

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Hai 22/1	S	- Dự giờ chào cờ đầu tuần. - Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Chấm và tổng hợp kết quả bài giảng Elearning cấp trường. - Hoàn thiện báo cáo tháng.	CBGVNV NVND BGH BGH, VT	HT HPND HT HT
	C	- Hoàn thiện kế hoạch giáo dục đến năm 2020. - Tổng hợp đánh giá CBGVNV cuối tháng	HT BGH	HT HT
Ba 23/1	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Hoàn thiện BC quyết toán công đoàn - Họp tổng hợp xếp loại GVNV cuối tháng	NVND KT CĐ Ban liên tịch	HPND CT CĐ HT
	C	- Kiểm tra tiến độ chuẩn bị Hội thi Bé với ATGT, BVMT, ATTP cấp trường. - Hoàn thiện báo cáo công tác kiểm tra nội bộ kỳ 1 của nhà trường.	CBGVNV BGH, VT	HT HT
Tư 24/1	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự giờ thể dục sáng khối MGB - Dự giờ học lớp MGN B4 - Kiểm tra hồ sơ kiểm tra nội bộ trong tháng 1	NVND GV GV BGH, VT	HT PHT HPCM HT
	C	- Tham gia tập huấn sử dụng phần mềm quản lý nuôi dưỡng và quản lý KHGD tại MN Phúc Đồng	Phó HT, KT	HT
Năm 25/1	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Tổng duyệt chương trình hội thi Bé với ATGT, BVMT, ATTP cấp trường.	NV ND CBGVNV	HT HT
	C	- Kiểm tra hoạt động của cổng thông tin điện tử của trường.	NV CNTT	HPCM
Sáu 26/1	S	- KT giao nhận thực phẩm - Phối hợp tổ chức Hội thi Bé với ATGT, BVMT, ATTP cấp trường	NVND CBGVNV	HPCM HT
	C	- Duyệt tin bài	TỔ CNTT	HPCM
Bảy 27/1	Cả ngày	- Nghỉ	HT	HT

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Vũ Hương Trà