

Số 1103 /KH-SGDĐT

Hà Nội, ngày 29 tháng 3 năm 2019

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2019-2020

Căn cứ Điều lệ trường mầm non; Điều lệ trường tiểu học (TH); Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): Quy chế thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT ngày 25/01/2017, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 04/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 và Thông tư số 03/2019/TT-BGDĐT ngày 18/03/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Quy chế tuyển sinh THCS và THPT ban hành kèm theo Thông tư 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014; Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014; Thông tư ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên được xác thực văn bản hợp nhất số 20/VBHN-BGDĐT ngày 30/5/2014 và Điều lệ nhà trường các cấp học;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân (UBND) Thành phố: Công văn số 4216/UBND-KGVX ngày 11/9/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc tuyển sinh vào lớp 6 Trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam, tuyển sinh lớp 6 chương trình thí điểm đào tạo song bằng và tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2019-2020; Công văn số 5169/UBND-KGVX ngày 23/10/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2019-2020; Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2019-2020 ban hành kèm theo Quyết định số 5417/QĐ-UBND ngày 09/10/2018 của UBND thành phố Hà Nội,

Sở GDĐT Hà Nội ban hành kế hoạch triển khai công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học hết chương trình THCS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Làm cơ sở cho việc đánh giá kết quả dạy và học của trường phổ thông; đánh giá công tác chỉ đạo của cơ quan quản lý giáo dục.

- Làm cơ sở để chuẩn bị cho người học tiếp tục học lên hoặc đi vào cuộc sống lao động, tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện nghiêm túc Quy chế thi THPT quốc gia, Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT; các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT nhằm đảm bảo cho việc thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đạt kết quả tốt.

b) Tăng tỷ lệ huy động trẻ đến các cơ sở giáo dục mầm non ở tất cả các độ tuổi, đặc biệt quan tâm đến trẻ ở độ tuổi nhà trẻ và đảm bảo duy trì chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi; ít nhất 75% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1; 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6; 100% học sinh đã tốt nghiệp THCS có nhu cầu được tiếp tục đi học.

c) Về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, chính xác, công bằng, khách quan, công khai; phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh;

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: Tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày. Đảm bảo năm rõ: Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh;

- Phương thức:

+ Xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND quận, huyện, thị xã phê duyệt.

+ Các trường THCS tuyển sinh vào lớp 6 theo Đề án “Thí điểm đào tạo Chương trình song bằng THCS Việt Nam và chứng chỉ IGCSE Cambridge tại trường THCS trên địa bàn thành phố Hà Nội”: Thực hiện theo phương thức kiểm tra, đánh giá năng lực. Học sinh phải thực hiện 02 bài kiểm tra, đánh giá năng lực:

Bài kiểm tra, đánh giá năng lực môn tiếng Anh, gồm 02 phần: Phần viết (thời gian làm bài là 45 phút) và phần nghe (thời gian làm bài là 30 phút).

Bài kiểm tra, đánh giá năng lực môn Toán bằng tiếng Anh theo chuẩn CAIE; thời gian làm bài là 60 phút.

+ Các trường THCS được UBND Thành phố công nhận trường chất lượng cao, tuyển sinh vào lớp 6 không theo tuyến và có số học sinh đăng ký vượt quá chỉ tiêu: Thực hiện theo phương thức xét tuyển hoặc xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực. Nếu chọn phương thức xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực: Các quận, huyện, thị xã quy định bài kiểm tra, đánh giá năng lực; nội dung kiểm tra thuộc chương trình giáo dục tiểu học, chủ yếu nằm trong chương trình lớp 5 hiện hành của Bộ GDĐT; hình thức kiểm tra trắc nghiệm khách quan hoặc trắc

nghiệm khách quan kết hợp với tự luận, trong đó đảm bảo yêu cầu bốn cấp độ nhận thức: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng cấp độ thấp và vận dụng cấp độ cao; thời gian làm bài tối đa là 60 phút/bài kiểm tra; thời gian tổ chức: Các trường lựa chọn thời gian kiểm tra, đánh giá năng lực hợp lý, báo cáo phòng GDĐT trình UBND quận, huyện, thị xã phê duyệt.

- Hình thức: Trực tuyến thông qua cổng điện tử <http://tuyen.sinhdaucap.hanoi.gov.vn>, (đối với cha mẹ học sinh có điều kiện ứng dụng về công nghệ thông tin) và trực tiếp (đối với cha mẹ học sinh không có điều kiện ứng dụng về công nghệ thông tin).

- Tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

d) Về thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT: Văn phòng Sở GDĐT, các phòng thuộc Sở GDĐT và phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của Giám đốc Sở GDĐT, lịch làm việc của kỳ thi; đảm bảo cho kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế.

II. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Điều hành công tác thi và tuyển sinh Thành phố năm học 2019-2020.

2. Tăng cường công tác truyền thông nhằm cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về kỳ thi, tuyển sinh; giải đáp đầy đủ, kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và của người dân về những nội dung liên quan đến kỳ thi, tuyển sinh. Quán triệt đầy đủ quy chế thi và tuyển sinh hiện hành, nhất là các quy định mới trong tổ chức kỳ thi, tuyển sinh. Tăng cường giáo dục tư tưởng, đạo đức cho học sinh, động viên tinh thần tự tin, trung thực và thái độ ứng xử văn minh, nghiêm túc trong kỳ thi, tuyển sinh;

3. Về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6: Phòng GDĐT phối hợp với UBND các xã phường điều tra số trẻ vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 để xây dựng phân tuyến tuyển sinh, trình UBND các quận, huyện, thị xã phê duyệt phương án tuyển sinh; công bố công khai tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh.

4. Về công tác thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT: Căn cứ nhiệm vụ được phân công Văn phòng Sở GDĐT, các phòng thuộc Sở GDĐT và phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã phối hợp với phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục (QLT), Sở GDĐT xây dựng kế hoạch triển khai các công việc cụ thể, chuẩn bị về nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật phục vụ cho công tác thi, tuyển sinh.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra từ khâu chuẩn bị cho kỳ thi, tuyển sinh, coi thi, chấm thi, chấm phúc khảo đến xét duyệt kết quả trúng tuyển.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng QLT - Thường trực Ban điều hành

- Hướng dẫn, tổ chức thực hiện toàn bộ kỳ thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019-2020; triển khai các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, của UBND Thành phố và hướng dẫn cụ thể công tác tuyển sinh ở các cấp học cho các Phòng GDĐT, các trường THPT, các trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên (GDNN-GDTX).

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở GDĐT thành lập Ban Điều hành kỳ thi và tuyển sinh năm học 2019-2020, thành lập các Hội đồng và các Ban của kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2019-2020: Hội đồng thi, Hội đồng ra đề thi và in sao đề thi, Ban Thư ký, Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi, Ban Coi thi, Ban Làm phách, Ban Chấm thi, Ban Phúc khảo.

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở GDĐT chỉ đạo các trường THPT, các phòng GDĐT điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác coi thi, giám sát thi ở các Điểm thi; phối hợp với các sở, ban, ngành liên quan; UBND các quận, huyện, thị xã đảm bảo an ninh trật tự, an toàn các Điểm thi trên địa bàn Thành phố.

- Tham mưu Ban Giám đốc Sở GDĐT tổ chức công tác tập huấn và tuyên truyền sâu, rộng về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10, đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến, tuyển sinh vào lớp 6 THCS hệ đào tạo song bằng, tuyển sinh vào lớp 6 của một số trường THCS có số học sinh dự tuyển cao hơn nhiều so với chỉ tiêu giao, xác nhận nhập học trực tuyến tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Thường trực theo dõi, nắm bắt và báo cáo kịp thời với Ban Giám đốc Sở GDĐT về tình hình kỳ thi và tuyển sinh năm học 2019-2020; phối hợp với các đơn vị liên quan giải quyết các vấn đề phát sinh và tham mưu với Ban Giám đốc Sở GDĐT báo cáo UBND Thành phố xin chủ trương giải quyết khi cần thiết.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc Sở GDĐT phân công.

2. Văn phòng Sở GDĐT

- Phối hợp với phòng QLT chuẩn bị đội ngũ lãnh đạo, chuyên viên, nhân viên tham gia các khâu tổ chức kỳ thi, tuyển sinh theo sự điều động của Ban Giám đốc Sở GDĐT đảm bảo đúng Quy chế thi.

- Phối hợp với Sở Thông tin-Truyền thông và đơn vị cung cấp phần mềm để chỉnh sửa, bổ sung, nâng cấp các chức năng phục vụ công tác thi, tuyển sinh; phối hợp tổ chức tập huấn, thử nghiệm hệ thống, triển khai công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

- Phối hợp với Sở Thông tin-Truyền thông và đơn vị cung cấp phần mềm đảm bảo đường truyền thông suốt trong thời gian thi, tuyển sinh, đặc biệt là thời gian cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và xác nhận nhập học trực tuyến vào lớp 10 THPT.

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở hạ tầng viễn thông cho việc công bố kết quả thi, tra cứu kết quả, nhất là việc tra cứu kết quả thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT qua cổng thông tin điện tử của Ngành và hệ thống số liên lạc điện tử.

- Đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt giữa Ban Điều hành thi, tuyển sinh của Sở GDĐT với Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh Thành phố và các cơ sở giáo dục, các

Ban Coi thi, Chấm thi, Phúc khảo trong những ngày làm thi. Phối hợp với phòng QLT tăng cường tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu và tầm quan trọng của kỳ thi, tuyển sinh; kịp thời phản ánh hoạt động của kỳ thi, tuyển sinh; mở thêm chuyên mục tư vấn cho học sinh, cha mẹ học sinh về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, thi và tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Đảm bảo công tác điều động xe tham gia các đoàn kiểm tra, thanh tra, vận chuyển và bàn giao đề thi, bài thi, hồ sơ thi theo đúng kế hoạch.

- Chủ trì phối hợp với phòng QLT và phòng Kế hoạch-Tài chính (KHTC) chuẩn bị văn phòng phẩm, CSVC cho Hội đồng ra đề thi và in sao đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban Làm phách, Ban Phúc khảo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc Sở GDĐT phân công.

3. Phòng KHTC Sở GDĐT

- Đảm bảo kinh phí tổ chức thi, tuyển sinh; chi trả kinh phí tổ chức thi, tuyển sinh cho những người tham gia công tác thi, tuyển sinh theo quy định của Bộ GDĐT, của UBND Thành phố và các văn bản tài chính hiện hành.

- Tham mưu với Ban Giám đốc Sở GDĐT thực hiện giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các trường trực thuộc Sở GDĐT năm học 2019-2020 đảm bảo nghiêm túc, khoa học, đúng quy định.

- Phối hợp với phòng QLT chuẩn bị đội ngũ lãnh đạo, chuyên viên tham gia các khâu tổ chức kỳ thi, tuyển sinh theo sự điều động của Ban Giám đốc Sở GDĐT đảm bảo đúng Quy chế thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc Sở GDĐT phân công.

4. Thanh tra Sở GDĐT

- Tham mưu với Ban Giám đốc Sở GDĐT thành lập các đoàn kiểm tra, thanh tra công tác chuẩn bị về cơ sở vật chất cho Ban Vận chuyển và bàn giao đề thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT; thanh tra công tác quản lý điểm THCS của học sinh, công tác xét tốt nghiệp THCS, công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thanh tra thi, tuyển sinh cho tất cả các thành viên tham gia công tác kiểm tra, thanh tra thi, tuyển sinh.

- Tham mưu với Ban Giám đốc Sở GDĐT phối hợp với Công an Hà Nội đảm bảo an toàn, bảo mật việc ra đề thi, in sao đề thi, vận chuyển đề và bài thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc Sở GDĐT phân công.

5. Các phòng thuộc Sở GDĐT

- Phối hợp với phòng QLT chuẩn bị đội ngũ lãnh đạo, chuyên viên tham gia các khâu tổ chức kỳ thi, tuyển sinh theo sự điều động của Ban Giám đốc Sở GDĐT đảm bảo đúng Quy chế thi.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc Sở GDĐT giao.

6. Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã

- Phối hợp với UBND các xã phường điều tra số trẻ vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 để xây dựng phân tuyến tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh trình UBND quận, huyện, thị xã phê duyệt; công bố công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh.

- Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 của các cơ sở giáo dục trên địa bàn, đảm bảo đúng các quy định của Bộ GDĐT và của Sở GDĐT Hà Nội.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền sâu, rộng về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10, đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến, tuyển sinh vào lớp 6 THCS hệ đào tạo song bằng, tuyển sinh vào lớp 6 của một số trường THCS có số học sinh dự tuyển cao hơn nhiều so với chỉ tiêu giao, xác nhận nhập học trực tuyến vào lớp 10 THPT.

- Phối hợp với chính quyền địa phương cấp xã, phường, thị trấn tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về kỳ thi, tuyển sinh; tham gia hỗ trợ công tác tổ chức kỳ thi, tuyển sinh theo đúng Quy chế thi của Bộ GDĐT.

- Tham mưu với UBND quận, huyện, thị xã tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6; thực hiện việc luân chuyển cán bộ, giáo viên để nâng cao độ đồng đều về chất lượng giữa các trường trên địa bàn.

- Tham mưu với UBND quận, huyện, thị xã thành lập các đoàn kiểm tra, thanh tra công tác triển khai các khâu của kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT; thanh tra, kiểm tra công tác quản lý điểm THCS của học sinh, công tác xét tốt nghiệp THCS, công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

- Hướng dẫn, tổ chức triển khai các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, của UBND Thành phố, của Sở GDĐT và hướng dẫn cụ thể công tác tuyển sinh ở các cấp học cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Chủ động rà soát, chuẩn bị đội ngũ lãnh đạo, chuyên viên, giáo viên, nhân viên tham gia các khâu tổ chức kỳ thi, tuyển sinh theo sự điều động của Ban Giám đốc Sở GDĐT đảm bảo đúng Quy chế thi.

- Thường xuyên theo dõi, nắm bắt và báo cáo kịp thời với Ban Giám đốc Sở GDĐT (qua phòng QLT - Thường trực Ban điều hành), với Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã về tình hình kỳ thi và tuyển sinh năm học 2019-2020; phối hợp với các đơn vị liên quan giải quyết các vấn đề phát sinh và tham mưu với Ban Giám đốc Sở GDĐT và Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã báo cáo UBND Thành phố xin chủ trương giải quyết khi cần thiết.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám đốc Sở GDĐT phân công.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị được phân công nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này. Giao Phòng QLT là đơn vị thường trực, đầu mối hướng dẫn triển khai, đôn đốc, kiểm tra thực hiện của các đơn vị, tổng hợp kết quả, báo cáo Ban Giám đốc Sở GDĐT./

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT;
- UBND Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLT.

GIÁM ĐỐC



Chữ Xuân Dũng

Phụ lục 1

LỊCH TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6 Năm học 2019-2020

(Kèm theo Kế hoạch số: 1103/KH-SGDĐT ngày 29/3/2019 của Sở GDĐT)

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Trước 23/02/2019	Trường	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên sổ điểm điện tử eSAMS (mã học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, hộ khẩu thường trú, nơi cư trú thực tiễn, học tiếng Anh liên kết tại trung tâm nào – nếu có, ...)
Trước 16/3/2019	Sở GDĐT	Cung cấp số liệu thống kê học sinh dự tuyển cho các phòng GDĐT để tham khảo, phục vụ xây dựng kế hoạch tuyển sinh
Trước 10/04/2019	Sở GDĐT	Hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT và xét tốt nghiệp THCS năm học 2019-2020
Chậm nhất 12/4/2019	Trường	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh
Trước 29/4/2019	Trường	Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2019-2020 cho phòng GDĐT
	Sở GDĐT, Phòng GDĐT	- Sở GDĐT gửi về phòng GDĐT: Mẫu đơn đăng ký dự tuyển vào lớp 6 chương trình thí điểm song bằng, mẫu danh sách đăng ký dự tuyển vào lớp 6 chương trình thí điểm song bằng; - Phòng GDĐT gửi hướng dẫn, mẫu đơn đăng ký dự tuyển vào lớp 6 chương trình thí điểm song bằng,... về các trường tiểu học, THCS
17/5/2019	Phòng GDĐT	Nộp kế hoạch tuyển sinh của quận, huyện, thị xã về Sở GDĐT
20/5/2019	Phòng GDĐT	Hoàn thành cập nhật phân tuyến và chỉ tiêu tuyển sinh của các trường trên địa bàn vào phần mềm tuyển sinh trực tuyến
Chậm nhất 24/5/2019	Trường tiểu học	Thu đơn đăng ký nguyện vọng dự tuyển vào lớp 6 chương trình thí điểm song bằng (nếu có)
Trước 25/5/2019	Trường	Hoàn thành cấp mã số học sinh cho cha mẹ học sinh
Từ 26/5/2019 đến 12/7/2019	Trường ngoài công lập	Tổ chức tuyển sinh
Chậm nhất 28/5/2019	Trường tiểu học	Nộp đơn đăng ký nguyện vọng dự tuyển vào lớp 6 chương trình thí điểm song bằng (nếu có) cho phòng GDĐT (trường photo 01 bản để lưu)
31/5/2019	Phòng GDĐT	Nộp đơn và danh sách đăng ký nguyện vọng dự tuyển vào lớp 6 chương trình thí điểm song bằng (nếu có) cho Sở GDĐT
	Sở GDĐT	Công bố kế hoạch tuyển sinh của các quận, huyện, thị xã trên cổng thông tin điện tử hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến
05/6/2019	Trường THCS có tuyển lớp 6 song bằng	- Công bố danh sách đăng ký dự tuyển vào lớp 6 chương trình thí điểm song bằng. - Trả học sinh Phiếu báo dự kiểm tra, đánh giá năng lực vào lớp 6 chương trình thí điểm song bằng
08/6/2019	Sở GDĐT	Hội nghị về coi kiểm tra tuyển sinh vào lớp 6 song bằng

10/6/2019	Điểm kiểm tra, đánh giá NL vào lớp 6 song bằng	Tổ chức Kiểm tra, đánh giá năng lực vào lớp 6 song bằng: - Buổi sáng: KTĐG môn tiếng Anh : phần nghe (<i>Thời gian làm bài: 30 phút</i>), phần viết (<i>Thời gian làm bài: 45 phút</i>) - Buổi chiều: KTĐG môn Toán bằng tiếng Anh (<i>Thời gian làm bài : 60 phút</i>)
Chậm nhất 17/6/2019	Trường THCS	Công bố điểm xét tuyển vào lớp 6 chương trình song bằng tại trường Nguyễn vọng 1;
Từ 15/6-17/6/2019	Sở GDĐT, phòng GDĐT, các trường, CMHS	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố
Từ 18/6-20/6/2019	Trường THCS	Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 chương trình song bằng
Từ 18/6-24/6/2019	Trường THCS CLC	Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 chất lượng cao
Từ 22/6-24/6/2019	Trường THCS	Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 chương trình song bằng (đợt bổ sung – nếu có)
Trước 25/6/2019	Phòng GDĐT	Hoàn thiện cập nhật điều chỉnh phân tuyến, chỉ tiêu trong phần mềm tuyển sinh trực tuyến; Sở GDĐT đóng hệ thống tuyển sinh trực tuyến từ 26/6 đến 30/6 để chuẩn bị vận hành chính thức
Từ 01/7-09/7/2019	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tuyến đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến: - Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2019 đến hết ngày 03/7/2019; - Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2019 đến hết ngày 06/7/2019; - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2019 đến hết ngày 09/7/2019
Từ 13/7-18/7/2019	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến
19/7/2019	Trường MN, TH, THCS	Báo cáo phòng GDĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu
Từ 20/7-22/7/2019	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến (đợt bổ sung – nếu có)
23/7/2019	Trường MN, TH, THCS	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử
24/7/2019	Phòng GDĐT	Nộp Sở GDĐT Báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh
30/7/2019	Phòng GDĐT	Nộp Sở GDĐT Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh

Phụ lục 2

LỊCH TUYỂN SINH VÀO LỚP 6 TRƯỜNG THPT CHUYÊN HÀ NỘI-AMSTERDAM VÀ LỚP 6 CHƯƠNG TRÌNH SONG BẰNG NĂM HỌC 2019-2020

(Kèm theo Kế hoạch số: 1103/KH-SGDĐT ngày 13/2019 của Sở GDĐT) ✍

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
Trước 29/4	Sở GDĐT, Phòng GDĐT	- Gửi về phòng GDĐT: Mẫu đơn đăng ký dự tuyển (ĐKDT), mẫu danh sách đăng ký dự tuyển; - Gửi về trường HN-Ams: Mẫu đơn ĐKDT, mẫu danh sách ĐKDT; - Trường HN-Ams thông báo hướng dẫn, mẫu đơn...cho học sinh; - Phòng GDĐT gửi hướng dẫn, mẫu đơn... về các trường tiểu học, THCS.
Từ 19/5 đến 24/5	Trường Tiểu học	Tiếp nhận Đơn ĐKDT vào lớp 6 chương trình song bằng.
Từ 27/5 đến 29/5	Trường HN-Ams	Trước 17h00 ngày 29/5: Tiếp nhận hồ sơ và Đơn ĐKDT vào lớp 6 tại trường HN-Ams;
Chậm nhất 28/5	Trường Tiểu học	Nộp Đơn ĐKDT cho phòng GDĐT.
31/5	Phòng GDĐT	Nộp đơn danh sách ĐKDT vào lớp 6 song bằng cho Sở GDĐT (bản mềm danh sách gửi qua hòm thư điện tử: tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn)
	Trường HN-Ams	- Hoàn thành xét tuyển đối với những học sinh có đủ điều kiện dự tuyển, có hồ sơ hợp lệ; - Công bố danh sách học sinh đã qua xét tuyển vòng 1; - Nộp đơn ĐKDT và danh sách học sinh dự tuyển vòng 2 cho Sở GDĐT (bản mềm danh sách gửi qua hòm thư điện tử: tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn).
03/6	Sở GDĐT	- Gửi biểu mẫu điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên coi kiểm tra về phòng GDĐT, Trường HN-Ams (qua email tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn); - Gửi danh sách phòng kiểm tra, SBD về các phòng GDĐT, Trường HN-Ams (qua email tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn); - Phòng GDĐT in danh sách phòng kiểm tra, phiếu báo dự kiểm tra; bàn giao cho trường THCS.
04/6	Phòng GDĐT, Trường HN-Ams	Nộp Sở danh sách điều động cán bộ, giáo viên, nhân viên coi kiểm tra về phòng QLT (qua email tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn).
05/6	Trường THCS, Trường HN-Ams	Thông báo danh sách phòng kiểm tra, bàn giao Phiếu báo dự kiểm tra cho học sinh.

06/6	Trường C.V.An	Hội đồng ra đề và in sao làm việc
08/6	Sở GDĐT	Giao Quyết định điều động coi kiểm tra, chấm kiểm tra và các văn bản Hướng dẫn tại Sở GDĐT (số 23 Quang Trung) cho Phòng GDĐT, Trưởng Điểm kiểm tra, Phó Trưởng Điểm kiểm tra phụ trách cơ sở vật chất của Điểm kiểm tra
	Phòng GDĐT, Trường TH, THCS	Trước 16h30: - Công bố QĐ điều động CB, GV tham gia kỳ kiểm tra; - Phòng GDĐT, Trường HN-Ams tiếp nhận VPP từ Sở GDĐT.

II. COI KIỂM TRA

09/6	Điểm kiểm tra	- 8h30: Họp Ban lãnh đạo Điểm kiểm tra; - Kiểm tra toàn bộ CSVC, các điều kiện đảm bảo an toàn của Điểm kiểm tra; - Nhận văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nháp,...
10/6	Điểm kiểm tra	Trước 6h00: Các Điểm kiểm tra nhận đề kiểm tra tại Hội đồng in sao đề của Sở (trường THPT Chu Văn An, Tây Hồ) Sáng: - 7h30: Họp toàn thể Điểm kiểm tra, tổ chức học Quy chế thi cho toàn thể Lãnh đạo, cán bộ coi kiểm tra (CBKT), giám sát viên, hỗ trợ kỹ thuật, nhân viên phục vụ của Điểm kiểm tra. Kiểm diện, phân công nhiệm vụ. - 8h30: Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng kiểm tra. - 8h45: Trưởng Điểm kiểm tra mở gói bì đề kiểm tra môn tiếng Anh , bàn giao cho CBKT số 1 - 8h55: CBKT phát đề kiểm tra (phần viết) cho thí sinh. - 9h00: Bắt đầu tính giờ làm bài phần viết (<i>Thời gian làm bài: 45 phút</i>) - 9h45: Thu bài kiểm tra phần viết - 9h55: CBKT và CB hỗ trợ kỹ thuật kiểm tra máy tính, phát thử âm thanh ra loa cho thí sinh kiểm tra - 10h00: CBKT phát đề kiểm tra (phần nghe) - 10h05: Bắt đầu tính giờ làm bài phần nghe (<i>Thời gian làm bài: 30 phút</i>) - 10h35: Thu bài kiểm tra phần nghe Chiều: - 14h00: Họp toàn thể Điểm kiểm tra, kiểm diện, phân công nhiệm vụ. - 14h15: Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng kiểm tra. - 14h30: Trưởng Điểm kiểm tra mở gói bì đề kiểm tra môn Toán bằng tiếng Anh , bàn giao cho CBKT số 1 - 14h40: CBKT phát đề kiểm tra Toán cho thí sinh. - 14h45: Bắt đầu tính giờ làm bài môn Toán (<i>Thời gian làm bài : 60 phút</i>) - 15h45: Thu bài kiểm tra môn Toán

		Trước 17h00, các Điểm coi kiểm tra nộp bài và hồ sơ coi kiểm tra về Sở GDĐT (phòng QLT-KĐCL, tầng 5, số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm)
11/6	Trường HN-Ams	<p>Trước 6h00: Các điểm kiểm tra nhận đề kiểm tra tại Hội đồng in sao đề của Sở (trường THPT Chu Văn An, Tây Hồ)</p> <p>Sáng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h30: Họp toàn thể Điểm kiểm tra, tổ chức học Quy chế thi cho toàn thể Lãnh đạo, cán bộ coi kiểm tra (CBKT), giám sát viên, hỗ trợ kỹ thuật, nhân viên phục vụ của Điểm kiểm tra. Kiểm diện, phân công nhiệm vụ. - 8h30: Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng kiểm tra. - 8h45: Trưởng Điểm kiểm tra mở gói bì đề kiểm tra môn Tiếng Việt và Tiếng Anh, bàn giao cho CBKT số 1 - 8h55: CBKT phát đề kiểm tra môn Tiếng Việt cho thí sinh. - 9h00: Bắt đầu tính giờ làm bài (<i>Thời gian làm bài: 45 phút</i>) - 9h45: Thu bài kiểm tra môn Tiếng Việt - 9h55: CBKT chuẩn bị cho thí sinh dự thi môn Tiếng Anh - 10h00: CBKT phát đề kiểm tra môn Tiếng Anh cho thí sinh - 10h05: Bắt đầu tính giờ làm bài môn Tiếng Anh (<i>Thời gian làm bài: 45 phút</i>) - 10h50: Thu bài kiểm tra môn Tiếng Anh <p>Chiều:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14h00: Họp toàn thể Điểm kiểm tra, kiểm diện, phân công nhiệm vụ. - 14h15: Tập trung thí sinh, gọi thí sinh vào phòng kiểm tra. - 14h30: Trưởng Điểm kiểm tra mở gói bì đề kiểm tra môn Toán, bàn giao cho CBKT số 1 - 14h40: CBKT phát đề kiểm tra môn Toán cho thí sinh. - 14h45: Bắt đầu tính giờ làm bài môn Toán (<i>Thời gian làm bài : 45 phút</i>) - 15h30: Thu bài kiểm tra môn Toán <p>Trước 17h00, các Điểm coi kiểm tra nộp bài và hồ sơ coi kiểm tra về Sở GDĐT (phòng QLT-KĐCL, tầng 5, số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm)</p>

III. CHẤM BÀI KIỂM TRA

11/6	Ban phách	<p>Tại Hội trường 23 Quang Trung, Sở GDĐT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8h00: Họp Ban phách, phân công nhiệm vụ cho các thành viên; - 9h00: Nhận bài kiểm tra và hồ sơ kiểm tra. - 9h30: Triển khai làm phách theo quy định
12/6-16/6	Ban chấm bài KT	Tổ chức chấm bài kiểm tra theo quy định tại trường THPT Việt Đức và Hội trường Sở GDĐT.

IV. TUYỂN SINH

17/6	Sở GDĐT	<p>1- Phòng GDĐT, trường THCS, Trường HN-Ams nhận dữ liệu kết quả bài kiểm tra qua hòm thư điện tử.</p> <p>2- Hội xét duyệt Điểm chuẩn vào lớp 6 THCS song bằng và lớp 6 Trường HN-Ams.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành phần: Trưởng phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường THCS công lập có tuyển chương trình song bằng. - Địa điểm: Phòng Hội thảo tầng 2, 23 Quang Trung. - Thời gian: 9h00 <p>3- Công bố điểm bài kiểm tra các môn của thí sinh trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Cổng thông tin điện tử của báo Hà Nội mới.</p>
18/6-20/6	Trường HN-Ams, Trường THCS	<ul style="list-style-type: none"> - Công bố điểm xét tuyển vòng 2 vào lớp 6 Trường HN-Ams; - Công bố điểm xét tuyển tại trường nguyện vọng 1 vào lớp 6 song bằng; - Nhận hồ sơ của HS trúng tuyển
21/6	Trường THCS	Nộp danh sách học sinh trúng tuyển về Sở GDĐT qua hòm thư điện tử tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn
21/6	Sở GDĐT	<p>Hội xét duyệt Điểm chuẩn vào lớp 6 THCS song bằng và lớp 6 trường HN-Ams (đợt bổ sung)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thành phần: Trưởng phòng GDĐT, Hiệu trưởng các trường THCS công lập có tuyển chương trình song bằng. - Địa điểm: Phòng Hội thảo tầng 2, 23 Quang Trung. - Thời gian: 14h00
22/6-24/6	Trường HN-Ams, Trường THCS	Nhận hồ sơ của học sinh trúng tuyển bổ sung (nếu có)
26/6	Trường HN-Ams, Trường THCS	<p>Nộp danh sách học sinh trúng tuyển về Sở GDĐT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bản mềm nộp qua hòm thư điện tử tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn - Bản in có dấu đỏ nộp về phòng QLT-KĐCL

Phu lục 3

LỊCH TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT NĂM HỌC 2019-2020

(Kèm theo Kế hoạch số: 1103/KH-BCĐ ngày 29/3/2019 của Sở GDĐT) ✕

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ THỰC HIỆN TẠI SỞ GDĐT SAU KHI BAN HÀNH KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM 2019 CỦA UBND TP NGÀY 09/10/2018		
01/12/2018 đến trước 01/3/2019	Sở GDĐT	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng thuật toán Tuyển sinh 10 THPT theo phương thức mới. Hợp với tác giả phần mềm TS10, đề xuất và thống nhất các yêu cầu- Hợp đồng cung cấp phần mềm quản lý dữ liệu thi tuyển sinh 10 THPT năm học 2019-2020 phù hợp với sự thay đổi phương thức thi mới.- Hợp đồng cung cấp phần mềm quản lý dữ liệu thi tuyển sinh chuyên vào lớp 10 THPT chuyên năm học 2019-2020.- Hợp đồng cung cấp phần mềm cung cấp phổ điểm, dự kiến điểm chuẩn dựa vào kết quả kỳ thi tuyển sinh chuyên vào lớp 10 THPT chuyên và không chuyên năm học 2019-2020.
02/01/2019 đến 10/02/2019	Sở GDĐT	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng kế hoạch thời gian chi tiết triển khai công tác Tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2019-2020.- Thiết kế các mẫu phục vụ kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2019-2020 cho các Phòng GDĐT: Phiếu Đăng ký dự thi vào lớp 10 THPT (M01); Đơn xin chuyển đổi Khu vực tuyển sinh (M02), Đơn xin chuyển đổi nguyện vọng tuyển sinh (M03); Đơn xin học sớm tuổi (M04); Thống kê số lượng thí sinh đăng ký dự thi không chuyên, số lượng đăng ký thi chuyên từng bộ môn (M05); Các mẫu báo cáo sai sót thông tin thí sinh; sai sót NV thường, NV chuyên (M06a, M06b, M07a, M07b); Thống kê số lượng thí sinh phúc khảo (M08);- Thiết kế các mẫu Báo cáo 01; Báo cáo 02; Báo cáo 03... cho các trường THPT phục vụ Báo cáo số lượng và địa điểm đặt Điểm thi; Nhân sự tham gia làm thi; Cơ sở vật chất, điều kiện đặt Điểm thi...
11/02/2019- 10/3/2019	Sở GDĐT	<ul style="list-style-type: none">- Xây dựng văn bản Hướng dẫn; Lịch tuyển sinh; Tài liệu Những điều cần biết về tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2019-2020;- Dự thảo Quyết định Ban chỉ đạo thi và tuyển sinh Thành phố; Kế hoạch của Ban chỉ đạo thi và tuyển sinh Thành phố.- Thiết kế các mẫu Maket chuẩn bị công tác coi, chấm thi làm phách, như: Giấy thi, Giấy nháp, Phiếu TLTN, Túi đựng đề, bài thi, Túi thu bài, Túi Phách...
15/2/2019- 15/3/2019	Sở GDĐT	Test thử nghiệm phần mềm QLTHI 2019 bằng việc: tập huấn cho các Phòng GDĐT, sử dụng Mẫu M01 làm mẫu thử để thử nghiệm Nhập phiếu đăng ký dự thi cho khoảng 2000 mẫu;
NHỮNG NỘI DUNG TIẾP TỤC THỰC HIỆN SAU KHI BAN HÀNH HƯỚNG DẪN TUYỂN SINH		

15-25/3/2019	Sở GDĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Thu và thống kê báo cáo số lượng thí sinh đang học lớp 9, làm cơ sở xây dựng dự toán cho kỳ thi, chuẩn bị Phiếu ĐKDT, Giấy thi, giấy nhập và các loại VPP khác. - Chuẩn bị Hội nghị T1 về Tuyển sinh; Dự thảo hướng dẫn tập huấn phần mềm. - Hoàn thiện cuốn tài liệu Những điều cần biết về Tuyển sinh 10 THPT năm học 2019-2020.
25/03/2019	Sở GDĐT	<p style="text-align: center;">Hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp năm học 2019-2020 và Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2018-2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian: 14h00. - Thành phần: <ul style="list-style-type: none"> + Ban lãnh đạo Sở, đại diện lãnh đạo các phòng, ban của Sở; + Phòng GDĐT: Trưởng phòng và chuyên viên phụ trách cấp THCS; + Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX; + Hiệu trưởng các trường THCS trực thuộc Sở; - Địa điểm: Hội trường THPT Hà Nội-Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, quận Cầu Giấy, Hà Nội.
10/4/2019	Sở GDĐT	<p style="text-align: center;">Tập huấn nhập dữ liệu tuyển sinh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian: 8h30. - Thành phần: Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã (01 lãnh đạo phòng GDĐT phụ trách thi, 01 CB phụ trách dữ liệu TS). - Địa điểm: Câu lạc bộ 23 Quang Trung.
	Sở GDĐT	Phát hành “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2019-2020” và cuốn “Những điều cần biết về tuyển sinh vào lớp 10 THPT thành phố Hà Nội năm học 2019-2020” về các phòng GDĐT. (Thời gian nhận sách: từ 10/4 đến 15/4/2019, các phòng GDĐT bố trí cán bộ giao nhận).
03/5/2019	CSGD	Hoàn thành tính điểm cộng thêm; điểm sơ tuyển (đối với các TS thi chuyên).
		Thu “Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm 2019-2020” của học sinh (HS); Thu và kiểm tra hồ sơ HS đăng ký dự xét tuyển thẳng của học sinh.
02-04/5/2019	Phòng GDĐT	Tổ chức kiểm tra chéo giữa các CSGD về việc tính điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển, khu vực tuyển sinh (KVTS) của HS.
06/5/2019	CSGD	Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển của HS; Hồ sơ và danh sách HS đăng ký xét tuyển thẳng về phòng GDĐT.
06-11/5/2019	Sở GDĐT	Kiểm tra việc tính điểm ưu tiên, điểm sơ tuyển, KVTS của HS tại các CSGD (do Thanh tra Sở thực hiện).
06/5-13/5/2019	Phòng GDĐT	Nhập dữ liệu tuyển sinh, in danh sách thí sinh chuyển về CSGD, kiểm tra, sửa chữa dữ liệu.
10/5/2019	THPT CLTCTC; NCL	Nộp Sở: Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2019-2020 (bản chụp có dấu nộp về hòm thư điện tử qlt-kdcl@hanoiedu.vn ; 02 bản in có đóng dấu);

10/5-13/5/2019	CSGD	HS xem danh sách dự tuyển tại các CSGD, thí sinh tự do, thí sinh tỉnh ngoài xem tại phòng GDĐT. HS kiểm tra toàn bộ thông tin cá nhân, điểm cộng thêm, điểm sơ tuyển, nguyện vọng đăng ký... Nếu có sai sót đề nghị CSGD sửa chữa kịp thời.
13/5/2019	Phòng GDĐT	- Công bố điểm cộng thêm. - Nộp Sở: Đơn và Dữ liệu thí sinh ĐKDT; Hồ sơ (<i>bản sao</i>) và danh sách HS đủ điều kiện dự xét tuyển thẳng; Dữ liệu thí sinh ĐKDT + Sáng 13/5 thu của các KVTS 7,8,9, 10, 11, 12. + Chiều 13/5 thu của các KVTS 1, 2, 3, 4, 5, 6. - Nộp Sở: báo cáo tổng hợp về điểm ưu tiên và giải quyết khiếu nại (<i>theo mẫu</i>) bằng văn bản và các file dữ liệu.
14/5/2019	Sở GDĐT	- Công bố số lượng HS dự tuyển vào từng trường THPT tại các phòng GDĐT, Công thông tin điện tử của Sở GDĐT (www.hanoi.edu.vn), Báo Hà Nội mới. - Gửi các trường THPT file mẫu nhập đăng ký các Điểm thi.
Trước 15/5/2019	Trường THCS, TT GDNN-GDTX	Hoàn thành việc cấp mã học sinh (kèm mật khẩu) cho CMHS
15/5/2019	Trường THPT	Báo cáo danh sách các Điểm thi, số phòng thi theo từng Điểm thi (<i>dự kiến</i>) qua hòm thư điện tử qlt-kdcl@hanoiedu.vn
15/5 - 16/5/2019	Phòng GDĐT	Nhận đơn và nhập dữ liệu thay đổi nguyện vọng dự tuyển của HS (<i>không nhận đơn thay đổi nguyện vọng chuyên</i>).
16/5/2019	Sở GDĐT	Tập huấn quy trình Xét tuyển vào lớp 10 THPT - Thời gian: 8h30. - Nội dung: + Quy trình Xét tuyển vào lớp 10 THPT; + Hướng dẫn sử dụng Phần mềm Xác nhận nhập học trực tuyến - Thành phần: trường THPT, trung tâm GDNN-GDTX;
17/5/2019	Phòng GDĐT	Nộp Sở đơn và dữ liệu thay đổi nguyện vọng dự tuyển của HS
20/5/2019	Sở GDĐT	Công bố phương án tuyển sinh các trường THPT công lập TCTC và THPT ngoài công lập trên cổng điện tử của Sở (hanoi.edu.vn).
	Trường THPT	Nộp Sở: Danh sách các thành viên của Hội đồng tuyển sinh trường để Sở ra Quyết định thành lập.
22/5/2019	Sở GDĐT	- Gửi file mẫu nhập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi cho các trường THPT, các Phòng GDĐT. - Giao chỉ tiêu điều động cán bộ, giáo viên tham gia kỳ thi tuyển sinh cho các phòng GDĐT, trường THPT.
23/5/2019	Phòng GDĐT, trường THPT	Nộp Sở: - File dữ liệu cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, chấm thi qua hòm thư điện tử qlt-kdcl@hanoiedu.vn

24/5/2019	THPT NCL	Nhận Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh
20/5- 25/5/2019	Sở GDĐT	Kiểm tra CSVC các Điểm thi.
22/5- 24/5/2019	Phòng GDĐT	- Nhận dữ liệu thí sinh ĐKDT để in Phiếu báo thi. - Nhận kết quả xét tuyển thẳng (<i>tại phòng QLT-KĐCLGD</i>). - In và giao Phiếu báo thi vào lớp 10 THPT cho các CSGD.
26/5/2019	CSGD	Hoàn thành giao “Phiếu báo thi vào lớp 10 THPT năm học 2019-2020” cho HS.
30/5/2019	Sở GDĐT	<p style="text-align: center;">Hội nghị về coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian: 8h00; - Thành phần: + Lãnh đạo phòng GDĐT; + Hiệu trưởng các trường THPT công lập; + Trường Điểm thi (<i>theo đề xuất của trường trong Danh sách nộp ngày 23/5/2019</i>); + Phó trường Điểm thi phụ trách cơ sở vật chất của Điểm thi. <ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm: Hội trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, quận Cầu Giấy. - Giao Quyết định điều động coi thi, chấm thi; Quyết định Hội đồng tuyển sinh trường THPT công lập.
		<p style="text-align: center;">Hội nghị về Thanh tra coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thời gian: 14h00; - Thành phần: Cán bộ, giáo viên làm Thanh tra coi thi. - Địa điểm: Hội trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam, đường Hoàng Minh Giám, quận Cầu Giấy.
30/5/2019	Trường THPT; Phòng GDĐT	- Công bố QĐ điều động CB, GV tham gia kỳ thi. - Trường THPT: Nhận và thông báo Danh sách thí sinh dự thi.

II. COI THI

31/5/2019	Điểm thi	- 8h30: Họp Ban lãnh đạo Điểm thi. - Kiểm tra toàn bộ CSVC, các điều kiện đảm bảo an toàn của Điểm thi. - Nhận văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nháp,...
01/6/2019	Điểm thi	- 7h30: Họp toàn thể Điểm thi, tổ chức học Quy chế thi cho toàn thể Lãnh đạo, cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, nhân viên phục vụ của Điểm thi. - 9h00: Tổ chức học Quy chế thi cho thí sinh, thông báo Bảng ghi tên dự thi để thí sinh kiểm tra, báo cáo sai sót cho Điểm thi.

	Sở GDĐT		10h30: Họp Trưởng Ban phách. Địa điểm: Phòng QLT-KĐCLGD.
02/6/2019	Sáng	Điểm thi	- 7h15: Tập trung thí sinh. - 7h40: Trưởng Điểm thi mở gói bì đề thi môn Ngữ văn - 7h55: Phát đề thi cho thí sinh. - 8h00: Bắt đầu tính giờ làm bài (<i>Thời gian làm bài: 120 phút</i>)
02/6/2019	Chiều	Điểm thi	- 13h45: Tập trung thí sinh. - 14h10: Trưởng Điểm thi mở gói bì đề thi môn Toán - 14h25: Phát đề thi cho thí sinh. - 14h30: Bắt đầu tính giờ làm bài (<i>Thời gian làm bài: 120 phút</i>)
03/6/2019	Sáng	Điểm thi	- 7h15: Tập trung thí sinh. - 7h30: Trưởng Điểm thi mở gói bì đề thi môn Ngoại ngữ; Lịch sử - 7h50: Phát đề thi môn Ngoại ngữ cho thí sinh. - 8h00: Bắt đầu tính giờ làm bài Ngoại ngữ (<i>Thời gian làm bài : 60 phút</i>) - 9h00: Thu bài môn Ngoại ngữ - 9h25: Phát đề thi Lịch sử cho thí sinh. - 9h30: Bắt đầu tính giờ làm bài Lịch sử (<i>Thời gian làm bài : 60 phút</i>) - 11h00: Họp tổng kết Điểm thi. - 11h30: Trưởng Điểm thi nộp bài thi, hồ sơ thi tại địa điểm quy định (<i>xem chi tiết tại Hướng dẫn coi thi tuyển sinh</i>).
		Ban phách	Tại trường THPT Chu Văn An (Từ 11h00) Ban Phách nhận: 1. Bài thi các môn: Ngữ văn; Toán; Ngoại ngữ (phần thi tự luận; Trắc nghiệm); Lịch sử. 2. Hồ sơ của Điểm thi (<i>Bảng ghi tên dự thi, Phiếu thu bài thi, các loại biên bản, các bì đề thi chưa sử dụng, các đề thừa</i>). Tất cả đều phải niêm phong theo quy định.
	Chiều	Điểm thi Các môn chuyên	- 13h45: Tập trung thí sinh - 14h10: Trưởng Điểm thi giao túi đề thi môn chuyên: Ngữ văn, Toán, Tin, Sinh học, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật (<i>môn thi thay thế</i>). - 14h25: Phát đề thi cho thí sinh. - 14h30: Giờ bắt đầu làm bài (<i>Thời gian làm bài môn Ngữ văn, Toán, Tin, Sinh học: 150 phút; môn Tiếng Pháp, Tiếng Nhật: 120 phút</i>).
04/6/2019	Sáng	Điểm thi Các môn chuyên	- 7h15: Tập trung thí sinh. - 7h40: Trưởng Điểm thi giao túi đề thi môn chuyên: Vật lí, Hoá học, Tiếng Anh, Lịch sử, Địa lí. - 7h55: Phát đề thi cho thí sinh. - 8h00: Giờ bắt đầu làm bài (<i>Thời gian làm bài môn Vật lí, Lịch sử, Địa lí : 150 phút; môn Hoá học, Tiếng Anh: 120 phút</i>). - 11h30: Họp tổng kết Điểm thi - 12h00: Trưởng Điểm thi nộp bài thi, hồ sơ thi tại địa điểm quy định (<i>xem chi tiết tại Hướng dẫn coi thi tuyển sinh</i>).

			<ul style="list-style-type: none"> - Nội dung nộp cho Ban Phách: + Bài thi môn chuyên (<i>gói riêng bài theo từng môn chuyên</i>). + Hồ sơ của Điểm thi (<i>Bảng ghi tên dự thi, Phiếu thu bài thi, các loại biên bản, các đề thi chưa sử dụng, đề thừa</i>): Phải niêm phong đúng qui định.
05/6/2019	Sáng	Điểm thi Song bằng	<ul style="list-style-type: none"> - 7h15: Tập trung thí sinh - 7h40: Trưởng điểm thi giao túi đề môn Toán bằng tiếng Anh - 7h55: Phát đề cho thí sinh - 8h00: Giờ bắt đầu làm bài (<i>Thời gian làm bài: 60 phút</i>) - 9h25: Trưởng điểm thi giao túi đề môn Vật lý bằng tiếng Anh - 9h40: Phát đề cho thí sinh - 9h45: Giờ bắt đầu làm bài (<i>Thời gian làm bài: 60 phút</i>)
05/6/2019	Chiều	Điểm thi Song bằng	<ul style="list-style-type: none"> - 13h45: Tập trung thí sinh - 14h10: Trưởng điểm thi giao túi đề môn tiếng Anh - 14h25: Phát đề cho thí sinh - 14h30: Giờ bắt đầu làm bài (<i>Thời gian làm bài: 60 phút</i>) - 15h55: Trưởng điểm thi giao túi đề môn Hóa học bằng tiếng Anh - 16h10: Phát đề cho thí sinh - 16h15: Giờ bắt đầu làm bài (<i>Thời gian làm bài: 60 phút</i>) - 17h30: Nộp bài và hồ sơ tại điểm quy định

III- CHẤM THI

03/6-10/6/2019	Ban phách	<ul style="list-style-type: none"> - 03/6: Tại trường THPT Chu Văn An – Số 10 phố Thụy Khuê, Tây Hồ. + 10h00: Họp Ban phách, phân công nhiệm vụ cho các thành viên; + 11h00-15h00: Nhận bài thi và hồ sơ thi. - 04/6: + 9h30: Trưởng Ban phách nhận mã phách tại Hội đồng; + 12h00: Nhận bài thi và hồ sơ thi tại trường THPT Chu Văn An. - 05/6: 17h30 nhận bài thi và hồ sơ thi tại trường THPT Chu Văn An. - 06/6: 8h00 giao bài cho Ban chấm thi - đợt 1. - 10/6: 8h00 giao bài cho Ban chấm thi - đợt 2.
06/6/2019	Sở GDĐT	<ul style="list-style-type: none"> - 8h00: Họp lãnh đạo Ban chấm thi (<i>Trưởng ban, phó Trưởng ban phụ trách CSVC, thư ký</i>); chuyên viên phụ phách chấm bộ môn; Tổ trưởng thanh tra chấm thi (<i>Phòng HT 23 Quang Trung</i>). - 10h00: Họp Phó TB nhập điểm, tổ trưởng nhập điểm (<i>Phòng HT 23 QT</i>).
06/6-16/6/2019	Ban chấm thi làm việc (<i>Môn Văn tại trường THPT Chu Văn An</i>) ----- (<i>Môn Toán tại trường THPT</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - 06/6: + 9h00: Họp Lãnh đạo Ban chấm thi, lãnh đạo Thanh tra chấm, Ủy viên chỉ đạo chấm bộ môn + 10h00: Nhận bài thi. + 10h30: Phổ biến hướng dẫn chấm gồm Trưởng ban, Phó trưởng ban, Tổ trưởng, Thanh tra chấm thi, Ủy viên chỉ đạo chấm. + 14h00: Toàn thể Ban chấm thi học tập quy chế.

	<p>Nguyễn Trãi – Ba Đình;</p> <p>Môn NN (phần tự luận) và các môn chuyên tại trường THPT Việt Đức)</p> <p>Lịch sử và môn NN (phần TNKQ) tại Trường BDCB</p>	<p>+ 14h30: Học biểu điểm, chấm thử.</p> <p>- 07/6 : + Phó TB nhập điểm và Tổ trưởng nhập điểm kiểm tra cơ sở vật chất, cài đặt phần mềm nhập điểm, phân công các thành viên trong tổ. + Hướng dẫn quy trình và thông báo thời gian làm việc.</p> <p>- 10/6 (15h30): Họp giao ban chấm thi lần 1 (Trưởng ban, Tổ trưởng thanh tra chấm, Ủy viên chỉ đạo chấm bộ môn) tại trường THPT Chu Văn An.</p> <p>- 12/6 (8h30): Họp giao ban chấm thi lần 2 (Trưởng ban, Tổ trưởng thanh tra chấm, Ủy viên chỉ đạo chấm bộ môn) tại trường THPT Chu Văn An.</p> <p>- 14/6: Khớp phách ngẫu nhiên 20%;</p> <p>- 16/6: Sơ kết chấm ở tổ và toàn Ban. Bàn giao cho Sở toàn bộ hồ sơ của Ban.</p> <p>Chú ý: Trong thời gian chấm thi, Trưởng Ban chấm phải báo cáo kết quả chấm thi về Sở (qua Phòng QLT-KĐCLGD) vào 17h00 hàng ngày.</p>
--	---	--

IV- XÉT TUYỂN

11/6/2019	Sở GDĐT	Công bố điểm bài thi vòng 2 các môn của thí sinh đối tượng tuyển sinh hệ song bằng trên Cổng thông tin điện tử của Sở; các trường THPT chuyên Hà Nội-Amsterdam và THPT Chu Văn An.
11/6- 13/6/2019	THPT chuyên HN-Ams; CVA	Nhận đơn phúc khảo bài thi vòng 2 của thí sinh đối tượng tuyển sinh hệ song bằng; nộp đơn phúc khảo và Danh sách thí sinh phúc khảo bài thi vòng 2 đối tượng song bằng về Sở GDĐT.
16/6/2019	THPT chuyên HN-Ams; CVA	Nhận và thông báo kết quả phúc khảo bài thi vòng 2 của thí sinh đối tượng tuyển sinh hệ song bằng.
17/6/2019	THPT chuyên HN-Ams; CVA	Công bố Danh sách thí sinh dự Phỏng vấn (vòng 3) chương trình đào tạo song bằng tú tài
	Sở GDĐT	Công bố phổ điểm bài thi các môn của thí sinh trên Cổng thông tin điện tử của Sở; các trường THPT công lập (theo số liệu đăng ký của từng trường THPT và KVTS).
18/6/2019	THPT chuyên HN-Ams; CVA	Phỏng vấn thí sinh dự tuyển học chương trình đào tạo song bằng tú tài
18-19/6/2019	Sở GDĐT	<p>- Ghép Điểm xét tuyển cho từng thí sinh</p> <p>- In Phiếu báo kết quả thi cho từng thí sinh.</p> <p>- Cấp Phiếu báo kết quả thi cho Phòng GDĐT</p>
19/6/2019	Sở GDĐT	<p>Họp xét duyệt Điểm chuẩn vào lớp 10 THPT</p> <p>- Thành phần: Hiệu trưởng các trường THPT CL.</p> <p>- Địa điểm: Phòng Hội trường tầng 1, 23 Quang Trung.</p> <p>- Thời gian:</p> <p>+ 8h00: Duyệt điểm chuẩn vào các lớp chuyên.</p> <p>+ 13h00: Duyệt điểm chuẩn vào lớp 10 không chuyên các trường THPT CL như sau:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 13h00 - 14h00: KVTS 10, 11, 12; ▪ 14h15 - 15h15: KVTS 7, 8, 9; ▪ 15h30 - 16h30: KVTS 4, 5, 6; ▪ 16h45 - 17h45: KVTS 1, 2, 3.
19-20/6/2019	Phòng GDĐT	Nhận Phiếu báo kết quả thi; bàn giao Phiếu báo kết quả thi cho các CSGD để phát cho HS.
20/6/2019	Sở GDĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Công bố điểm bài thi các môn của thí sinh trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Sở liên lạc điện tử (www. http://solienlacdientu.hanoi.gov.vn), Cổng thông tin điện tử của báo Hà Nội mới và hệ thống hỗ trợ 1080. - Công bố điểm chuẩn xét tuyển tại trường chuyên và trường THPT công lập. - Bàn giao dữ liệu xét tuyển cho Phần mềm Xác nhận nhập học trực tuyến. - Bàn giao kết quả điểm xét tuyển cho các trường THPT CL (<i>Bảng ghi điểm các môn thi theo phòng/Điểm thi</i>);
20-22/6/2019	Trường THPT (Chuyên, CL, TCTC, NCL)	<ul style="list-style-type: none"> - 20/6: + 11h00 (<i>THPT công lập, chuyên</i>): Công bố điểm chuẩn và Danh sách kết quả thi tuyển sinh vào 10 THPT năm học 2019-2020. + Từ 13h30: Xác nhận nhập học theo hình thức trực tuyến, trực tiếp. - 21, 22/6: Xác nhận nhập học theo hình thức trực tuyến, trực tiếp.
20-27/6/2019	CSGD	<ul style="list-style-type: none"> - 20/6: Trả hồ sơ và “Giấy báo kết quả tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2019-2020” cho HS. - 20-27/6: Nhận đơn phúc khảo của HS, nộp đơn phúc khảo và Danh sách HS phúc khảo về phòng GDĐT.
27-28/6/2019	Phòng GDĐT	Nhập danh sách phúc khảo và nộp Sở GDĐT dữ liệu HS phúc khảo.
30/6/2019	Sở GDĐT Trường THPT chuyên, CL	<ul style="list-style-type: none"> 8h30: Họp Hiệu trưởng trường chuyên Hà Nội-Amsterdam, chuyên Nguyễn Huệ, Chu Văn An và Sơn Tây tại phòng HT, 23 Quang Trung: Duyệt điểm chuẩn bổ sung (<i>nếu có</i>) 13h30: Duyệt điểm chuẩn bổ sung (<i>nếu có</i>) vào lớp 10 không chuyên các trường THPT CL như sau: - 13h30 - 15h30: KVTS 7, 8, 9, 10, 11, 12; - 15h30 - 17h30: KVTS 1, 2, 3, 4, 5, 6.
01/7-15/7/2019	Trường THPT; TT GDNN-GDTC	Nhận HS đăng ký nhập học trực tiếp (bổ sung).
11/7/2019	Phòng GDĐT	Nhận kết quả phúc khảo tại Sở.
16/7-17/7/2019	Trường THPT CL	<ul style="list-style-type: none"> Nộp Sở: - Danh sách HS trúng tuyển. - Thời gian: + Ngày 16/7: Thu của các trường thuộc KVTS 1, 2, 3, 4, 6, 12. + Ngày 17/7: Thu của các trường thuộc KVTS 5, 7, 8, 9, 10, 11.

18/7- 19/7/2019	Trường THPT CL TCTC, NCL	Nộp Sở: - Danh sách HS trúng tuyển và biên bản xét duyệt của Hội đồng tuyển sinh. - Thời gian: + Ngày 18/7: Thu của các trường thuộc KVTS 1, 2, 3, 4, 6, 12. + Ngày 19/7: Thu của các trường thuộc KVTS 5, 7, 8, 9, 10, 11.
22/7- 23/7/2019	Liên kết; TT GDNN- GDTX	Nộp Sở: - Danh sách HS trúng tuyển và biên bản xét duyệt của Hội đồng tuyển sinh. - Thời gian: + Ngày 22/7: Thu của các trung tâm thuộc KVTS 1, 2, 3, 4, 5, 7. + Ngày 23/7: Thu của các trung tâm thuộc KVTS 6, 8, 9, 10, 11, 12.
