

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU  
TUẦN 5 THÁNG 05/2019 (TỪ NGÀY 27/05/2019 ĐẾN NGÀY 01/06/2019)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	
1	Trần Thị Hoàng Lâm	Sáng	Nội dung	- KT nề nếp đầu tuần - Họp giao ban BGH - Duyệt chứng từ tài chính - Duyệt QĐ và mức khen thưởng các danh hiệu thi đua năm học 2018-2019 (Oanh b/c)	- Hoàn thiện Hồ sơ đề nghị chờ thi đua của UBND Thành phố HN - Hoàn thiện bài phát biểu tổng kết năm học - Duyệt giấy mời tổng kết (Đ/c Hiền b/c)	- 7h30: Tổ chức lễ tổng kết năm học, vui tết thiếu nhi 1/6 và làm lễ ra trường cho HS 5 tuổi.	- 10h30: Đón UBND quận KT mô hình trường học điện tử	- Duyệt dự thảo KHCM tháng 6, 7	- Tổ chức nghỉ hè từ ngày 01/6-09/6/2019. - Tổ chức sơn sửa lại hệ thống lan can, ban công, hành lang, mái đua các tầng nhà (Đ/c Toàn chỉ đạo tổ bảo vệ giám sát đội thợ thi công công trình và đảm bảo an ninh an toàn trường học)
			Việc đột xuất						
			Kết quả						
		Chiều	Nội dung	- Họp trường CLC - Cử đ/c Chi họp thay giao ban Bí thư tháng 6 - 15h30: Duyệt chương trình tổng kết năm học - 17h00: Đón đoàn KT đơn vị tiên tiến TDDT	- KT Hồ sơ đề nghị công dân ưu tú và nhà giáo tâm huyết sáng tạo (Đ/c Hiền B/c) - KT các điều kiện chuẩn bị cho lễ tổng kết năm học	- Kiểm tra báo cáo, biểu điểm và các điều kiện đón đoàn KT mô hình trường học điện tử	- Duyệt dự thảo NQ chi bộ tháng	- KT hồ sơ đánh giá CBVC cuối năm và hồ sơ công khai (Đ/c Hiền VP b/c) - Tổ chức tổng VSMTSP và niêm phong các phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng.	- Tổ chức nghỉ hè từ ngày 01/6-09/6/2019. - Tổ chức sơn sửa lại hệ thống lan can, ban công, hành lang, mái đua các tầng nhà (Đ/c Toàn chỉ đạo tổ bảo vệ giám sát đội thợ thi công công trình và đảm bảo an ninh an toàn trường học)
			Việc đột xuất						
			Kết quả						
		Nội dung	- Dự lễ chào cờ, Kiểm tra nề nếp hoạt động các lớp - Họp giao ban Ban giám hiệu	- Kiểm tra hoạt động các lớp	- Phối hợp tổ chức chương trình tổng kết năm học và 1/6	- Đón đoàn kiểm tra mô hình THĐT	- Tham gia tập huấn Montessori		

2	Đặng Thị Lệ Chi	Sáng	Việc						
			đợt xuất						
		Chiều	Nội dung	- Họp giao ban thay đ/c Lâm - Đón đoàn kiểm tra THPTDTT	- Kiểm tra công tác chuẩn bị chương trình tổng kết năm học	- Tham gia tập huấn Montessori	- Tham gia tập huấn Montessori	- Tham gia tập huấn Montessori	
			Việc						
			đợt xuất						
Kết quả									
3	Tạ Thị Thanh Vân	Sáng	Nội dung	- Kiểm tra nề nếp đầu tuần - Báo cáo HT lịch học, thời khóa biểu hè	- Ra soát chứng từ ăn, làm thông báo tổng vệ sinh trước nghỉ hè - Xây dựng chương trình chia tay đ/c Tâm	- Phối hợp BGH tổ chức chương trình tổng kết năm học 2018- 2019 cho 100% học sinh toàn trường	- Đón đoàn kiểm tra mô hình trường học điện	- Hoàn thiện hồ sơ nuôi dưỡng tháng 5	
			Việc						
			đợt xuất						
		Chiều	Nội dung	- Tổng duyệt chương trình văn nghệ tổng kết	- Gửi giấy mời cho các trung tâm liên kết - Kiểm tra công tác chuẩn bị cho lễ tổng kết năm học	- Kiểm tra giờ ăn các lớp, vệ sinh khu vực sân khấu	- Xây dựng thực đơn, lịch phân công giao nhận thực phẩm cho trẻ	- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh trước nghỉ hè	
			Việc						
Kết quả									