|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **(TUẦN IV/10 NĂM HỌC 2017 - 2018)**  **Từ ngày 23/10 đến ngày 28/10/2017** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng**  **Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT**  **Đào Thị Quỳnh Trang** | | **Phó HT**  **Trương Thị Hoa** |
| **Hai**  **23/10** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ  - Rà soát hồ sơ của GV đăng ký thi thăng hạng nộp Phòng nội vụ  - Chấm thi GVG và thi quy chế CSND trẻ cấp trường theo lịch. | - 8g00: Tổ chức chào cờ sáng thứ 2 đầu tuần.  - Chấm thi GVG cấp trường theo lịch. | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Kiểm tra VS môi trường các lớp thông báo kết quả tổng VS chiều thứ 6.  - Chấm thi GVG và thi quy chế CSND trẻ cấp trường theo lịch. |
| C | - Các bộ phận liên quan rà soát hồ sơ công việc đã phân công chuẩn bị đón đoàn.  - Duyệt quyết toán tại phòng Tài chính | - Xây dựng Kế hoạch thực hiện trường học điện tử năm học 2017 - 2018 theo hướng dẫn của UBND Quận. | | - Hoàn thiện hồ sơ , sổ sách nuôi dưỡng, BCVMĐT để chuẩn bị đón đoàn |
| **Ba**  **24/10** | S | - Hoàn thiện các văn bản sau hội nghị CBCCVC  - Nộp hồ sơ của GV đăng ký thi thăng hạng tại Phòng nội vụ  - Hoàn thiện báo cáo chuẩn bị đón đoàn | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - rà soát hồ sơ chất lượng GD trường - năm học 2016 - 2017 chuẩn bị đón đoàn ktr chuyên ngành. | | -Rà soát viết biên bản khắc phục tồn tại kiểm tra nội bộ. |
| C | - Đăng ký chỉ tiêu thi đua tập thể và cá nhân. Hoàn thành đăng ký chỉ tiêu thi đua .  - Duyệt lần cuối Hồ sơ thực hiện mô hình THĐT. | - Rà soát nội dung biên bản kiểm tra nội bộ trường học. | | -Rà soát lại phần thi thuyết QCCS trẻ cho GVNV. |
| **Tư**  **25/10** | S | - Đi kiểm tra các lớp đầu giờ  - Đóng góp cho các danh mục đầu tư cho trường MNPĐ2 trình lãnh đạo cấp trên và ký trình lên cấp trên. | - Duyệt kế hoạch GD tháng 11 khối Nhỡ - Bé | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Kiểm tra việc thực hiện QCCS trẻ các lớp. |
| C | - 14h: Họp giao ban HT các trường MN trong Quận  - Kiểm tra lại tổng thể các bộ phận chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công vụ, kiểm tra chuyên ngành. | - Duyệt kế hoạch GD tháng 11 khối Lớn và NT. | | -Kiểm tra lại toàn bộ khâu vệ sinh trong nhà trường để chuẩn bị đón đoàn. |
| **Năm 26/10** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Đón đoàn kiểm tra. | - Đón đoàn kiểm tra chuyên ngành của Quận và PGD | | - Đi đầu giờ các lớp  - Đón đoàn kiểm tra. |
| C | - Nộp các loại báo cáo theo quy định về Phòng GD( mô hình THĐT). | - Đi học lớp Trung cấp LLCTr tại Quận. | | - Đi kiểm tra HĐC cac lớp |
| **Sáu 27/10** | S | - Đón đoàn kiểm tra. | - Đi học lớp Trung cấp LLCTr tại Quận. | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Đón đoàn kiểm tra. |
| C | - 13g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần | - Đi học lớp Trung cấp LLCTr tại Quận. | | - 13g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần |
| **Bảy 28/10** | S | - Nghỉ | - Trực BGH | | - Nghỉ |
| C |

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**