

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Hai 20/11	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Phối hợp tổ chức lễ mít tinh chào mừng 35 năm ngày Nhà giáo Việt Nam	NVND CBGVNV	HPND HT
	C	- Họp BGH xây dựng kế hoạch cho trẻ đi thăm quan ngoại khóa. - Hoàn thiện báo cáo sau hội thi GV, NVND giỏi cấp trường	BGH HPCM, HPND	HT HT
Ba 21/11	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGN - Dự giờ hoạt động ngoại khóa cho trẻ làm quen với tiếng Anh	NVND BGH	HPND HT HT
	C	- Kiểm tra hồ sơ kiểm tra nội bộ của nhà trường. - Họp giao ban HP về CT chuyên môn và CT nuôi dưỡng tại MN Hoa Thủy Tiên	HT Phó HT	HT Phó HT
Tư 22/11	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự giờ hoạt động chuẩn bị lên tiết kiến tập sau hội thi giáo viên dạy giỏi	NVND GV, Tổ CM	HPND HPCM
	C	- Kiểm tra hoạt động trên cổng thông tin của trường	NVCNTT	HT
Năm 23/11	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGL - Dự giờ hoạt động chuẩn bị lên tiết kiến tập sau hội thi giáo viên dạy giỏi	NVND BGH GV, Tổ CM	HT HT HPCM
	C	- Kiểm tra hồ sơ công tác chi bộ - Hoàn thiện báo cáo tháng nộp PGD	Đảng viên VT, BGH	Bí thư HT
Sáu 24/11	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra kho thực phẩm công đoàn	NVND TK, KT	HPCM HPND
	C	- Dự giờ hoạt động chuẩn bị lên tiết kiến tập sau hội thi giáo viên dạy giỏi	GV, Tổ CM	HPCM
Bảy 25/11	Cả ngày	- Triển khai xây dựng kho học liệu E-Learning	Tổ CNTT	HPCM

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Vũ Hương Trà