

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Hai 25/12	S	- KT giao nhận thực phẩm - Kiểm tra giờ đón trẻ và thể dục sáng trong lớp toàn trường - Họp giao ban HT tại phòng GD - Dự hoạt động lớp MGB C3	NVND BGH HT GV	HT HT HT HPCM
	C	- Họp phương án chi tiết kiệm chi của trường	Ban liên tịch	HT
Ba 26/12	S	- KT giao nhận thực phẩm - Dự hội nghị Gắn biển nhận diện các công ty thực phẩm an toàn tại quận	HT	HT
	C	- Kiểm tra hồ sơ công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường - KT công tác đảm bảo an toàn PCTNTT cho trẻ tại các lớp	BGH, VT GV	HT HP Phụ trách
Tư 27/12	S	- KT giao nhận thực phẩm - Dự khai mạc Hội thi giáo viên giỏi cấp quận tại mầm non Phúc Đồng	NVND BGH, GV thi	HPND HT
	C	- Dự họp giao dự toán ngân sách tại UB quận. - Duyệt tin bài	HT, KT TỔ CNTT	HT HPCM
Năm 28/12	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Rà soát xây dựng kế hoạch công khai theo hướng dẫn mới	NVND VT	HT HT
	C	- Rà soát hồ sơ, sổ sách nhà trường.	CBGVNV	HT
Sáu 29/12	S	-KT giao nhận thực phẩm - KT sổ theo dõi chất lượng các lớp	NVND HPCM	HPCM
	C	-Duyệt tin bài - Dự hoạt động chiều lớp MGL A1	TỔ CNTT GV	HPCM
Bảy 30/12	Cả ngày	- Làm việc tại phòng	PHT	PHT

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Vũ Hương Trà