|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU** **(TUẦN I/4 NĂM HỌC 2017 - 2018)****Từ ngày 2/4 đến ngày 7/4/2018** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng****Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT****Đào Thị Quỳnh Trang** | **Phó HT****Trương Thị Hoa** |
| **Hai****2/4** | S | - Đi kiểm tra nề nếp các lớp đầu giờ.- Hoàn thiện lần cuối đề án trường MN Phúc Đồng 2 | - Tổ chức chào cờ - TD sáng thứ 2 đầu tuần.- Làm báo cáo thực hiện mô hình trường học điện tử. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Đi kiểm tra VSMT toàn trường- Kiểm tra và hoàn thiện sổ theo dõi trẻ + Sổ nhật ký các lớp |
| C | - Xây dựng dự thảo nghị quyết chi bộ tháng 4/ 2018 | - Tự chấm điểm tiêu chí thực hiện mô hình trường học điện tử.- Tập hợp SKKN của GVNV | - Hoàn thiện sổ sách nuôi dưỡng  |
| **Ba****3/4** | S | - Chấm SKKN cho CBGVNV- Làm phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho công tác kiểm tra công nhận mô hình THĐT | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Chấm SKKN cho CBGVNV | - Hoàn thiện biên bản kiểm tra nội bộ mô hình THĐT |
| C | -13h30 sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 4/ 2018- Họp với đảng ủy về đề án tách trường. | -13h30 sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 4/ 2018- Họp với đảng ủy về đề án tách trường. | -13h30 sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 4/ 2018- Họp với đảng ủy về đề án tách trường. |
| **Tư****4/4** | S | - Đi kiểm tra nề nếp các lớp đầu giờ.- Họp giao ban với ban chỉ đạo mô hình THĐT | - Tập huấn công tác Công đoàn tại Hội trường tầng 4 khu Liên Cơ Quan | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Họp giao ban với ban chỉ đạo mô hình THĐT |
| C | - Rà soát theo tiêu chí chấm điểm của mô hình THĐT | - Tập huấn công tác Công đoàn tại Hội trường tầng 4 khu Liên Cơ Quan | - Kiểm tra hoạt động chiều toàn trường |
| **Năm 5/4** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Hoàn thiện báo cáo đón đoàn kiểm tra mô hình THĐT. | - Đi học lớp trung cấp LL chính trị tại Quận. | - Kiểm tra giờ ăn lớp C3 |
| C | - Hoàn thiện các báo cáo nộp phòng GD | - Đi học lớp trung cấp LL chính trị tại Quận. | - Hoàn thiện hồ sơ cho công tác PCCC |
| **Sáu 6/4** | S | - Dự giờ thể dục sáng các lớp.- Kiểm tra GV cơ bản và nâng cao kỹ năng sửa dụng bảng TT | - Đi học lớp trung cấp LL chính trị tại Quận. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Kiểm tra GV cơ bản và nâng cao kỹ năng sửa dụng bảng TT- Kiểm tra giờ ăn lớp C5 |
| C | - Kiểm tra việc quản lý và sử dụng thiết bị đồ dùng đồ chơi.- 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần- Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần . | - 13h00’ Kiểm tra việc quản lý và sử dụng thiết bị đồ dùng đồ chơi.- 14h.00’ Đi học lớp Trung cấp LL Chính trị tại Quận- 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần | - Báo cáo quản lý và sử dụng thiết bị đồ dùng đồ chơi.- 16g30: XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần- Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần . |
| **Bảy 7/4** | S | - Nghỉ  | - Trực BGH | - Nghỉ  |
| C |

 **XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**