**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**(TUẦN 25 NĂM HỌC 2018-2019)**

**TỪ NGÀY 25/02 ĐẾN NGÀY 02/3/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **25/02** | **Thứ 3**  **26/02** | **Thứ 4**  **27/02** | **Thứ 5**  **28/02** | **Thứ 6**  **01/03** | **Thứ 7**  **02/03** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Lê Thị Hương Giang** | **S** | - Chào cờ  - Kiểm tra vệ sinh môi trường sư phạm | Tập huấn nghiệp vụ công tác thanh tra ND năm 2019 ( Tại TTBDCT Quận ) | Họp BCH tháng 2 ( Đảng ủy Phường ) | -Dự giờ lớp MG lớn A2 | -Họp giao ban HT tại PGD | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Trực và làm việc tại phòng | - Xử lý văn bản đi, đến | - Dự giờ lớp Nhà trẻ | -Họp giao ban Bí thư tháng 2 tại Nhà VH phường | - Kiểm tra hồ sơ công khai  - Xây dựng lịch công tác tuần sau  - Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **2** | **Vũ Thị Kiều Oanh** | **S** | -Kiểm tra giao nhận TP  - Chào cờ  - Họp giao ban BGH | -Tập huấn nghiệp vụ công tác thanh tra ND năm 2019 ( Tại TTBDCT Quận ) | -Kiểm tra giao nhận TP  -Dự giờ lớp MG lớn A4 | -Kiểm tra giao nhận TP  -Kiểm tra sơ chế, chế biến tại bếp ăn | -Dự giờ đón trẻ - TDS lớp MG nhỡ B3  -Dự giờ ăn lớp MG lớn A3 | Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **C** | Hoàn thiện các loại báo cáo | Kiểm tra giờ ăn chiều lớp Nhà trẻ | - Chúc mừng NV y tế nhân ngày Thầy thuốc VN | Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng tháng 2 | - Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Chu Thị Bích Ngọc** | **S** | - Chào cờ  - Họp giao ban BGH | - Dự giờ lớp A4, C3 | - Dự giờ lớp B2 | - Dự giờ lớp B4 | - Nhận xét, đánh giá sổ soạn bài tháng 2 của các lớp | - Trực và làm việc tại phòng | Chấm thi GVG cấp quận theo phân công của PGD |
| **C** | - Xây dựng nghị quyết chuyên đề của chi bộ | - Cập nhật sổ sách nhà trường cuối tháng | - Chúc mừng NV y tế nhân ngày Thầy thuốc VN  - Đăng bài trên cổng TTĐT | - Xây dựng BC chi bộ tháng 2 | - Xây dựng lịch công tác tuần sau  - Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |