

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN IV/01 NĂM HỌC 2018 - 2019)
Từ ngày 21/01 đến ngày 26/01/2019

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Đỗ Thị Thanh Tâm	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó CM Đào Thị Quỳnh Trang	BP Thực hiện	Kết Quả	Hiệu phó ND Hồ Thị Thu	BP Thực hiện	Kết Quả
Hai 21/1	s	- Dự chào cờ đầu tuần - Hoàn thành báo cáo tháng nộp Phòng GD - Duyệt phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho Liên hoan dân vũ tập thể	GV 02 HP Đ/c Trang HP		-Tổ chức chào cờ, TD sáng thứ 2 đầu tuần. -Làm báo cáo tháng 1. +Phân công nhiệm vụ Liên hoan dân vũ tập thể.	HPC M		- Giao nhận thực phẩm - Chào cờ đầu tuần - Hoàn thành báo cáo tháng - Hoàn thiện KH trường học TDTT	- Tổ nuôi - Đ/c Thu - Đ/c Thu	
	c	- Đánh giá hiệu trưởng, HP			-Đánh giá GV tháng 1	HPC M		Duyệt tin bài	- Đ/c Thu	
Ba 22/1	s	-Hoàn thiện hồ sơ thi nâng hạng IV lên hạng III cho GV	Đ/c Dung KT, GV đăng ký		-Giao nhận thực phẩm -Chuẩn bị sân khấu, khu vực thi của các đội.	CĐ		- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Hoàn thiện nội dung kiểm tra theo kế hoạch KTNB nhà trường	- GV các lớp - Đ/c Thu	
	c	-Đánh giá CBGVNV tháng 1/2019	02 HP		-Đánh giá CBGVNV tháng 1	BGH		- Kiểm tra đầu giờ chiều tổ nuôi - Đánh giá CBGVNV tháng 1/2019	- Tổ nuôi - BGH	
Tư 23/1	s	-Hoàn thiện hồ sơ đánh giá - CBGVNV tháng 1 nộp Phòng GD và nội vụ	02HP đ/c Hạnh		-Hoàn thiện hồ sơ Ktra nội bộ trường học tuần II tháng 1	Tổ KtrN B		- Giao nhận thực phẩm - Hoàn thiện hồ sơ VMĐT tháng 1	- Tổ nuôi - Đ/c Thu	
	c	-Tổng duyệt chương trình liên hoan dân vũ và ngày hội thể thao của các lớp, các tổ công đoàn. -Kiểm tra môi trường chuẩn	Đ/c Trang HP		-Tổng duyệt ctr Liên hoan dân vũ tập thể. Ngày hội TdTT cấp trường.	HPC M		- Kiểm tra đầu giờ chiều các lớp khối B - Kiểm tra môi trường chuẩn bị cho liên hoan dân vũ tập thể	- GV khối B - Đ/c Thu	

		bị cho liên hoan dân vũ tập thể	Đ/c Thu HP					- Duyệt tin bài		
Năm 24/1	s	- Giao nhận thực phẩm - Tổ chức dân vũ tập thể cho trẻ và ngày hội thể thao cấp trường - Hoàn thiện hồ sơ công việc	Tổ nuôi 02 HP và BTC		Tổ chức liên hoan dân vũ tập thể.....	Toàn trường		- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Kiểm tra CSVC lớp nhà trẻ D3	- Các lớp - Đ/c Thu	
	c	- Hoàn thiện các báo cáo, công văn nộp Phòng GD, phòng NV	02 HP và đ/c Hạnh		-Rà soát các loại sổ sách chuyên môn.	HPC M		- Kiểm tra đầu giờ chiều các lớp - Hoàn thiện hồ sơ công việc	- Gv các lớp - Đ/c Thu	
Sáu 25/1	s	-Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo KH	BKTN B		Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	HPC M		- Giao nhận TP - Hoàn thiện hồ sơ công việc	- Tổ nuôi - Đ/c Thu	
	c	- 14h: Họp giao ban HT cấp MN tại PGD - 16h Họp giao ban, xây dựng KH tuần mới. - Kiểm tra công tác tổng VS toàn trường	02 HP - Đ/c Thu HP, Hạnh, Chinh		Rà duyệt công việc cuối tuần XD lịch CT tuần sau. Họp giao ban BGH	HPC M		- Họp giao ban, xây dựng KH tuần mới. - Kiểm tra công tác tổng VS toàn trường	- BGH - Đ/c Hạnh, Chinh	
Bảy 26/1	s	Nghỉ			Trực BGH			Nghỉ		
	c									

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Đặng Quang Hiệu

Đỗ Thị Thanh Tâm