|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **(TUẦN IV/9 NĂM HỌC 2017 - 2018)**  **Từ ngày 25/9 đến ngày 30/9/2017** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng**  **Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT**  **Đào Thị Quỳnh Trang** | | **Phó HT**  **Trương Thị Hoa** |
| **Hai**  **25/9** |  | - Đi các lớp đầu giờ. Chấm XD môi trường lớp.  - Xây dựng nội dung họp phụ huynh đầu năm | - Đi các lớp đầu giờ. Chấm XD môi trường lớp. | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Đi KTVSMT các lớp. Chấm XD môi trường lớp. |
|  | -14g00: Họp giao ban Bí thư Chi bộ tại UBND Phường Phúc Đồng. | - Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học. | | -Kiểm tra HĐC các lớp. |
| **Ba**  **26/9** | S | - Chấm XD môi trường lớp.  - Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học.  - Xây dựng chỉ tiêu thi đua và đăng ký thi đua tập thể, cá nhân | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Chấm XD môi trường lớp. | | - Chấm XD môi trường lớp.  - Đóng góp ý kiến cho tiêu chí đánh giá.  - Kiểm tra giờ ăn lớp A1. |
| C | - 14h30: Họp giao ban HT các trường MN trong Quận  - Rà soát tổng thể mô hình quy hoạch sân vườn và đồ chơi ngoài trời | - Xây dựng quy chế dân chủ.  - Rà soát tổng thể mô hình quy hoạch sân vườn | | - Kết hợp với BGH rà soát tổng thể mô hình quy hoạch sân vườn |
| **Tư**  **27/9** | S | - Kiểm tra nghiệp vụ SP cô giáo Minh Chinh lớp MGL A4 | - Kiểm tra nghiệp vụ SP cô giáo Minh Chinh lớp MGL A4 | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.  - Kiểm tra nghiệp vụ SP cô giáo Minh Chinh lớp MGL A4 |
| C | - Rà duyệt việc xây dựng quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên trong nhà trường.  - 16g30: Họp với GVCN và Ban đại diện Hội CMHS các lớp đầu năm học mới. | - Duyệt kế hoạch GD tháng 10 các khối.  - 16g30: Họp GVCN,Ban đại diện Hội CMHS các lớp đầu năm học mới. | | - Kiểm tra giờ ăn bữa chiều các lớp.  - 16g30: Họp GVCN cùng Ban đại diện Hội CMHS các lớp đầu năm học mới. |
| **Năm 28/9** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - 8g30: Dự Hội nghị đối thoại định kỳ giữa người đúng đầu cấp ủy và ND trên địa bàn tại nhà VH phường Phúc Đồng. | - Đi học lớp TC LL chính trị tại Quận | | - 8g30: Dự Hội nghị đối thoại định kỳ giữa người đứng đầu cấp ủy và ND trên địa bàn tại nhà VH phường Phúc Đồng. |
| C | - Nộp báo cáo, công văn theo quy định.  - Rà soát hồ sơ chuẩn bị cho công tác thu chi năm học mới. | - Duyệt Kế hoạch NVNH tại trường MN Tràng An | | -Xây dựng phương án chống cháy nổ trong trường. |
| **Sáu 29/9** | S | - Kiểm tra toàn diện cô giáo Phương Nga lớp MGL A5 | - Đi học lớp TC LL chính trị tại Quận | | - Kiểm tra toàn diện cô giáo Phương Nga lớp MGL A5. |
| C | - Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ.  - 16g30: Họp phụ huynh các lớp đầu năm học 2017 - 2018  - XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH. | - Đi học lớp TC LL chính trị tại Quận  - 16g30: Họp phụ huynh các lớp đầu năm học 2017 - 2018 | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Kiểm tra vệ sinh toàn trường. Tịnh kho cuối tháng  - XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH. |
| **Bảy 30/9** | S | - Nghỉ | - Nghỉ | | - Trực BGH |
| C |

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Thị Thanh Tâm**