

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU**  
**(TUẦN III/01 NĂM HỌC 2018 - 2019)**  
**Từ ngày 14/01 đến ngày 19/01/2019**

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
<b>Hai 14/1</b>	s	-Dự giờ chào cờ đầu tuần -Rà soát và hoàn thành phân công nhiệm vụ ĐV và KH kiểm tra giám sát của chi bộ MN Phúc Đồng năm 2019	GV các lớp Đ/c Trang HP		-Tổ chức HĐ chào cờ -TD sáng thứ 2 đầu tuần -Xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ Ktr - giám sát trong Đảng của chi bộ MNPĐ.	HPCM		- Giao nhận thực phẩm - Chào cờ đầu tuần - Xây dựng biểu kiểm kê tài sản các bộ phận	- Tổ nuôi - Đ/c Thu  - Đ/c Dung KT	
	c	-14g: Tập huấn công tác quản lý nhóm lớp, trường MN tư thực tại nhóm lớp Khủng Long			-Xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ ktr - giám sát trong Đảng (Tiếp)	HPCM		- Họp rút kinh nghiệm tại tổ nuôi - Kiểm tra môi trường các lớp trước khi kiến tập trường các tiết thi GV giỏi	- Tổ nuôi  - Đ/c Thu	
<b>Ba 15/1</b>	s	-Tổ chức kiến tập các tiết thi GVG cấp Quận cho GV toàn trường dự	Đ/c Trang HPCM và GV		-Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi. -Tổ chức kiến tập các tiết thi GVG cấp Quận cho GV toàn trường dự	HPCM và GV		- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Kiểm tra, hỗ trợ các lớp kiến tập.	- GV các lớp - Đ/c Thu	
	c	-Tổ chức kiến tập các tiết thi GVG cấp Quận cho GV toàn trường dự. -Nộp phân công nhiệm vụ ĐV và KH kiểm tra giám sát của chi bộ MN Phúc Đồng năm 2019 cho VP Đảng ủy Phường	Đ/c Trang HPCM và GV Đ/c Trang Phó BT		-Tổ chức kiến tập và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn	HPCM và GV		- Kiểm tra đầu giờ chiều khối A - Kiểm tra công tác an ninh phối hợp, làm báo cáo.	- GV các lớp  - Đ/c Thu	
<b>Tư 16/1</b>	s	-Thiết lập hồ sơ công việc theo chỉ đạo của Sở	02 HP Bộ phận Văn phòng		-Thiết lập hồ sơ theo chỉ đạo của Sở			- Giao nhận thực phẩm - Hoàn thiện hồ sơ trường học TDTT	- Tổ nuôi - Đ/c Thu	

	c	-Chuẩn bị cho Liên hoan Dân vũ tập thể và trò chơi vận động cấp trường đón xuân Kỷ Hợi	Đ/c Trang HPCM và các TTCM		-Chuẩn bị cho Liên hoan dân vũ tập thể, trò chơi vận động cấp Trường	HPCM và các khối		- Kiểm tra đầu giờ chiều các lớp khối B - Hoàn thiện hồ sơ công việc - Duyệt tin bài	- GV khối B - Đ/c Thu	
<b>Năm 17/1</b>	s	-Giao nhận thực phẩm -Hoàn thiện hồ sơ công việc	Tổ nuôi		-Duyệt tin bài các lớp			- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Điều chỉnh nội dung theo yêu cầu phần mềm dinh dưỡng	- Các lớp - Đ/c Thu	
	c	- Hoàn thiện các báo cáo, công văn nộp Phòng GD, phòng NV	02 HP và đ/c Hạnh		-Duyệt bài giảng điện tử tháng 1 của các lớp gửi lên.			- Kiểm tra đầu giờ chiều khối C và NT - Hoàn thiện hồ sơ công việc	- Gv các lớp - Đ/c Thu	
<b>Sáu 18/1</b>	s	-Làm báo cáo tháng 1/2019 -Đánh giá HT tháng 1/2019	02 HP		-Làm báo cáo tháng 1 -Tự đánh giá PHT tháng 1. -Làm BC mô hình trường học điện tử			- Giao nhận TP - Làm báo cáo tháng 1/2019 - Đánh giá PHT tháng 1/2019	- Tổ nuôi - Đ/c Thu	
	c	- 16h Họp giao ban, xây dựng KH tuần mới. - Kiểm tra công tác tổng VS toàn trường	02 HP - Đ/c Thu HP, Hạnh, Chinh		-Rà duyệt công việc trong tuần. -Họp giao ban BGH và xây dựng lịch công tác tuần sau.			- 16h họp giao ban, xây dựng KH tuần mới. - Kiểm tra công tác tổng VS toàn trường	- BGH - Đ/c Hạnh, Chinh	
<b>Bảy 19/1</b>	s	Nghỉ			Nghỉ			Trực BGH		
	c									

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Đặng Quang Hiệu

**ĐỖ THỊ THANH TÂM**