

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 3 THÁNG 07/2019 (TỪ NGÀY 15/07/2019 ĐẾN NGÀY 20/07/2019)

| TT | Họ và tên | Buổi | Thứ 2 | Thứ 3 | Thứ 4 | Thứ 5 | Thứ 6 | Thứ 7 | |
|----|--------------------|-------|---------------|--|-----------------------------|---|--|--|---------------|
| 1 | Trần Thị Hoàng Lâm | Sáng | Nội dung | - Nghỉ hè | - Nghỉ hè | - Kiểm tra công tác tuyển sinh. KT nề nếp các lớp | - Duyệt chứng từ tài chính. KT QCCM các lớp | - Duyệt BC chi bộ, CM tháng 7 (Chi b/c) - Duyệt thi đua HT, HP, GVNV tháng 7 (Chi, Văn b/c) | |
| | | | Việc đột xuất | | | | | | |
| | | | Kết quả | | | | | | |
| | | Chiều | Nội dung | - Nghỉ hè | - Nghỉ hè | - Kiểm tra lát sàn tầng 2 - 17h30: Tổ chức chia tay đ/c My về hưu và chúc mừng các đ/c mới được bổ nhiệm Hiệu trưởng cụm MN số 2 | - Duyệt nội dung tọa đàm giải pháp nâng cao chất lượng học tập quán triệt chỉ thị, nghị quyết. | - 14h00: Dự Hội nghị tọa đàm giải pháp nâng cao chất lượng học tập quán triệt chỉ thị, nghị quyết trong giai đoạn tiếp theo. | |
| | | | Việc đột xuất | | | | | | |
| | | | Kết quả | | | | | | |
| 2 | Đặng Thị Lệ Chi | Sáng | Nội dung | - Kiểm tra nề nếp hoạt động các lớp - Trục tuyển sinh - Trục tiếp công dân thay đ/c HT | - Kiểm tra hoạt động lớp B1 | - 10h45: Nhận học phẩm tại năm học mới | - Kiểm tra hoạt động lớp A3, C1 | - Kiểm tra hoạt động khối NTr | - Trục trường |
| | | | Việc đột xuất | | | | | | |
| | | | Kết quả | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|------------------|-------|---------------|---|---|--|--|---|---------------|
| | | Chiều | Nội dung | - Trục tuyển sinh - Trục tiếp công dân thay đ/c HT | - Kiểm tra KH GD khối MGL | - Trục tuyển sinh | - Kiểm tra KH GD khối MGB | - Trục tiếp công dân | - Trục trường |
| | | | Việc đột xuất | | | | | | |
| | | | Kết quả | | | | | | |
| 3 | Tạ Thị Thanh Vân | Sáng | Nội dung | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần các lớp - Kiểm tra việc thực hiện quy chế các lớp | - Kiểm tra công tác vệ sinh sau ngày mưa bão - Duyệt kế hoạch khối nhà trẻ | - Duyệt kế hoạch khối MGN | - Kiểm tra hoạt động phòng ăn sáng - Xây dựng báo cáo TTVMĐT và gửi đ/c Thu-PGD | - Báo cáo đ/c HT duyệt hồ sơ cung cấp thực phẩm của các công ty - Kiểm tra tổ chức tiệc buffet của các lớp, bếp ăn | |
| | | | Việc đột xuất | | | | | | |
| | | | Kết quả | | | | | | |
| | | Chiều | Nội dung | - Tính ăn cho trẻ - Kiểm tra việc bảo quản tài sản của các nhóm lớp | - Tính ăn cho trẻ | - Duyệt kế hoạch khối MGN - Tính ăn cho trẻ | - Kiểm tra công tác chuẩn bị buffet các lớp - Kiểm tra HĐ chiều các lớp - Xây dựng báo cáo tháng | Tổng hợp thi đua tổ văn phòng, nhân viên - Kiểm tra tổng VS toàn trường | |
| | | | Việc đột xuất | | | | | | |
| | | | Kết quả | | | | | | |