

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
<b>Hai 30/10</b>	S	- Dự giờ chào cờ và thể dục sáng toàn trường. - Dự hội giảng và thi quy chế CSND theo lịch.	GV GVNV	HT HPCM, HPND
	C	- Xây dựng kế hoạch tháng 11 của nhà trường.	BGH	HT
<b>Ba 31/10</b>	S	- KT giờ đón trẻ của khối MGN - Dự hội giảng và thi quy chế CSND theo lịch.	HT GV	HT HPCM, HPND
	C	- Tham dự hội thi lý thuyết quy chế chăm sóc, giáo dục trẻ của CBGVNV trường. - Họp chi bộ nhà trường	GVNV Đảng viên	HT Bí thư
<b>Tư 01/11</b>	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Dự hội giảng và thi quy chế CSND theo lịch.	NVND GV	HT HPCM, HPND
	C	- Kiểm tra hoạt động trên cổng thông tin của trường - Kiểm tra hoạt động năng khiếu của trẻ tại các phòng NK	NVCNTT GVNK	HPCM HT
<b>Năm 02/11</b>	S	- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa cho trẻ trong tháng 11	BGH	HT
	C	- Họp chi bộ tháng 11	Đảng viên	Bí thư
<b>Sáu 03/11</b>	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự hội giảng và thi quy chế CSND theo lịch.	HT GV	HT HPCM, HPND
	C	- Đánh giá sổ theo dõi, sổ chất lượng tháng 10	HPND, HPCM	HT
<b>Bảy 04/11</b>	Cả ngày	- Triển khai xây dựng kho học liệu bài giảng E-learning	Tổ CNTT	HPCM

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Vũ Hương Trà**