

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Hai 17/9	S	- Kiểm tra giao nhận TP. - Rà soát lại tổng hợp đề án sửa học đường của học sinh, gửi lên PGD - Kiểm tra việc rèn văn nghệ trung thu cho trẻ	NVND CBGVNV Khối MGL, MGN	HPND HT HP phụ trách
	C	- Chuẩn bị kế hoạch thi Giai điệu tuổi hồng cấp trường. - Hoàn thiện báo cáo Văn minh đô thị - ATTP quý III	BGH HP phụ trách	HT HT
Ba 18/9	S	- Kiểm tra giao nhận TP. - Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGB. - Dự giờ tổ chức hoạt động cho trẻ làm quen với tiếng Anh của Trung tâm E3.	NVND BGH GV năng khiếu	HPND HT HT
	C	- Rà soát lại biểu công khai đầu năm để tiến hành công khai. - Hoàn thiện báo cáo chi bộ tháng 9/2018.	NVVP Phó BT	HT Bí thư
Tư 19/9	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Kiểm tra giờ thể dục sáng toàn trường. - Xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ đầu năm học . - Họp thống nhất KH công tác CD năm học 2018-2019 tại MN Gia Thụy	HPND GV BGH CTCD	HPND BGH HT CTCD
	C	- Nghiên cứu và xây dựng quy trình tổ chức hội nghị cán bộ viên chức năm học 2018-2019. - Hoàn thiện thực đơn mới của trẻ và CD nộp PGD	BGH, văn thư BGH, Ban liên tịch HPND	HT HT HT
Năm 20/9	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Họp BGH thông qua chương trình tổ chức thi Giai điệu tuổi hồng cấp trường	Nhân viên ND BGH	HT HT
	C	- Duyệt văn nghệ chương trình trung thu. - Họp tổ chuyên môn	CBGVNV Tổ CM	HT HPCM
Sáu 21/9	S	- Kiểm tra hoạt động thể dục sáng toàn trường. - Lập kế hoạch dự giờ GV HĐ - Rà soát công thông tin điện tử và các sổ sách nhà trường đầu năm học.	GV HPCM Tổ CNTT	HT HT HT
	C	- Phối hợp tổ chức cho trẻ đón Tết Trung Thu	CBGVNV	HT
Bảy 22/9	Cả ngày	-Tập huấn thiết kế bài giảng điện tử lớp cơ bản -Làm việc tại phòng	HPCM	HPCM

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Vũ Hương Trà