|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU** **(TUẦN 1/2 NĂM HỌC 2017 - 2018)****Từ ngày 5/2 đến ngày 10/2/2018** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng****Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT****Đào Thị Quỳnh Trang** | **Phó HT****Trương Thị Hoa** |
| **Hai****5/2** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ đầu tuần.- Xây dựng kế hoạch tháng 2.- Duyệt tham luận tham gia ngày Hội CNTT câp Quận | - Tổ chức chào cờ TD sáng thứ Hai đầu tuần- Xây dựng kế hoạch tháng 2.- Duyệt tham luận tham gia ngày Hội CNTT câp Quận. | - Đi KT môi trường toàn trường- Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi - XD biên bản Kiểm kê tài sản cuối năm toàn trường. |
| C | - 14g30: Đăng cai địa điểm tập huấn phần mềm giáo dục cho Phòng GD- Xây dựng đề án tách trường MN Phúc Đồng 2- Khảo sát số lượng trẻ trong độ tuổi tại 10 tổ dân phố | - 14g30: Đăng cai địa điểm tập huấn phần mềm giáo dục cho Phòng GD | - Khảo sát số lượng trẻ trong độ tuổi tại 10 tổ dân phố |
| **Ba****6/2** | S | - Đi các lớp đầu giờ- Rà soát kế hoạch tu dưỡng cá nhân của ĐV theo tinh thần NQ TW4 khóa XII về XD chỉnh đốn Đảng và chỉ thị số 05 - CT/TW của Bộ Chính trị nộp ĐU- Xây dựng đề án tách trường MN Phúc Đồng 2 | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi - Duyệt nội dung đăng ký tham gia Hội thảo nâng cao chất lượng giáo dục của các tổ chuyên môn. | - Rà soát kế hoạch tu dưỡng cá nhân của ĐV theo tinh thần NQ TW4 khóa XII về XD chỉnh đốn Đảng và chỉ thị số 05 - CT/TW của Bộ Chính trị nộp ĐU |
| C | - Kiểm tra công tác chuẩn bị cho Hội thảo CNTT cấp trường.- Họp giao ban toàn trường tháng 2/2018 | - Kiểm tra công tác chuẩn bị cho Hội thảo CNTT cấp trường.- Họp giao ban toàn trường tháng 2/2018 | - Họp giao ban toàn trường tháng 2/2018 |
| **Tư****7/2** | S | - 9g00: Tổ chức Hội thảo CNTT cấp trường | - 9g00: Tổ chức Hội thảo CNTT cấp trường | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi - 9g00: Tổ chức Hội thảo CNTT cấp trường |
| C | - Làm lịch phân công trực Tết | - Làm lịch phân công trực Tết | - KT HĐC toàn trường |
| **Năm 8/2** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi - Kiểm kê tài sản trước khi nghỉ Tết | - Đi các lớp giờ đón trẻ đầu giờ.- Kiểm tra toàn diện cô giáo Bùi Thị Thơm | - Kiểm kê tài sản trước khi nghỉ Tết |
| C | - Kiểm kê tài sản trước khi nghỉ Tết | - Kiểm kê tài sản trước khi nghỉ Tết | - Kiểm kê tài sản trước khi nghỉ Tết |
| **Sáu 9/2** | S | - Đi các lớp giờ đón trẻ đầu giờ.- Kiểm kê tài sản trước khi nghỉ Tết | - Kiểm kê tài sản trước khi nghỉ Tết | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi - Đi các lớp giờ đón trẻ đầu giờ.- Kiểm kê tài sản trước khi nghỉ Tết |
| C | - 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần- Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần trước khi nghỉ Tết | - 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần- Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần trước khi nghỉ Tết | - 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần- Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần trước khi nghỉ Tết |
| **Bảy 10/2** | S | - Nghỉ Tết Nguyên đán | - Nghỉ Tết Nguyên đán | - Nghỉ Tết Nguyên đán |
| C |

 **XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**