

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
<b>Hai 29/1</b>	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra tiến độ hoàn thiện bài giảng Elearning đạt giải cấp trường nộp cấp quận. - Kiểm tra đột xuất giờ ngủ các lớp - Chấm thi GV giỏi tại MN Giang Biên	NVND GV  GV HPCM	HT HPCM  HPND HPCM
	C	- Họp BGH xây dựng kế hoạch hoạt động tập thể trong tháng 2 - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng.	BGH  NVND	HT  HPND
<b>Ba 30/1</b>	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra giờ thể dục sáng khối MGN - Kiểm tra hồ sơ kiểm tra nội bộ tháng 1. - Kiểm tra giờ ăn khối MGB	NVND GV BGH, VT GV	HPND HT HT HPND
	C	- Dự hoạt động chiều lớp MGN B1. - Kiểm tra phiếu xuất kho của trẻ và P XK công đoàn - Kiểm tra hồ sơ công khai trong tháng 1	GV Thủ kho Văn thư	BGH HPND HT
<b>Tư 31/1</b>	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra sổ giao ban tổ bảo vệ - Hoàn thiện BC CNTT cấp trường nộp về PGD quận - Dự hoạt động lớp Nhà trẻ D1	NVND BV HPCM GV	HPND HPND HT HT
	C	- Xây dựng kế hoạch các hoạt động chào mừng xuân Mậu Tuất 2018 cho trẻ. - KT sổ soạn bài khối nhà trẻ	BGH  GV	HT  HPCM
<b>Năm 01/2</b>	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra các bài giảng, sản phẩm CNTT nộp dự thi Ngày hội CNTT cấp quận. - Dự Hội nghị quán triệt Nghị quyết CĐ LB lần thứ IV	NV nuôi dưỡng GV  CTCĐ	HT HT  CTCĐ
	C	- Họp giao ban hiệu trưởng tại phòng GD - Hoàn thiện sổ kế hoạch nhà trường tháng 1	HT BGH	HT HT
<b>Sáu 02/2</b>	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Thanh tra toàn diện lớp MGB C4	CBGVNV Tổ CM, GV	HPCM HPCM
	C	- Nhận xét sổ chất lượng các lớp	HPCM	HPCM
<b>Bảy 03/2</b>	Cả ngày	- Làm việc tại phòng	PHT	PHT

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Vũ Hương Trà**