|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU** **(TUẦN III/8 NĂM HỌC 2017 - 2018)****Từ ngày 13/8 đến ngày 18/8/2018** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng****Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT****Đào Thị Quỳnh Trang** | **Phó HT****Hồ Thị Thu** |
| **Hai****13/8** | S | - Đi kiểm tra nề nếp các lớp đầu giờ.- Duyệt các đồ dùng phục vụ cho phòng chức năng | -Tổ chức chào cờ - TD sáng thứ 2 đầu tuần.- Kiểm tra tiến độ tập văn nghệ chuẩn bị Khai giảng. | -Giao nhận thực phẩm-Chào cờ đầu tuần-Hoàn thiện KH phòng cháy chữa cháy |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ cho 02 quần chúng ưu tú. | - Làm báo cáo theo chỉ tiêu thi đua Công đoàn. | -Tiếp tục hoàn thiện  phân công chức năng GV - nhân viên tổ nuôi |
| **Ba****14/8** | S | - 8g30: Họp giao ban trực tuyến cấp học MN tại phòng họp trực tuyến. | -Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.-Đưa trẻ đi thu âm bài hát về trường MN Phúc Đồng. | -Kiểm tra đầu giờ các lớp nhà trẻ-Hoàn thiện danh mục thực đơn trẻ |
| C | -Xây dựng kế hoạch Ba công khai | -Xây dựng Kế hoạch 3 công khai | -Xây dựng KH ba công khai |
| **Tư** **15/8** | S | -Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong nhà trường | -Kiểm tra tiến độ tập chuẩn bị thi “Văn hóa công sở” | -Giao nhận thực phẩm-Kiểm tra đầu giờ các lớp MGB |
| C | - Rà duyệt các nội dung thi “ Nét đẹp văn hóa công sở” | -Kiểm tra các lớp thực hiện quy chế chuyên môn | -Tổng hợp các hạng mục CSVC theo thông tư 01 |
| **Năm 16/8** | S | - Giao nhận thực phẩm.- Làm báo cáo tháng 8 | - Làm báo cáo tháng 8 | -Kiểm tra đầu giờ lớp lớn-Làm báo cáo tháng 8-Đánh giá thi đua Tổ |
| C | -Hoàn thành và Nộp CV, báo cáo theo quy định- Duyệt phần thi năng khiếu của 02 thí sinh đi thi | - Đánh giá thi đua của giáo viên tháng 8.- Duyệt phần thi năng khiếu của 02 thí sinh | - Dọn vệ sinh sau sửa chữa khu cổng sau-Kiểm tra việc thực hiện quy chế chăm sóc các lớp nhỡ |
| **Sáu** **17/8** | S | -Tập huấn hoạt động góc tại trường MN Thạch Bàn-Hoàn thành chỉ tiêu thi đua của năm học 2018-2019- Rà soát lại tổng thể CSVC để chuẩn bị cho công tác khai giảng. | -Tập huấn hoạt động góc tại trường MN Thạch Bàn | -Giao nhận thực phẩm-Kiểm tra việc thực hiện quy chế các lứa tuổi |
| C | -Xây dựng lịch công tác. Họp đánh giá lịch công tác tuần III/8- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần | -Rà duyệt công việc trong tuần.-Lên lịch công tác tuần sau.-Họp giao ban BGH. | -Hoàn thiện sổ sách tổ nuôi trong tuần-Họp giao ban BGH-Kiểm tra công tác vệ sinh cuối tuần |
| **Bảy 18/8** | S | Nghỉ | - Nghỉ | - Trực BGH |
| C |

 **XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**

 **Đỗ Thị Thanh Tâm**