

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về công tác quy hoạch cán bộ quản lý các trường
Trung học cơ sở, Phổ thông cơ sở, Tiểu học, Mầm non công lập trực thuộc
UBND quận Long Biên giai đoạn 2016 - 2020**

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 103/2009/QĐ-UBND, ngày 24/9/2009 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, tiền lương, tiền công, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng trong các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hà Nội; Quyết định số 11/2012/QĐ-UBND ngày 22/5/2012 của UBND thành phố Hà Nội sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh một số điều của Quyết định số 103/2009/QĐ-UBND;

Căn cứ Luật Giáo dục và Nghị định số 75/2006/NĐ-CP ngày 02/8/2006 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 29/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT ngày 08/4/2011 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT ngày 14/4/2011 của Bộ Giáo dục và đào tạo về việc Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS công lập;

Căn cứ Điều lệ trường Mầm non ngày 07 tháng 4 năm 2008; Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày

30/12/2010; Điều lệ trường THCS ban hành kèm theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo.

Căn cứ Hướng dẫn số 05/HD-TU ngày 05/01/2013 của Ban Thường vụ Thành uỷ Hà Nội về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2015-2020 và các nhiệm kỳ tiếp theo; Kế hoạch số 185-KH/QU ngày 18/4/2014 của Quận uỷ Long Biên về rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2015-2020 và các nhiệm kỳ tiếp theo;

Căn cứ Chương trình 01-CTr/QU và Chương trình 02-CTr/QU ngày 15/10/2015 của Quận uỷ về “Đổi mới phương thức lãnh đạo của các cấp uỷ đảng; phát huy vai trò tiên phong gương mẫu của đội ngũ cán bộ, đảng viên quận Long Biên giai đoạn 2015 - 2020” và “Đẩy mạnh CCHC, trọng tâm chuẩn hóa đội ngũ CBCCVN theo vị trí việc làm và hoàn thiện mô hình cơ quan điện tử quận, phường giai đoạn 2015 - 2020”;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và đào tạo quận,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác quy hoạch cán bộ quản lý các trường Trung học cơ sở, Phổ thông cơ sở, Tiểu học, Mầm non công lập trực thuộc UBND quận Long Biên giai đoạn 2016 - 2020.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 7137/QĐ-UBND ngày 04/9/2014 của UBND Quận.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và đào tạo, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Phổ thông cơ sở trực thuộc UBND Quận và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- TT Quận uỷ-HĐND-UBND quận;
- Ban tổ chức Quận uỷ;
- Như Điều 3;
- Lưu. (05) *ca*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Thu Hà

QUY ĐỊNH

**Về công tác quy hoạch cán bộ quản lý các trường Trung học cơ sở,
Phổ thông cơ sở, Tiểu học, Mầm non trực thuộc quận Long Biên**

Giai đoạn 2016 - 2020

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 6988/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2016
của UBND quận Long Biên)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các trường Trung học cơ sở, Phổ thông cơ sở, Tiểu học, Mầm non công lập trực thuộc UBND quận Long Biên giai đoạn 2016 - 2020.

2. Văn bản này áp dụng đối với:

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng đương nhiệm; cán bộ, giáo viên đã được bổ nhiệm vào ngạch đang công tác tại các trường Trung học cơ sở, Phổ thông cơ sở, Tiểu học, Mầm non công lập trực thuộc UBND quận Long Biên.

Điều 2. Mục đích quy hoạch

1. Quy hoạch cán bộ nhằm tạo sự chủ động nguồn cán bộ lãnh đạo, quản lý cho các trường trung học cơ sở, phổ thông cơ sở, tiểu học, mầm non công lập trực thuộc UBND quận Long Biên, đáp ứng nhiệm vụ trước mắt và lâu dài.

2. Làm cơ sở để thực hiện đào tạo, bồi dưỡng và dự báo nhu cầu cán bộ để chuẩn bị xây dựng quy hoạch cán bộ quản lý cho các nhà trường trong những năm tiếp theo.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Quy hoạch phải căn cứ vào mô hình tổ chức bộ máy và nhiệm vụ chính trị của từng đơn vị; căn cứ vào tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên, tiêu chuẩn cán bộ theo khung năng lực vị trí việc làm và thực trạng đội ngũ cán bộ, giáo viên hiện có.

2. Quy hoạch phải thực hiện đúng quy trình, đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn, đảm bảo tính liên tục, kế thừa, ổn định và phát triển giữa các thế hệ cán bộ.

3. Quy hoạch cán bộ phải sát với thực tiễn, gắn với công tác xây dựng đội ngũ cán bộ và các khâu khác của công tác cán bộ: đánh giá, điều động, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí sử dụng, chính sách cán bộ và quy hoạch chung của đội ngũ cán bộ quản lý.

4. Công khai tiêu chuẩn của từng chức danh đưa vào quy hoạch; đối tượng trong diện quy hoạch được thông báo công khai tới đơn vị và được đào tạo, bồi dưỡng năng lực, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí quy hoạch.

5. Cán bộ thuộc diện quy hoạch phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch được quy định tại văn bản này và có khả năng đáp ứng các tiêu chuẩn chức danh cán bộ theo khung năng lực vị trí được quy hoạch; có triển vọng phát triển và được tiếp tục hoàn thiện thông qua đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí quy hoạch và rèn luyện, thử thách trong thực tiễn.

6. Hàng năm, quy hoạch được rà soát, điều chỉnh, bổ sung trên cơ sở sự biến động và phát triển của cán bộ: Đưa ra khỏi quy hoạch những người không còn đủ tiêu chuẩn và điều kiện, không có triển vọng phát triển hoặc uy tín thấp thông qua kiểm tra đánh giá năng lực theo khung năng lực vị trí việc làm và lấy phiếu tín nhiệm hàng năm; bổ sung vào quy hoạch những cán bộ năng lực, triển vọng phát triển.

7. Những cán bộ đã có trong quy hoạch nhưng tại thời điểm rà soát không còn đủ tuổi bổ nhiệm hoặc giới thiệu ứng cử lần đầu vào chức danh đã quy hoạch thì đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

8. Không đưa vào quy hoạch những người đang trong thời gian thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc có sai phạm đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc vi phạm chính sách dân số KHHGD.

Điều 4. Quy hoạch đối với cán bộ đương chức

1. Cán bộ đương chức được quy hoạch vào chức danh cao hơn nếu đáp ứng tiêu chuẩn điều kiện; không quy hoạch vào chức vụ đang đảm nhiệm. Tại thời điểm kết thúc nhiệm kỳ, nếu cán bộ đương chức vẫn đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo khung năng lực vị trí đảm nhiệm thì được xem xét thực hiện quy trình tái bổ nhiệm.

2. Không xem xét tái bổ nhiệm đối với cán bộ đương chức không đạt các tiêu chuẩn cơ bản theo khung năng lực vị trí chức danh đang đảm nhiệm hoặc trong thời gian giữ chức vụ có vi phạm bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc có sai phạm đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc uy tín giảm sút không đủ mức độ tín nhiệm tại đơn vị.

Điều 5. Số lượng nguồn nhân sự quy hoạch:

1. Đảm bảo quy hoạch từ 02 đến 03 người vào mỗi chức danh tại một đơn vị.
2. Một người có thể được quy hoạch vào nhiều chức danh mà người đó có khả năng đảm nhận.

Chương II

TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐƯA VÀO QUY HOẠCH

Điều 6. Tiêu chuẩn chung

1. Phẩm chất chính trị:

- a) Là công dân Việt Nam, có bản lĩnh chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với Đảng cộng sản Việt Nam;

b) gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách pháp luật của Nhà nước; quy định của ngành, của địa phương và nội quy, quy chế của nhà trường;

c) Tích cực tham gia các hoạt động chính trị, xã hội; được tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cộng đồng tin nhiệm.

2. Đạo đức lối sống

a) Có ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, tinh thần phê bình và tự phê bình; có ý thức thực hiện “cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư”; ngăn ngừa và kiên quyết đấu tranh chống những biểu hiện tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, cục bộ;

b) Có lối sống lành mạnh, văn minh; giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; trung thực, tận tâm với nghề nghiệp; không vi phạm các điều công chức, viên chức không được làm;

c) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

d) Có tác phong làm việc khoa học, sư phạm, sáng tạo, đổi mới; Giao tiếp và ứng xử thân thiện, thương yêu, tôn trọng và đối xử công bằng với học sinh; hợp tác và tôn trọng cha mẹ học sinh;

đ) Có tính quyết đoán và tinh thần tự chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;

e) Có đầy đủ hồ sơ cá nhân được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác minh rõ ràng; không trong thời gian bị các cơ quan nhà nước có thẩm quyền đang thụ lý kiểm tra, thanh tra hoặc đề nghị xem xét, truy cứu trách nhiệm;

g) Bản thân và gia đình (vợ hoặc chồng, con) gương mẫu chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, các quy định của địa phương về nếp sống văn minh nơi cư trú, nơi công tác.

3. Kiến thức, năng lực, trình độ:

3.1. Tiêu chuẩn chung về trình độ đào tạo

a) Có trình độ sư phạm đạt chuẩn theo quy định của Luật giáo dục đối với cấp học;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng giáo viên theo cấp học và hạng tương ứng đang hưởng;

c) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

d) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3.2. Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

a) Nắm vững và thực hiện đúng các quy định của pháp luật, chủ trương, chế độ chính sách và xu hướng phát triển của ngành; các yêu cầu, nội dung, phương pháp giáo dục của cấp học đang đảm nhiệm;

- b) Có khả năng quản lý và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường;
- c) Đạt danh hiệu Giáo viên dạy giỏi từ cấp Quận trở lên hoặc tương đương.

3.3. Về kỹ năng

- a) Sử dụng thành thạo CNTT và có khả năng triển khai hiệu quả các ứng dụng CNTT đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, đào tạo;
- b) Trình bày, báo cáo cấp trên các vấn đề được nghiên cứu; Tham mưu tổ chức các chương trình, sự kiện hoạt động, các phong trào thi đua của nhà trường;
- c) Kỹ năng hướng dẫn, tư vấn giúp đỡ giáo viên về chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức kiểm tra, tự đánh giá nhà trường và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định;
- d) Có kỹ năng tổ chức triển khai, kiểm soát việc thực hiện các kế hoạch chuyên môn đảm bảo hiệu quả;
- đ) Có kỹ năng làm việc độc lập và kỹ năng làm việc nhóm;

4. Sức khỏe

Có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ được giao.

5. Độ tuổi quy hoạch

a. Đối với các trường hợp giới thiệu quy hoạch lần đầu: Đối với cả nam và nữ quy định tuổi đời không quá 45 đối với chức danh Phó hiệu trưởng; không quá 50 đối với chức danh Hiệu trưởng.

b. Đối với cán bộ đương chức: Thực hiện quy hoạch cán bộ vào chức vụ cao hơn, tuổi đời giới thiệu quy hoạch lần đầu còn ít nhất được trọn 01 nhiệm kỳ (05 năm).

Điều 7. Tiêu chuẩn quy hoạch đối với Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở, Phổ thông cơ sở, Tiểu học, Mầm non

1. Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam
2. Có trình độ Đại học sư phạm trở lên chuyên ngành phù hợp với các môn học đối với cấp THCS; chuyên ngành giáo dục Tiểu học đối với cấp Tiểu học. Có trình độ Cao đẳng sư phạm trở lên, chuyên ngành giáo dục tiểu học hoặc chuyên ngành phù hợp với các môn học thuộc cấp THCS đối với Trường PTCS. Có trình độ Cao đẳng sư phạm trở lên, chuyên ngành giáo dục mầm non đối với cấp mầm non.
3. Có khả năng quản lý, tổ chức và hướng dẫn hoạt động dạy học của giáo viên theo yêu cầu đổi mới; Có năng lực kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.
4. Có khả năng vận dụng sáng tạo và phổ biến sáng kiến kinh nghiệm hoặc sản phẩm nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng từ cấp Quận trở lên;
5. Có tư duy đổi mới, sáng tạo, đề xuất các giải pháp hiệu quả triển khai các mô hình mới, phương pháp dạy học, giáo dục tích cực, các kế hoạch, chương trình giáo dục của cấp học phù hợp với chương trình hành động và xu hướng phát triển của nhà trường;
6. Có khả năng ra Quyết định đúng đắn, kịp thời và dám chịu trách nhiệm về các quyết định của cá nhân đối với lĩnh vực được phân công đảm nhiệm;

7. Có khả năng phân tích tình hình, xây dựng được kế hoạch phát triển của nhà trường theo từng giai đoạn hướng tới sự phát triển toàn diện của mỗi học sinh và nâng cao hiệu quả, chất lượng giáo dục của nhà trường;

8. Có hiểu biết sâu về CNTT và khả năng triển khai ứng dụng CNTT vào công tác quản lý, điều hành và chuyên môn lĩnh vực được phụ trách.

Điều 8. Tiêu chuẩn quy hoạch đối với Phó Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở, Phổ thông cơ sở, Tiểu học, Mầm non

1. Có trình độ Đại học sư phạm trở lên chuyên ngành phù hợp với các môn học đối với cấp THCS; chuyên ngành giáo dục Tiểu học đối với cấp Tiểu học. Có trình độ Cao đẳng sư phạm trở lên, chuyên ngành giáo dục tiểu học hoặc chuyên ngành phù hợp với các môn học thuộc cấp THCS đối với Trường PTCS. Có trình độ Cao đẳng sư phạm trở lên, chuyên ngành giáo dục mầm non đối với cấp mầm non.

2. Có khả năng quản lý, tổ chức và hướng dẫn hoạt động dạy học của giáo viên theo yêu cầu đổi mới; Có năng lực kiểm tra đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

3. Có khả năng vận dụng sáng tạo và phổ biến sáng kiến kinh nghiệm hoặc sản phẩm nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng từ cấp Quận trở lên;

4. Có tư duy đổi mới, sáng tạo, đề xuất các chuyên đề và giải pháp hiệu quả triển khai phương pháp dạy học, giáo dục tích cực, các kế hoạch, chương trình giáo dục thuộc lĩnh vực phụ trách;

5. Có khả năng ứng dụng CNTT chuyên sâu vào công tác soạn bài, giảng dạy và chuyên môn lĩnh vực được phụ trách.

6. Có khả năng chuyên môn tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ lứa tuổi mầm non; có khả năng hướng dẫn, kiểm tra việc cân đối, tính khẩu phần ăn, định lượng thức ăn cho trẻ đủ dinh dưỡng theo từng lứa tuổi độ tuổi. Xây dựng thực đơn khoa học, phong phú, đảm bảo đủ dinh dưỡng, cân đối chất theo quy định, ATTP cho học sinh. (Áp dụng đối với quy hoạch chức danh Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non).

Chương III

QUY TRÌNH XÂY DỰNG, QUẢN LÝ VÀ THỰC HIỆN QUY HOẠCH

Điều 9. Chuẩn bị xây dựng quy hoạch cán bộ

Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp phòng Giáo dục & Đào tạo:

1. Hướng dẫn các trường học về nội dung, quy trình, tiến độ thực hiện công tác quy hoạch các chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng của đơn vị;

2. Tiến hành rà soát đội ngũ cán bộ, giáo viên đương chức, đánh giá, phân loại: cán bộ đã đáp ứng các tiêu chuẩn của khung năng lực vị trí việc làm, chức danh đảm nhiệm và có triển vọng đảm nhận nhiệm vụ cao hơn; cán bộ vẫn tiếp tục đảm nhận nhiệm vụ ở vị trí công tác hiện tại; cán bộ cần được đào tạo, bồi

dưỡng để đáp ứng các yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh đảm nhiệm và vị trí quy hoạch; cán bộ không đủ điều kiện tiếp tục giữ cương vị trong khoá mới.

3. Dự kiến số lượng, cơ cấu cán bộ quy hoạch các chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường học phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ chính trị của từng đơn vị và yêu cầu nhiệm vụ chung của từng cấp học trong toàn ngành.

Điều 10. Các bước tiến hành xây dựng quy hoạch

1. Căn cứ Hướng dẫn của UBND quận, khung năng lực vị trí việc làm chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng của từng cấp học và đối chiếu với tiêu chuẩn đưa vào quy hoạch chức danh Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng; Ban giám hiệu các trường đề xuất dự kiến danh sách nhân sự quy hoạch vào chức danh Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng của đơn vị.

2. Họp liên tịch mở rộng:

a) Thành phần: Ban giám hiệu, chi uỷ, chủ tịch Công đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Bí thư đoàn trường, Tổng phụ trách, Tổ trưởng chuyên môn.

b) Nội dung: Thảo luận, xem xét, rà soát, bổ sung nguồn nhân sự vào quy hoạch do Ban giám hiệu nhà trường giới thiệu.

- Nhân sự được dự kiến đưa vào quy hoạch phải được đa số các thành viên trong hội nghị nhất trí bằng phiếu kín.

- Hồ sơ để xem xét đưa vào quy hoạch:

+ Trích ngang Sơ yếu lý lịch (Theo mẫu 2C-BNV/2008 của Bộ Nội vụ, có xác nhận của Hiệu trưởng);

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo quy định;

+ Bản sao giấy khen, thành tích;

+ Tổng hợp ý kiến nhận xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức 3 năm liền kề.

3. Hiệu trưởng nhà trường tổng hợp hồ sơ, tài liệu có liên quan, lập danh sách dự kiến cán bộ đưa vào quy hoạch (đã được thông qua tại hội nghị liên tịch) gửi về phòng Nội vụ quận.

4. Trên cơ sở danh sách dự kiến của các đơn vị, phòng Nội vụ phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo Quận rà soát, tổng hợp danh sách cán bộ dự kiến đưa vào quy hoạch.

5. Phòng Nội vụ phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức lấy phiếu tín nhiệm của toàn thể cán bộ, viên chức, nhân viên tại đơn vị và chốt danh sách.

Điều 11. Trình, phê duyệt và quản lý quy hoạch

1. Đối với chức danh Phó Hiệu trưởng:

a) Phòng Nội vụ tổng hợp danh sách cán bộ, giáo viên thuộc diện quy hoạch chức danh Phó hiệu trưởng trình lãnh đạo UBND Quận xem xét, quyết định.

b) Danh sách quy hoạch Phó hiệu trưởng đã được phê duyệt do phòng Nội vụ quản lý. Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với phòng Nội vụ trong quá

trình quản lý và đề xuất về nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng theo khung năng lực vị trí việc làm và vị trí, chức danh quy hoạch.

2. Đối với chức danh Hiệu trưởng:

a) Phòng Nội vụ thông nhất với Ban tổ chức Quận uỷ tổng hợp danh sách cán bộ, giáo viên thuộc diện quy hoạch chức danh Hiệu trưởng để Ban tổ chức Quận uỷ trình Ban thường vụ Quận uỷ xem xét, quyết định.

b) Danh sách quy hoạch chức danh Hiệu trưởng đã được phê duyệt do Ban tổ chức Quận uỷ quản lý. Phòng Nội vụ phối hợp với Ban tổ chức Quận uỷ quản lý danh sách quy hoạch chức danh Hiệu trưởng theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

Điều 12. Đào tạo bồi dưỡng theo quy hoạch

Căn cứ vào quy hoạch và đối chiếu với khung năng lực tiêu chuẩn chức danh vị trí Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và vị trí quy hoạch, phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Giáo dục & Đào tạo và Ban tổ chức quận uỷ đề xuất với Ban thường vụ Quận uỷ và lãnh đạo UBND quận chọn cử cán bộ trong quy hoạch tham gia các khoá đào tạo, bồi dưỡng các năng lực và kỹ năng theo yêu cầu vị trí chức danh được quy hoạch.

Điều 13. Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện quy hoạch cán bộ

Hàng năm, theo phân cấp quản lý cán bộ, Phòng Nội vụ phối hợp với Ban tổ chức Quận uỷ tiến hành kiểm tra, đánh giá khả năng tiếp cận các nội dung được đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí quy hoạch và triển vọng phát triển đối với các đối tượng trong nguồn quy hoạch và kết quả thực hiện quy hoạch cán bộ, chủ động thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, điều động, luân chuyển, bố trí, sắp xếp cán bộ được quy hoạch dự bị, kế cận vào vị trí cần thiết theo sự chỉ đạo của lãnh đạo UBND quận và Ban thường vụ Quận uỷ.

Điều 14. Rà soát, bổ sung quy hoạch

Định kỳ hàng năm, ngay sau khi thực hiện công tác đánh giá chất lượng cán bộ trong nguồn quy hoạch. Phòng Nội vụ phối hợp với Ban tổ chức Quận uỷ tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ quản lý các nhà trường; Tham mưu lãnh đạo UBND quận, Ban thường vụ Quận uỷ bổ sung những nhân tố mới vào quy hoạch, đồng thời đưa ra khỏi quy hoạch những cán bộ không còn đủ điều kiện và tiêu chuẩn.

Điều 15. Điều động cán bộ, giáo viên trong quy hoạch

1. Đối với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng đương nhiệm:

a) Cán bộ đang giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường học không tham gia quá 02 nhiệm kỳ tại một đơn vị. Trường hợp đã giữ chức vụ 02 nhiệm kỳ tại một đơn vị được điều động sang vị trí mới tương đương hoặc bổ nhiệm chức vụ cao hơn (khi có đủ tiêu chuẩn, điều kiện) và phải có đủ độ tuổi tham gia ít nhất được trọn một nhiệm kỳ.

b) Trường hợp đặc biệt về độ tuổi quy hoạch theo quy định tại văn bản này do Lãnh đạo UBND quận và Ban thường vụ Quận ủy xem xét, quyết định cụ thể từng trường hợp.

2. Đối với cán bộ, giáo viên trong quy hoạch:

a) Căn cứ vào yêu cầu công tác và nhiệm vụ chính trị của từng đơn vị để xem xét, điều động cán bộ, giáo viên trong nguồn quy hoạch sang đơn vị mới làm nguồn dự bị kế cận cho đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý của đơn vị đó.

b) Cán bộ được điều động theo quy hoạch phải có đủ độ tuổi để tham gia được 02 nhiệm kỳ trở lên.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN

Điều 16. Trách nhiệm của phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và đào tạo quận

Phòng Nội vụ phối hợp với phòng Giáo dục và đào tạo:

1. Hàng năm xây dựng kế hoạch quy hoạch, điều động cán bộ, giáo viên các trường học trực thuộc Quận, trình lãnh đạo UBND quận phê duyệt.

2. Hướng dẫn các trường học công tác xây dựng quy hoạch cán bộ của từng đơn vị; Thực hiện các nhiệm vụ trong công tác quy hoạch, điều động cán bộ theo sự chỉ đạo của lãnh đạo UBND quận.

Điều 17. Trách nhiệm của Hiệu trưởng các trường học trực thuộc Quận

Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở, Phổ thông cơ sở, Tiểu học, Mầm non trực thuộc UBND Quận triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ của đơn vị theo hướng dẫn của cấp trên.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 18. Tổ chức thực hiện

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm thống nhất đề xuất những nội dung cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, báo cáo lãnh đạo UBND Quận xem xét, quyết định. /

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Vũ Thu Hà