

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Hai 07/5	S	- KT Giao nhận thực phẩm - Dự giờ chào cờ đầu tuần. - Chấm SKKN theo CV của PGD.	CBGVNV CBGVNV BGH	HPND HT HT
	C	- KT Hồ sơ sổ sách khối MGL chuẩn bị cho KT Phổ cập 5 tuổi	GV, VT	BGH
Ba 08/5	Cả ngày	- KT giao nhận TP - Họp BCH CĐ đề cử tấm gương NTVT và danh sách tham gia tập huấn lớp Hạt nhân văn nghệ của LĐLĐ quận	Tổ bếp BCH CĐ	HPND CTCĐ
Tư 09/5	S	- KT giao nhận TP - Kiểm tra giờ thể dục sáng cả trường - Dự tập huấn công tác CĐ tại Khu liên cơ	Tổ bếp GV CTCĐ	HPND HT
	C	- Họp thông báo kết quả KTPC tại UBND phường Thượng Thanh.	Văn thư	HT
Năm 10/5	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra báo cáo trường tiên tiến về TĐTT cấp quận.	Tổ bếp Văn thư	HT HT
	C	- Dự hoạt động lớp MGB C2 - Kiểm tra tiến độ hoàn thiện hồ sơ thi đua cuối năm của trường.	BGH NV CTTT	HT
Sáu 11/5	S	- Kt giao nhận thực phẩm - Kiểm tra giờ đón trẻ toàn trường. - Họp Ban liên tịch tổng hợp đánh giá cuối năm học của HT, HP	Tổ bếp GV Ban LT	HPCM HT HT
	C	- Hoàn thiện báo cáo thành tích đề nghị công nhận trường Lao động tiên tiến cấp quận. - Họp BGH thông qua kế hoạch tuần và kế hoạch hoạt động tập thể tháng 5.	BGH BGH	Bí thư HT
Bảy 12/5	Cả ngày	- Hoàn thiện BC ANTH và BC số liệu Bảo vệ và hệ thống Camera - Làm việc tại phòng	HTND	HPND

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Vũ Hương Trà