**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**(TUẦN 32 NĂM HỌC 2018-2019)**

**TỪ NGÀY 15/4 ĐẾN NGÀY 20/4/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **15/4** | **Thứ 3**  **16/4** | **Thứ 4**  **17/4** | **Thứ 5**  **18/4** | **Thứ 6**  **19/4** | **Thứ 7**  **20/4** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Lê Thị Hương Giang** | **S** | Nghỉ bù Giỗ tổ Hùng Vương | -Dự giờ lớp MG Bé C 2 | Tham gia đoàn kiểm tra công vụ trường MN Bắc Cầu | -Dự giờ lớp MG Nhỡ 2 | * - Tham gia LH chúng cháu vui khỏe cấp Quận | - Tham dự Đại hội LHTN phường Đức Giang |  |
| **C** | Nghỉ bù Giỗ tổ Hùng Vương | - Xử lý văn bản đi, đến | Rà soát, chuẩn bị hồ sơ quản lý tài sản | Đón đoàn HĐND về kiểm tra tài sản | - Tổng vệ sinh toàn trường | -Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **2** | **Vũ Thị Kiều Oanh** | **S** | Nghỉ bù Giỗ tổ Hùng Vương | -Kiểm tra giao nhận TP  - Kiểm tra HĐCM và chất lượng giảng dạy (theo KH KTNB) | - Kiểm tra giao nhận TP  -Dự giờ lớp C1, C3 | -Kiểm tra dây chuyền tổ nuôi  -Dự giờ ăn lớp NT2, B2 | -Kiểm tra giao nhận TP.  -LVVP | -Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **C** | Nghỉ bù Giỗ tổ Hùng Vương | Kiểm tra, hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng | Kiểm tra giờ ăn chiều lớp B3 | Đón đoàn HĐND về kiểm tra tài sản | -Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Chu Thị Bích Ngọc** | **S** | Nghỉ bù Giỗ tổ Hùng Vương | - Kiểm tra HĐCM và chất lượng giảng dạy (theo KH KTNB) | - Dự giờ A2, C3  - Duyệt KHGD tháng 5 của các lớp | - Hướng dẫn GV thực hiện đánh giá trẻ cuối năm | * - Tham gia LH chúng cháu vui khỏe cấp Quận | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | Nghỉ bù Giỗ tổ Hùng Vương | - Dự giờ A1, C1 | - Xây dựng KH cho trẻ MG đi tham quan đợt 2 | - Tham gia tổng duyệt LH chúng cháu vui khỏe cấp Quận | Xây dựng lịch công tác tuần sau  Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |