|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU** **(TUẦN II/5 NĂM HỌC 2017 - 2018)****Từ ngày 7/5 đến ngày 12/5/2018** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng****Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT****Đào Thị Quỳnh Trang** | **Phó HT****Trương Thị Hoa** |
| **Hai****7/5** | S | - Đi kiểm tra nề nếp các lớp đầu giờ. Dự giờ chào cờ đầu tuần.- Chấm SKKN cấp Quận tại trường MN Hoa Sữa.- Chuẩn bị hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, HT, HP theo quy định. | - Đi kiểm tra nề nếp các lớp đầu giờ. Tổ chức chào cờ, TD sáng thứ 2 đầu tuần.- Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách và các nội dung sẵn sàng cho buổi kiểm tra PCGD | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Đi kiểm tra VSMT toàn trường.- Hoàn thiện báo cáo ATTP, VMĐT nộp cho PGD |
| C | - Làm báo cáo thành tích đón kiểm tra thi đua cuối năm. | - Tổng hợp các số liệu phục vụ báo cáo cuối năm | - Hoàn thiện sổ sách chuẩn bị đón đoàn kiểm tra cuối năm |
| **Ba****8/5** | S | - Đi kiểm tra nề nếp các lớp đầu giờ.- Họp Ban liên tịch nhà trường đánh giá chuẩn HT, HP, GV theo quy định. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Họp Ban liên tịch nhà trường đánh giá chuẩn HT, HP, GV theo quy định. | - Họp Ban liên tịch nhà trường đánh giá chuẩn HT, HP, GV theo quy định. |
| C | - 13g45: Đón đoàn KT công nhận phổ cập GD của Bộ- Hoàn thiện báo cáo TTXS về thể dục thể thao.- Họp hội đồng nhà trường. | - 13g45: Đón đoàn KT công nhận phổ cập GD của Bộ- Họp hội đồng nhà trường. | - Hoàn thiện báo cáo TTXS về thể dục thể thao.- Họp hội đồng nhà trường. |
| **Tư****9/5** | S | - Rà soát toàn bộ hồ sơ chuẩn bị cho công tác kiểm tra thi đua | - Họp CTCĐ theo triệu tập của LĐLĐ Quận. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Rà soát toàn bộ hồ sơ chuẩn bị cho công tác kiểm tra thi đua |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, HT, HP theo quy định.- Hoàn thiện hồ sơ đánh giá cho CBQL trong diện quy hoạch | - Hoàn thiện hồ sơ đánh giá cho CBQL trong diện quy hoạch | - Kiểm tra hoạt động chiều toàn trường. |
| **Năm 10/5** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Rà soát các báo cáo, công văn nộp Phòng GD, ban tổ chức quận ủy và Phòng nội vụ. | - Đi thi lớp TCLL CTr | - Kiểm tra giờ ăn lớp B5 |
| C | - Nộp báo cáo trong tuần theo quy định- Hoàn thiện hồ sơ công tác Đảng theo HD của Đảng ủy với 02 quần chúng ưu tú. | Đi học lớp chính trị - hành chính tại Quận. | - Xây dựng thực đơn buffet chuẩn bị cho trẻ ăn buffet cuối năm |
| **Sáu 11/5** | S | - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch trong tháng- Hoàn thành báo cáo thành tích đón kiểm tra thi đua cuối năm và báo cáo TTXS về thể dục thể thao. | Đi học lớp chính trị - hành chính tại Quận. | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch trong tháng- Chuẩn bị hội trường cho buổi tập huấn của trung tâm y tế Quận |
| C | - Làm việc tại VP.-16g30: XD lịch công tác tuần. Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần- Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần. | Đi học lớp chính trị - hành chính tại Quận. | - Làm việc tại VP.-16g30: XD lịch công tác tuần. Họp giao ban BGH đánh giá lịch công tác tuần- Kiểm tra các bộ phận theo lịch tổng vệ sinh hàng tuần.- Tập huấn vệ sinh ATTP và phòng chống dịch bệnh. |
| **Bảy****12/5** | S | - Nghỉ  | - Nghỉ  |  Trực BGH  |
| C |

 **XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**