

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỜNG

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN 11/5 NĂM HỌC 2018 - 2019)
TỪ NGÀY 06/5/2019 ĐẾN NGÀY 11/5/2019

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1	Vũ Hương Trà	S	- Dự giờ chào cờ và thể dục sáng đầu tuần - Kiểm tra phân công cho trẻ MGL thăm quan trường tiểu học Đoàn Thị Điểm.	- Kiểm tra giờ đón trẻ toàn trường. - Phối hợp tổ chức cho trẻ MGL đi thăm quan trường tiểu học Đoàn Thị Điểm Ecopark	- Kiểm tra giờ thể dục sáng toàn trường. - Dự Hội nghị cán bộ chủ chốt tại UBND phường.	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Hoàn thiện báo cáo tổng kết năm học - Hội đồng qua danh sách đội ngũ CBQL và GV cốt cán.	- Kiểm tra giờ đón khối nhà trẻ. - Đón đoàn KT mô hình trường học điện tử theo lịch	
		C	- Xây dựng kế hoạch hoạt động tập thể tháng 5 cho trẻ.	- Chấm SKKN cấp quận.	- Hoàn thiện báo cáo thi đua trường tiên tiến của nhà trường.	- Kiểm tra hoạt động trên công thông tin điện tử, duy trì của Camera. - Kiểm tra tiến độ chuẩn bị đón đoàn KT mô hình trường học điện tử của Quận.	- Hội đồng qua lịch tuần 3 tháng 5 của BGH - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường.	Nghỉ
2	Nguyễn Thị Ngọc Luyến	S	- Kiểm tra hoạt động chào cờ đầu tuần. - Dự giờ lớp MGL A3	- Tổ chức cho trẻ khối MGL tham quan trường tiểu học Đoàn Thị Điểm - Duyệt tin bài trên công thông tin khối MGL, MGN	- Kiểm tập tiết thi GVG thành phố đạt giải cao của Quận tại MN Đố thị Việt Hưng, MN Đố thị Sài Đồng, MN Thạch Bàn	- Kiểm tập tiết thi GVG thành phố đạt giải cao của Quận tại MN Hoa Mai, MN Hoa Sữa, MN Hoa Sen. - Hội đồng qua danh sách đội ngũ CBQL và GV cốt cán.		
		C	- Kiểm tra công tác đánh giá trẻ các lớp. - Dự hoạt động chiều lớp MGN B4	- Nhân xét đánh giá bài soạn tháng 4 - Chấm SKKN cấp Quận	- Kiểm tra hoàn thiện hồ sơ trường học điện tử	- Hội đồng chuyên môn - Kiểm tra hồ sơ các trang thiết bị điện tử,	- Viết bài trên công thông tin - Dự hoạt động chiều lớp NT D1	Nghỉ

					Kỹ năng CNTT giáo viên các lớp	- Kiểm tra sổ giao ban tổ BV - Hoàn thiện danh sách đăng kí thi CB công đoàn giới gửi LDLĐ - Dự giờ ăn lớp B4 - Hợp thông qua danh sách đội ngũ CBQL và GV cốt cán.	- Kiểm tra P.XK, bảng kê cuối tháng 4 với các cty TP - Kiểm tra hồ sơ PCTNTT	- Kiểm tra tin bài - Hợp thông qua lịch tuần 3 tháng 5 của BGH - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường.	
3	Nguyễn Thị Thu Huyền	S	-Chào cờ đầu tuần -Kiểm tra GNTP -Duyệt CC sổ theo dõi trẻ tháng 4 khối MGL+ Nhà trẻ	-Kiểm tra GNTP -Dự giờ học lớp D2 -Duyệt CC sổ theo dõi trẻ tháng 4 khối MGN+ MGB	-Kiểm tra GNTP -Hoàn thiện công văn hồ sơ thay đổi con dấu công đoàn gửi LDLĐ -Duyệt sổ NKDĐT tháng 4 khối MGL+ Nhà trẻ	-Kiểm tra sổ giao ban tổ BV -Hoàn thiện danh sách đăng kí thi CB công đoàn giới gửi LDLĐ - Dự giờ ăn lớp B4 - Hợp thông qua danh sách đội ngũ CBQL và GV cốt cán.	-Kiểm tra P.XK, bảng kê cuối tháng 4 với các cty TP - Kiểm tra hồ sơ PCTNTT	-Kiểm tra tin bài - Hợp thông qua lịch tuần 3 tháng 5 của BGH - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường.	Trực
		C	-Hoàn thiện báo cáo TDDT	-Duyệt sổ chăm sóc HD tháng 4 khối MG -Hoàn thiện TT và hồ sơ xét KT "Nhà giáo LB tâm huyết, sáng tạo" cho đ/c Đoàn Trang gửi đ/c Sãn	-Duyệt sổ NKDĐT tháng 4 khối MGN+ MGB -Dự HD chiều lớp A2	-Kiểm tra P.XK, bảng kê cuối tháng 4 với các cty TP - Kiểm tra hồ sơ PCTNTT	-Kiểm tra tin bài - Hợp thông qua lịch tuần 3 tháng 5 của BGH - Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường.		

