UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN II/4 NĂM HỌC 2017 - 2018)
TỪ NGÀY 09/4/2018 ĐẾN NGÀY 14/4/2018

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Hai 09/4	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự giờ chào cờ đầu tuần. - Họp BGH giao ban đầu tuần. - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng	NVND CBGVNV BGH NVND	HPND HT HT HPND
	C	- Kiểm tra hồ sơ công tác y tế của trường. - Dự HĐ chiều lớp MGN B1	NV YT GV	HP phụ trách
Ba 10/4	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra giờ đón trẻ toàn trường. - Đi KT thực hiện nhiệm vụ năm học cùng PGD theo lịch - KT sổ sách công đoàn	NVND GV HT BCH CĐ	HT PHT HT CTCĐ
	C	- Rà soát hồ sơ kiểm tra nội bộ của nhà trường. - Kiểm tra vệ sinh, sắp xếp đồ dùng, đồ chơi các lớp.	BGH, VT GV	HT HPCM
Tư 11/4	S	- Kiểm tra giờ đón trẻ cả trường - Rà soát hồ sơ công khai theo tháng của nhà trường - Dự dây truyền chia ăn của tổ bếp	GV BGH NVND	HT HT HPND
	C	- Đón đoàn KT thực hiện nhiệm vụ năm học của PGD.	BGH	HT
Năm 12/4	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Đi KT thực hiện nhiệm vụ năm học cùng PGD theo lịch - Dự giờ ăn lớp MGL A1	GVNV HT	HT HT
	C	- Xây dựng kế hoạch hoạt động tập thể tháng 4. - Kiểm tra việc chuẩn bị cho Tết Hàn thực cho trẻ.	BGH NV CTTT	HT
Sáu 13/4	S	- KT giao nhận thực phẩm - Dự kiến tập tại MN Phúc Đồng, Thạch bàn theo lịch cảu PGD	NVND Tổ CM	HPCM
	C	-Viết tin bài trên cổng thông tin	Tổ CNTT	HPCM
Bảy 14/4	Cả ngày	- Làm việc tại phòng	HPCM	HPCM

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Vũ Hương Trà