

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 2 THÁNG 06/2019 (TỪ NGÀY 10/06/2019 ĐẾN NGÀY 15/06/2019)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	
1	Trần Thị Hoàng Lâm	Sáng	Nội dung	- Kiểm tra nề nếp đầu tuần - KT và hướng dẫn học sinh chuyển lên lớp mới	- KT thực hiện QCCM các lớp	- Báo cáo PGD phương án chi hệ	- Tổ chức khảo sát CSVC năm học mới	- Duyệt bài giới thiệu về trường trên cổng TTĐT (Tuần b/c) - KT quỹ tồn tiền mặt, tiền gửi, NS, HP hết ngày 12/6 (Oanh, Hà b/c)	- XD KH đầu tư CSVC năm học mới
			Việc đột xuất						
			Kết quả						
		Chiều	Nội dung	- Hoàn thiện báo cáo thành tích trích ngang nộp PGD và phòng nội vụ	- Xây dựng báo cáo ba công khai - Duyệt lương tháng 5 - 17h30: Họp HDGD	- Báo cáo UBND quận phê duyệt KH CLC	- Xây dựng cam kết 3 công khai	- Duyệt Đề án cho trẻ LQTA năm học mới - KT Hồ sơ kiểm kê và bàn giao tài sản nhóm lớp (Vân b/c)	- Duyệt chứng từ tài chính, chứng từ ăn tháng 5 (Oanh b/c) - Tiếp dân - Tổng KT VSMTSP
			Việc đột xuất						
			Kết quả						
2	Đặng Thị Lệ Chi	Sáng	Nội dung	- Dự lễ chào cờ, Kiểm tra nề nếp hoạt động các lớp - Tập huấn ứng dụng PP Montessori vào LV PTNN	- Tập huấn ứng dụng PP Montessori vào LV PTNN	- Tập huấn ứng dụng PP Montessori vào LV PTNN	- Tập huấn ứng dụng PP Montessori vào LV PTNN	- Tập huấn ứng dụng PP Montessori vào LV PTNN	
			Việc đột xuất						
			Kết quả						

		Chiều	Nội dung	- Tập huấn ứng dụng PP Montessori vào LV PTNN	- Tập huấn ứng dụng PP Montessori vào LV PTNN - 17h30: họp HĐGD	- Tập huấn ứng dụng PP Montessori vào LV PTNN	- Tập huấn ứng dụng PP Montessori vào LV PTNN	- Tập huấn ứng dụng PP Montessori vào LV PTNN	
			Việc đột xuất						
			Kết quả						
3	Tạ Thị Thanh Vân	Sáng	Nội dung	Kiểm tra nề nếp đầu tuần các lớp, học sinh chuyển lên lớp mới	- Kiểm tra sổ theo dõi các lớp - Kiểm tra giờ ăn các lớp	- Tập huấn công tác văn thư lưu trữ	- Rà soát biên bản bàn giao tài sản các nhóm lớp	- Kiểm tra tiến độ hoàn thiện đồ dùng tại phòng Mon	
			Việc đột xuất						
			Kết quả						
		Chiều	Nội dung	- Hoàn thiện biên bản cho GVCN lớp cũ bàn giao cho lớp mới	- Tính ăn cho trẻ, đổi chiếu phiếu xuất kho - Kiểm tra các lớp học năng khiếu	- Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp - Họp HĐGD	- Kiểm tra kế hoạch tháng 7 của khối bé (đ/c Tuyệt báo cáo)	- Báo cáo đ/c HT hồ sơ kiểm kê tài sản và bàn giao tài sản nhóm lớp - Kiểm tra tổng VS toàn trường	
			Việc đột xuất						
			Kết quả						