**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**(TUẦN 24 NĂM HỌC 2018-2019)**

**TỪ NGÀY 18/02 ĐẾN NGÀY 23/02/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****18/02** | **Thứ 3****19/02** | **Thứ 4****20/02** | **Thứ 5****21/02** | **Thứ 6****22/02** | **Thứ 7****23/02** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Lê Thị Hương Giang** | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH | - Kiểm tra vệ sinh ATTP (theo lịch KTNB) | - Kiểm tra hồ sơ quản lý tài sản | - Ký và nhận xét phiếu đánh giá thi CBCCVC,LĐHĐ của CBGVNV | - Dự giờ hoạt động lớp MG Nhỡ B4 | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Dự giờ hoạt động lớp MG Bé C3 | - Xử lý văn bản đi, đến | - Dự Họp tổ văn phòng bình bầu thi đua tháng 2/2019 | - Trực và làm việc tại phòng | - Kiểm tra hồ sơ công khai- Xây dựng lịch công tác tuần sau- Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **2** | **Vũ Thị Kiều Oanh** | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH- Dự giờ ăn lớp MG nhỡ B4 | - Kiểm tra vệ sinh ATTP (theo lịch KTNB) | - Kiểm tra giao nhân TP- Dự họp bình bầu thi đua tổ VP  | - Kiểm tra giao nhận TP- Dự giờ lớp MG nhỡ B1 | -Dự giờ lớp MG Bé C1-Dự giờ ăn lớp MG lớn A3 | - Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **C** |  Làm KH tu dưỡng cá nhân theo chỉ thị 05 | Dự giờ lớp năng khiếu Vẽ | Kiểm tra giờ ăn chiều lớp MG lớn A2 | Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng | -Bốc thăm môn thi kéo co trên LĐLĐ quận- Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Chu Thị Bích Ngọc** | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH | - Kiểm tra vệ sinh ATTP (theo lịch KTNB) | - Dự họp bình bầu thi đua tổ VP  | - Dự giờ lớp B1, NT | - Dự giờ lớp B3 | - Trực và làm việc tại phòng | Chấm thi GVG cấp Quận theo phân công của PGD |
| **C** | - Dự giờ lớp năng khiếu võ | - Dự giờ lớp tiếng Anh Eduplay | - Dự giờ lớp A2, C1 | - Làm KH tu dưỡng cá nhân theo chỉ thị 05 | - Xây dựng lịch công tác tuần sau- Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |