

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Hai 01/1	Cả ngày	- Nghỉ tết dương lịch	HT	HT
Ba 02/1	S	- Kiểm tra giờ đón trẻ khối Nhà trẻ - Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra hồ sơ công khai của nhà trường trong tháng 1	HT NVND BGH	HT HPND HT
	C	- Xây dựng kế hoạch công khai theo hướng dẫn mới của PGD - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng tháng 12/2017	Văn thư HPND	HT HT
Thứ 03/1	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra trường mầm non Ban Mai theo quyết định của UBND quận	NVND HT	HPND HT
	C	- Dự tiết giáo viên chuyên công chức về trường - Kiểm tra sổ giao ban tổ Bảo vệ	Giáo viên	HT
Năm 04/1	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Họp thống nhất danh sách quần chúng đi học cảm tình đảng	NVND Bí thư	HT HT
	C	- Xây dựng kế hoạch tháng - Hoàn thiện Báo cáo sơ kết học kỳ I	Đảng viên VT, BGH	Bí thư HT
Thứ 05/1	S	- Kiểm tra giao nhận TP - Dự giờ lớp MGL A3	NVND Giáo viên	HPCM HPCM
	C	- Dự hoạt động lớp MGB C2 - Duyệt sổ chất lượng	GV GV	HPCM
Thứ 06/1	Cả ngày	- Triển khai xây dựng kho học liệu điện tử	Tổ CNTT	HPCM

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Vũ Hương Trà