

| Thứ | Buổi | Nội dung công việc, thời gian, địa điểm | Bộ phận thực hiện | Lãnh đạo phụ trách |
|----------------------------|---------|--|-------------------------|--------------------|
| Hai 04/12 | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự giờ chào cờ và thể dục sáng toàn trường. - Họp BGH triển khai kế hoạch tuần và xây dựng các kế hoạch hoạt động trong tháng | NVND GV BGH | HPND HT HT |
| | C | - Xây dựng kế hoạch tháng của nhà trường. - Kiểm tra kho thực phẩm của trẻ. - Họp tổ bếp. | BGH TK, KT NVND | HT HPND HPND |
| Ba 05/12 | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Kiểm tra giờ đón trẻ khối Nhà trẻ - Dự góp ý tiết và hoạt động chuẩn bị kiến tập | NVND HT GV, Tổ CM | HPND HT HPCM |
| | C | - Dự góp ý tiết và hoạt động chuẩn bị kiến tập | GV, Tổ CM | HPCM |
| Tư 06/12 | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự đại hội công đoàn giáo dục quận Long Biên | NVND GVNV | HPND HT |
| | C | - Dự góp ý tiết và hoạt động chuẩn bị kiến tập - Kiểm tra hoạt động công thông tin của trường | GV, Tổ CM NVCNTT | HPCM HT |
| Năm 07/12 | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự góp ý tiết và hoạt động chuẩn bị kiến tập | NVND GV, Tổ CM | HT HPCM |
| | C | - Xây dựng kế hoạch hoạt động tập thể trong tháng - Hoàn thiện các văn bản nộp PGD | CBGVNV VT, BGH | HT HT |
| Sáu 08/12 | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra sổ soạn bài khối MGL | NVND GV | HPCM HPCM |
| | C | -Kiểm tra sổ soạn bài khối MGN | GV | HPCM |
| Bảy 09/12 | Cả ngày | - Triển khai xây dựng kho học liệu E-learning | Tổ CNTT | HPCM |

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Vũ Hương Trà