

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Hai 06/8	S	- KT giao nhận TP. - Kiểm tra giờ đón trẻ khối NT và MGB - Kiểm tra việc chuẩn bị trang trí các khu hoạt động chung của tổ chuyên môn. - Tập huấn Phần mềm nuôi dưỡng mới tại MN Hoa Thủy Tiên	GVNV HT Tổ chuyên môn HPND	HPND HT HT HT
	C	- Hoàn thiện phương án mô hình trường học điện tử - Tập huấn Phần mềm Chuyên môn mới tại MN Hoa Thủy Tiên	HPCM, NV CNTT Tổ CM	HT HT
Ba 07/8	S	- KT giao nhận TP. - Kiểm tra nếp thể dục sáng toàn trường. - Kiểm tra công tác chuẩn bị cho hội thi “Văn hóa công sở”	GVNV HT GVNV	HPND HT HT
	C	- Kiểm tra lịch tập huấn kỹ năng CNTT cho giáo viên, nhân viên.	GVNV	HPCM
Tư 08/8	S	- KT giao nhận TP. - Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGN và MGL - Kiểm tra nề nếp thực hiện quy chế chuyên môn của khối MGN.	GVNV GV GV	HPND BGH HPND
	C	- Rà soát lại hồ sơ kiểm tra nội bộ trong hè.	BGH, văn thư	HT
Năm 09/8	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - KT sổ sách y tế và sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm - Kiểm tra quy trình chế biến thức ăn của tổ nuôi.	GVNV NV YT Nhân viên ND	HT HPND HT
	C	- Kiểm tra hoạt động của cổng thông tin điện tử của trường. - Tập huấn cho GVNV báo ăn, báo bài.	NVCNTT, HPCM	HT
Sáu 10/8	S	- KT giao nhận TP. - Kiểm tra tiến độ thực hiện trang trí góc hoạt động thẩm mỹ cho trẻ.	GVNV Tổ chuyên môn	HPCM HPCM
	C	- Họp BGH thông qua lịch công tác tuần và các hoạt động trong tuần 3/8.	BGH	HT
Bảy 11/8	Cả ngày	- Làm việc tại phòng.	HPND	HPND

**HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
GIA THƯỢNG

Vũ Hương Trà