|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU** **(TUẦN II/12 NĂM HỌC 2017 - 2018)****Từ ngày 11/12 đến ngày 16/12/2017** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng****Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT****Đào Thị Quỳnh Trang** | **Phó HT****Trương Thị Hoa** |
| **Hai****11/12** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ đầu tuần.- Đón đoàn kiểm tra trường học của Quận | - Tổ chức chào cờ, TD sáng đầu tuần.- Đón đoàn kiểm tra trường học của Quận | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Kiểm tra VSMT toàn trường- Đón đoàn kiểm tra trường học của quận  |
| C | - Đón đoàn kiểm tra trường học của Quận | - Đón đoàn kiểm tra trường học của Quận | - Đón đoàn kiểm tra trường học của quận  |
| **Ba****12/12** | S | - Đón đoàn kiểm tra trường học của Quận. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức kiến tập Trường | - Kiểm tra giờ ăn ngủ lớp A5 |
| C | - Chỉ đạo trang trí MT sự kiện No-el và Tết Dương lịch 2018- Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức kiến tập các tiết giải cao cấp Trường | - Chỉ đạo trang trí MT sự kiện No-el và Tết Dương lịch 2018 | - Kiểm tra HĐC toàn trường. |
| **Tư****13/12** | S | - 8g30: Tổ chức Kiến tập cấp trường các HĐ đạt giải cao trong Hội giảng | - 8g30: Tổ chức Kiến tập cấp trường các HĐ đạt giải cao trong Hội giảng | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Xây dựng thực đơn buffet chuẩn bị cho tết dương lịch |
| C | - Kiểm tra lại các điều kiện chuẩn bị cho tổ chức tiệc buffeer cuối năm- Hoàn thành các báo cáo, công văn nộp Phòng GD | - Dự hoạt động dạy trẻ làm quen Tiếng Anh tại lớp Edu-play | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp- Kiểm tra hồ sơ thi NV giỏi cấp Quận. |
| **Năm 14/12** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Kiểm tra nội bộ trường học cô giáo Nguyễn Thị Nguyệt lớp (MGLA7) | - Đi học lớp chính trị tại quận | - Kiểm tra nội bộ trường học cô giáo Nguyễn Thị Nguyệt lớp (MGLA7) |
| C | - Nộp các loại báo cáo theo quy định về Phòng GD. | - Đi học lớp chính trị tại quận | - Kiểm tra HĐC lớp C3 |
| **Sáu 15/12** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ đầu giờ.- Rút kinh nghiệm sau khi đón đoàn | - Đi học lớp chính trị tại quận | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Kiểm tra việc tổ chức cân đo cho trẻ lần 2 |
| C | - 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần- Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần  | - Đi học lớp chính trị tại quận | - 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần- Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần  |
| **Bảy 16/12** | S | - Nghỉ | Trực BGH | - Nghỉ |
| C |

 **XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**