|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | | | | | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **(TUẦN I/4 NĂM HỌC 2017 - 2018)**  **Từ ngày 2/4 đến ngày 7/4/2018** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng**  **Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT**  **Đào Thị Quỳnh Trang** | | **Phó HT**  **Trương Thị Hoa** |
| **Hai**  **2/4** | S | - Đi kiểm tra nề nếp các lớp đầu giờ.  - Hoàn thiện lần cuối đề án trường MN Phúc Đồng 2 | - Tổ chức chào cờ - TD sáng thứ 2 đầu tuần.  - Làm báo cáo thực hiện mô hình trường học điện tử. | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Đi kiểm tra VSMT toàn trường  - Kiểm tra và hoàn thiện sổ theo dõi trẻ + Sổ nhật ký các lớp |
| C | - Xây dựng dự thảo nghị quyết chi bộ tháng 4/ 2018 | - Tự chấm điểm tiêu chí thực hiện mô hình trường học điện tử.  - Tập hợp SKKN của GVNV | | - Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng |
| **Ba**  **3/4** | S | - Chấm SKKN cho CBGVNV  - Làm phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho công tác kiểm tra công nhận mô hình THĐT | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Chấm SKKN cho CBGVNV | | - Hoàn thiện biên bản kiểm tra nội bộ mô hình THĐT |
| C | -13h30 sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 4/ 2018  - Họp với đảng ủy về đề án tách trường. | -13h30 sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 4/ 2018  - Họp với đảng ủy về đề án tách trường. | | -13h30 sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 4/ 2018  - Họp với đảng ủy về đề án tách trường. |
| **Tư**  **4/4** | S | - Đi kiểm tra nề nếp các lớp đầu giờ.  - Họp giao ban với ban chỉ đạo mô hình THĐT | - Tập huấn công tác Công đoàn tại Hội trường tầng 4 khu Liên Cơ Quan | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Họp giao ban với ban chỉ đạo mô hình THĐT |
| C | - Rà soát theo tiêu chí chấm điểm của mô hình THĐT | - Tập huấn công tác Công đoàn tại Hội trường tầng 4 khu Liên Cơ Quan | | - Kiểm tra hoạt động chiều toàn trường |
| **Năm 5/4** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Hoàn thiện báo cáo đón đoàn kiểm tra mô hình THĐT. | - Đi học lớp trung cấp LL chính trị tại Quận. | | - Kiểm tra giờ ăn lớp C3 |
| C | - Hoàn thiện các báo cáo nộp phòng GD | - Đi học lớp trung cấp LL chính trị tại Quận. | | - Hoàn thiện hồ sơ cho công tác PCCC |
| **Sáu 6/4** | S | - Dự giờ thể dục sáng các lớp.  - Kiểm tra GV cơ bản và nâng cao kỹ năng sửa dụng bảng TT | - Đi học lớp trung cấp LL chính trị tại Quận. | | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Kiểm tra GV cơ bản và nâng cao kỹ năng sửa dụng bảng TT  - Kiểm tra giờ ăn lớp C5 |
| C | - Kiểm tra việc quản lý và sử dụng thiết bị đồ dùng đồ chơi.  - 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần . | - 13h00’ Kiểm tra việc quản lý và sử dụng thiết bị đồ dùng đồ chơi.  - 14h.00’ Đi học lớp Trung cấp LL Chính trị tại Quận  - 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần | | - Báo cáo quản lý và sử dụng thiết bị đồ dùng đồ chơi.  - 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần  - Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần . |
| **Bảy 7/4** | S | - Nghỉ | - Trực BGH | | - Nghỉ |
| C |

**XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**