|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU** **(TUẦN V/8 NĂM HỌC 2017 - 2018)****Từ ngày 28/8 đến ngày 1/9/2017** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng****Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT****Đào Thị Quỳnh Trang** | **Phó HT****Trương Thị Hoa** |
| **Hai****28/8** |  | - Nghỉ việc riêng | - Kiểm tra đầu giờ các lớp.- Xây dựng KH nhiệm vụ năm học; Quy chế chuyên môn- Xây dựng chương trình khai giảng năm học 2017 - 2018. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Xây dựng KH nhiệm vụ năm học; Quy chế chuyên môn- Xây dựng chương trình khai giảng năm học 2017 - 2018. |
|  |  | - Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường đến năm 2020 | - Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường đến năm 2020 |
| **Ba****29/8** | S | - Phân công nhiệm vụ các thành viên nhà trường chuẩn bị cho khai giảng- Rà soát lần cuối KH kiểm tra nội bộ trường học. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Kiểm tra công tác nhập trẻ vào phần mềm phổ cập GD theo phân công của Phường. | - Xây dựng lại thực đơn – Tính khẩu phần ăn cho trẻ. |
| C | - Kiểm tra công tác nhập trẻ vào phần mềm phổ cập GD theo phân công của Phường.- 17g30: Họp triển khai nhiệm vụ năm học | - Tổng duyệt chương trình văn nghệ mừng Khai giảng.- 17g30: Họp triển khai nhiệm vụ năm học | - Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng.- 17g30: Họp triển khai nhiệm vụ năm học |
| **Tư****30/8** | S |  - Hoàn thiện hồ sơ Đại hội chi bộ nộp Đảng ủy. |  - Duyệt Kế hoạch giáo dục năm học các lớp. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Kiểm tra giờ ăn các lớp |
| C | - Tổng duyệt chương trình văn nghệ khai giảng.- Duyệt kịch bản tổ chức ngày hội đến trường của bé  | - Hoàn thiện hồ sơ triển khai nhiệm vụ năm học. | - Hoàn thiện lịch phân công chức năng cô. |
| **Năm 31/8** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- 8g30: Dự hội nghị tổng kết công đoàn và triển khai nhiệm vụ NH 2017-2018 tại Hội trường Quận ủy. | - 8g30: Dự hội nghị tổng kết công đoàn và triển khai nhiệm vụ NH 2017-2018 tại Hội trường Quận ủy. | - Kiểm tra qui trình chế biến thực phẩm.- Kiểm tra giờ ăn lớp D1+ D2 |
| C | - Nộp báo cáo theo quy định. - Hoàn thiện hồ sơ triển khai nhiệm vụ năm học. | - Thi hết học phần lớp TC LLCT tại Quận | - Tịnh kho cuối tháng. |
| **Sáu 1/9** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ- Chuẩn bị diễn văn khai giảng.  | - Đi học lớp TC LL CT tại Quận. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. |
| C | - Xây dựng dự thảo nghị quyết chi bộ tháng 9/2017- XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH.  | - Đi học lớp TC LL CT tại Quận. | - Xây dựng dự thảo nghị quyết chi bộ tháng 9/2017- XD lịch công tác tuần. Họp BGH. |
| **Bảy 2/9** | S | - Nghỉ lễ Quốc khánh 2-9 | - Nghỉ lễ Quốc khánh 2-9 | - Nghỉ lễ Quốc khánh 2-9 |
| C |

 **XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**