|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **(TUẦN III/10 NĂM HỌC 2017 - 2018)**  **Từ ngày 16/10 đến ngày 22/10/2017** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng**  **Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT**  **Đào Thị Quỳnh Trang** | | **Phó HT**  **Trương Thị Hoa** |
| **Hai**  **16/10** | S | - 8g00: Tổ chức Hội nghị CBCCVC | - 8g00: Tổ chức Hội nghị CBCCVC | | - Bao quát VS toàn trường.  - 8g00: Tổ chức Hội nghị CBCCVC |
| C | - Phân công công việc cho các đ/c HP, TTCM và các bộ phận liên quan chuẩn bị hồ sơ đón đoàn.  - Duyệt nội dung tin bài Hội nghị CBCCVC | - Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn. | | - Dự họp lễ kỷ niệm 87 năm thành lập hội LHPN tại NVH phường Phúc Đồng |
| **Ba**  **17/10** | S | - Kiểm tra công tác PCGD  - Hoàn thiện các văn bản sau hội nghị  - Làm báo cáo tháng 10 | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Kiểm tra công tác PCGD | | - Làm báo cáo tháng 10 – VMĐT |
| C | - Chuẩn bị hồ sơ phục vụ cho đón đoàn KT  - Hoàn thiện kế hoạch nhiệm vụ năm học và các chỉ tiêu thi đua | - Chuẩn bị hồ sơ phục vụ cho đón đoàn KT  - Hoàn thiện kế hoạch nhiệm vụ năm học và các chỉ tiêu thi đua | | - Chuẩn bị hồ sơ phục vụ cho đón đoàn KT  - Hoàn thiện kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng. |
| **Tư**  **18/10** | S | - Đi kiểm tra các lớp đầu giờ  - Đóng góp cho các danh mục đầu tư cho trường MNPĐ2 trình lãnh đạo cấp trên | - Đi kiểm tra các lớp đầu giờ  - Đóng góp cho các danh mục đầu tư cho trường MNPĐ2 trình lãnh đạo cấp trên | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Dự giờ ăn lớp C3 |
| C | - Đánh giá HT, HP, GVNV tháng 10 | - Đánh giá HT, HP, GVNV tháng 10 | | - Đánh giá HT, HP, GVNV tháng 10 |
| **Năm 19/10** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Rà duyệt hồ sơ HNVC chuẩn bị báo cáo Phòng GD | - 8h15’ Khai mạc Hội thi GVDG-NVND giỏi cấp Trường.  - Đi học lớp Trung cấp LLCTr tại Quận. | | - Khai mạc hội thi giáo viên giỏi cấp trường.  - Chấm giáo viên giỏi cô giáo Phạm Bích. Hồng Nhi. Kiều Hoa Lệ.  - Chấm qui chế CS lớp A1, B3 |
| C | - Nộp các loại báo cáo theo quy định về Phòng GD( B/c tháng, đánh giá CBGVNV, b/c trật tự VMĐT, VSATTP, mô hình THĐT). | - Đi học lớp Trung cấp LLCTr tại Quận. | | - Nộp các loại báo cáo theo quy định về Phòng GD (B/c tháng, đánh giá CBGVNV, b/c trật tự VMĐT, VSATTP, mô hình THĐT). |
| **Sáu 20/10** | S | - Kiểm tra nội bộ trường học theo KH  - Hoàn thiện quy chế sử dụng tài sản công | - Đi học lớp Trung cấp LLCTr tại Quận. | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Chấm giáo viên giỏi cô giáo Nguyễn Tâm. Tạ minh. Lê Thị Quỳnh. Phương Nga.  - Chấm qui chế CS lớp A3, C5. |
| C | - 13g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần | - Đi học lớp Trung cấp LLCTr tại Quận. | | - 13g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần |
| **Bảy 21/10** | S | - Nghỉ | - Nghỉ | | - Trực BGH |
| C |

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**