

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 5 THÁNG 08/2019 (TỪ NGÀY 26/08/2019 ĐẾN NGÀY 30/08/2019)

| TT | Họ và tên | Buổi | Thứ 2 | Thứ 3 | Thứ 4 | Thứ 5 | Thứ 6 | Thứ 7 | |
|----|--------------------|-------|---------------|--|--|---|---|---|--|
| 1 | Trần Thị Hoàng Lâm | Sáng | Nội dung | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần - Duyệt maket biểu bảng | - 9h00: Duyệt CT văn nghệ (Đội VN) | - 8h00: Tổ chức tập huấn phần mềm Kế hoạch GD cấp học MN - cả ngày (TP: Đ/c Chi, Thanh Thảo, Hương Trang) - 8h30: Duyệt CT tổ chức trung thu (Văn b/c) | - XD cam kết 3 công khai | - Duyệt dự thảo KHCM tháng 9 (Chi báo cáo) | - CBGVNV nghỉ lễ mừng 2/9 từ 31/8-2/9/2019 |
| | | | Việc đột xuất | | | | | | |
| | | | Kết quả | | | | | | |
| | | Chiều | Nội dung | - 14h: Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2018 - 2019 (cấp MN) tại MN Hồng Tiên. (TP: Hiệu trưởng, CTCD) | - 14h00: Duyệt CT tổ chức khai giảng | - XD diễn văn khai giảng - Duyệt lịch KH năm học (Tuần b/c) | - Duyệt dự thảo NQ chi bộ (Chi báo cáo) | - Kiểm tra quỹ tồn đến tháng 8 - Tổ chức tổng VSMT toàn trường | - CBGVNV nghỉ lễ mừng 2/9 từ 31/8-2/9/2019 |
| | | | Việc đột xuất | | | | | | |
| | | | Kết quả | | | | | | |
| 2 | Đặng Thị Lệ Chi | Sáng | Nội dung | - Kiểm tra nề nếp hoạt động các lớp - Duyệt chương trình văn nghệ khai giảng | - Hoàn thiện các kế hoạch chuyên đề, KH tập huấn CM, KH ngày hội ngày lễ | - Tập huấn phần mềm KHGD | - Học lớp LLCT | - Học lớp LLCT | Nghỉ lễ 2/9 |
| | | | Việc đột xuất | | | | | | |
| | | | Kết quả | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|------------------|-------|----------------------|--|---|---|--|---|---------------|
| | | | Nội dung | - Dự lễ trao huy hiệu đảng 2/9 | - Xây dựng dự thảo kế hoạch CM tháng 9 - Xây dựng dự thảo NQ chi bộ tháng 9 | - Tập huấn phần mềm KHGD | - Học lớp LLCT | - Học lớp LLCT | Nghỉ lễ 2/9 |
| | | Chiều | Việc đột xuất | | | | | | |
| | | | Kết quả | | | | | | |
| 3 | Tạ Thị Thanh Vân | Sáng | Nội dung | - Dự lễ sinh hoạt đầu tuần - Kiểm tra chương trình văn nghệ | - 9h00: Duyệt chương trình văn nghệ khai giảng | - Báo cáo đ/c HT chương trình trung thu | - Tính ăn cho trẻ | - Tổ chức tiệc buffet mừng sinh nhật cho trẻ tại nhóm lớp | Nghỉ lễ 02/09 |
| | | | Việc đột xuất | | | | | | |
| | | | Kết quả | | | | | | |
| | | Chiều | Nội dung | - Kiểm tra việc chuẩn bị đạo cụ, đồ dùng, paner chương trình khai giảng - Tính ăn cho trẻ | - Duyệt chương trình tổ chức khai giảng - Tham dự Hưởng ứng Giải chạy báo Hà Nội mới lần 46 của Công đoàn trường | - Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng tháng 8 | - Kiểm tra việc chuẩn bị tiệc buffet và mừng sinh nhật tháng 8 cho trẻ | - Tổng kiểm tra vệ sinh toàn trường cuối tuần | Nghỉ lễ 02/09 |
| | | | Việc đột xuất | | | | | | |
| | | | Kết quả | | | | | | |