|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU** **(TUẦN V/5 NĂM HỌC 2017 - 2018)****Từ ngày 28/5 đến ngày 31/5/2018** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng****Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT****Đào Thị Quỳnh Trang** | **Phó HT****Trương Thị Hoa** |
| **Hai****28/5** | S | - Đi kiểm tra nề nếp các lớp đầu giờ. - Tổng kết năm học 2017-2018, Liên hoan Tết thiếu nhi 1/6 và chia tay các bé MGL ra trường. | - Bao quát công tác chuẩn bị và tập trung trẻ lên Hội trường chuẩn bị Lễ tổng kết năm học 2017 – 2018.- 8h30’ Tổng kết năm học 2017-2018, Liên hoan Tết thiếu nhi 1/6 và chia tay các bé MGL ra trường. | - Đi kiểm tra VSMT toàn trường. - Tham gia tổng kết năm học 2017-2018, Liên hoan Tết thiếu nhi 1/6 và chia tay các bé MGL ra trường. |
| C | - Hoàn thành hồ sơ thi đua các cấp nộp Phòng nội vụ.- Kiểm kê tài sản cuối năm. | - Họp với TTCM-TPCM bình xét công chức viên chức cuối năm.- Kiểm kê tài sản cuối năm. | - Kiểm kê tài sản cuối năm. |
| **Ba****29/5** | S | - Làm phân công lớp dạy hè- Kiểm kê tài sản cuối năm.- Hoàn thiện kế hoạch tuyển sinh chuẩn bị nộp PGD. | - Làm phân công lớp dạy hè- Kiểm kê tài sản cuối năm. | - Kiểm kê tài sản cuối năm.- Họp đánh giá CCVC Cuối năm |
| C | - Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách theo quy định phục vụ cho công tác KT thi đua- Hoàn thiện hồ sơ của HP và nguồn CBQL gửi về Phòng nội vụ- Kiểm kê tài sản cuối năm. | - Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách theo quy định phục vụ cho công tác KT thi đua- Họp Ban liên tịch đánh giá cán bộ công chức viên chức cuối năm. | - Hoàn thiện hồ sơ của HP và nguồn CBQL gửi về Phòng nội vụ- Kiểm kê tài sản cuối năm. |
| **Tư** **30/5** | S | - Bàn giao mặt bằng và tài sản cho đơn vị thi công sửa chữa các hạng mục theo phê duyệt của UBND Quận. | - Bàn giao mặt bằng và tài sản cho đơn vị thi công sửa chữa các hạng mục theo phê duyệt của UBND Quận. | - Bàn giao mặt bằng và tài sản cho đơn vị thi công sửa chữa các hạng mục theo phê duyệt của UBND Quận. |
| C | - 14g: Đi kiểm tra thi đua công nhận các danh hiệu của tập thể tại MN Đô Thị Việt Hưng | - 14g: Đi kiểm tra thi đua công nhận các danh hiệu của tập thể tại MN Đô Thị Việt Hưng | - Bàn giao mặt bằng và tài sản cho đơn vị thi công sửa chữa các hạng mục theo phê duyệt của UBND Quận. |
| **Năm 31/5** | S | - Giám sát đơn vị thi công sửa chữa tại bếp, khu nhà B, khu vệ sinh của các lớp và hội trường. | - Đi học lớp Chính trị - Hành chính tại Quận. | - Giám sát đơn vị thi công sửa chữa tại bếp, khu nhà B, khu vệ sinh của các lớp và hội trường. |
| C | - Nộp báo cáo trong tuần theo quy định | - Đi học lớp Chính trị - Hành chính tại Quận. | - Nộp báo cáo trong tuần theo quy định |
| **Tư** **30/5** | S |  |  |  |
| C | - 14h: Họp giao ban HT các trường MN trong Quận tại PGD |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

 **XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**