

Số : 244/QĐ-SGD&ĐT

Hà Nội, ngày 25 tháng 8 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Đoàn kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học 2016 - 2017 tại
các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 27/2014/QĐ-UBND ngày 17/7/2014 của UBND thành phố Hà Nội về việc thành lập và quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 09/2009/TT-BGD&ĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT về việc thực hiện “3 công khai, 4 kiểm tra” trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 3979/QĐ-UBND ngày 20/7/2016 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2016 - 2017 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm năm học 2016 - 2017 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập các Đoàn kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học 2016 - 2017 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hà Nội

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Các Đoàn kiểm tra có trách nhiệm kiểm tra hoạt động thu, chi đầu năm học, việc quản lý, sử dụng các nguồn thu tại các cơ sở giáo dục theo các văn bản quy định.

Thời gian kiểm tra, từ ngày 06/9/2016 đến 30/9/2016.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.



Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng liên quan của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã; thủ trưởng các cơ sở giáo dục và ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận :

- Như Điều 3;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- UBND Thành phố;
- Lưu VP, KHTC.

GIÁM ĐỐC 



Nguyễn Hữu Độ

H. C
Á C
Á O
H O

DANH SÁCH

Đoàn kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học 2016 - 2017 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hà Nội

(Kèm theo Quyết định số 2447 / QĐ-SGD&ĐT của Sở GD&ĐT Hà Nội)

- **Chỉ đạo chung:** Đồng chí Nguyễn Hữu Độ - Giám đốc Sở GD&ĐT Hà Nội.

- **Đoàn 1:**

- Ông Lê Ngọc Quang - Phó Giám đốc Sở : Trưởng đoàn
- Bà Hoàng Thị Minh Hương - Trưởng phòng GDTH : Phó Trưởng đoàn
- Bà Chu Thùy Dương - Chuyên viên phòng KHTC : Thư ký đoàn
- Đại diện phòng GDTH, GDTX, GDTrH : Thành viên

Kiểm tra các đơn vị, trường học thuộc các cấp học trên địa bàn quận, huyện:

**Hoàng Mai, Đông Anh, Phú Xuyên, Đan Phượng, Thanh Oai,
Thường Tín, Thạch Thất.**

- **Đoàn 2:**

- Ông Chử Xuân Dũng - Phó Giám đốc Sở : Trưởng đoàn
- Ông Phạm Hữu Hoan - Trưởng phòng GDTrH : Phó trưởng đoàn
- Ông Chu Mạnh Quang - Chuyên viên phòng KHTC : Thư ký đoàn
- Đại diện phòng MN, Tiểu học, GDTrH : Thành viên

Kiểm tra các đơn vị, trường học thuộc các cấp học trên địa bàn quận, huyện:

**Hoàn Kiếm, Đống Đa, Hai Bà Trưng, Bắc Từ Liêm, Mê Linh, Phúc Thọ,
Quốc Oai, Thanh Trì.**

- **Đoàn 3:**

- Ông Phạm Xuân Tiến - Phó Giám đốc Sở : Trưởng đoàn
- Ông Nguyễn Việt Cẩn - Trưởng phòng KHTC : Phó Trưởng đoàn
- Ông Lê Đình Tranh - Chuyên viên phòng KHTC : Thư ký đoàn
- Đại diện phòng GDTrH, Thanh tra, Tiểu học : Thành viên

Kiểm tra các đơn vị, trường học thuộc các cấp học trên địa bàn quận, huyện:

**Tây Hồ, Mỹ Đức, Hoài Đức, Chương Mỹ, Gia Lâm, Thanh Xuân,
Hà Đông, Nam Từ Liêm.**

- **Đoàn 4:**

- Ông Phạm Văn Đại - Phó Giám đốc Sở : Trưởng đoàn
- Bà Hoàng Thanh Hương - Trưởng phòng GDMN : Phó Trưởng đoàn
- Bà Nguyễn Thị Thủy - Chuyên viên phòng KHTC : Thư ký đoàn
- Đại diện phòng GDMN, GDTX, QLT : Thành viên

Kiểm tra các đơn vị, trường học thuộc các cấp học trên địa bàn quận, huyện:

**Cầu Giấy, Sóc Sơn, Ba Đình, Long Biên, Ứng Hòa,
thị xã Sơn Tây, Ba Vì.**

- * **Ghi chú:**

- Đoàn sẽ làm việc với UBND các quận, huyện về công tác kiểm tra thu chi đầu năm, phòng GD&ĐT phối hợp với phòng Tài chính kế hoạch có trách nhiệm chuẩn bị nội dung báo cáo đoàn

- Đồng chí Phó trưởng đoàn xin ý kiến của đồng chí Trưởng đoàn bố trí lịch và đề đồng chí Thư ký đoàn liên hệ xe ô tô đi công tác (qua Văn phòng Sở); thông báo thời gian, kế hoạch kiểm tra tới các thành viên trong đoàn kiểm tra và thủ trưởng các đơn vị được kiểm tra theo địa bàn được phân công.

- Sau khi kết thúc thời gian kiểm tra, Thư ký đoàn nộp Biên bản và báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng KHTC để tổng hợp Báo cáo Giám đốc Sở (qua bà Nguyễn Thị Thủy - Chuyên viên phòng KHTC).

