**TRƯỜNG MẦM NON HOA SEN**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**(TUẦN 36 NĂM HỌC 2018-2019)**

**TỪ NGÀY 13/5 ĐẾN NGÀY 18/05/2019**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****13/5** | **Thứ 3****14/5** | **Thứ 4****15/5** | **Thứ 5****16/5** | **Thứ 6****17/5** | **Thứ 7****18/5** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **1** | **Lê Thị Hương Giang** | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH | Dự giờ lớp Nhỡ 1 | Dự họp lễ trao huy hiệu Đảng tại UBND phường Đức Giang | Kết hợp với bệnh viện Bắc Hà tổ chức Khám SK CBGVNV toàn trường | - Kết hợp với bệnh viện Bắc Hà tổ chức Khám SK CBGVNV toàn trường | - Dự HN tuyên truyền quán triệt chủ trương và các giải pháp đảm bảo an toàn giao thông năm 2019 tại UBND phường Đức Giang |  |
| **C** | Kiểm tra việc XD báo cáo kiểm định chất lượng | Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng | Xử lý văn bản đi, đến | Dự giờ lớp Bé 2 | -Xây dựng lịch công tác tuần sauTổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **2** | **Vũ Thị Kiều Oanh** | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH | Kiểm tra giao nhận thực phẩmDự giờ lớp lớn A2Dự giờ ăn lớp B3 | Kiểm tra giao nhận TPDự giờ lớp NT1Dự giờ ăn lớp Bé C2 | Kết hợp với bệnh viện Bắc Hà tổ chức Khám SK CBGVNV toàn trường | - Kết hợp với bệnh viện Bắc Hà tổ chức Khám SK CBGVNV toàn trường | -Xây dựng lịch công tác tuần sau |  |
| **C** | Hoàn thiện báo cáo kiểm định chất lượng | - Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá theo chuẩn Phó HT | Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp  | LVVP | -Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **3** | **Chu Thị Bích Ngọc** | **S** | - Chào cờ- Họp giao ban BGH | - Dự giờ lớp NT1, A2 | - Dự giờ lớp A4, B3 | - Khám SK CBGVNV toàn trường | - Khám SK CBGVNV toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |
| **C** | - Dự giờ lớp NK võ | - Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá theo chuẩn Phó HT | - Duyệt KHGD hè tháng 6 của các lớp | - Tập hợp hồ sơ tự đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp của GV | Xây dựng lịch công tác tuần sau Tổng vệ sinh toàn trường | - Trực và làm việc tại phòng |  |