



<b>Tư 13/2</b>	s	-Thực hiện công tác KTNB theo lịch -Kiểm tra CSVC của lớp NT D3	Ban KTNB TH 02 HP và GV D3		- Ktr nội bộ trường học: Kiểm tra công tác thực hiện chỉ đạo điểm chuyên đề Làm quen Văn học.	HPCM , Tổ Ktr		- Giao nhận TP - Kiểm tra công tác đảm bảo an ninh và PCCC sau nghỉ Tết	- Tổ nuôi - Tổ bảo vệ	
	c	-Duyệt GA kiến tập chuyên đề LQVT cấp Quận	Ban chất lượng		-Duyệt giáo án các tiết kiến tập chuyên đề LQVT	BGH, GV được phân công		- Duyệt giáo án các tiết kiến tập chuyên đề LQVT	- GV đc phân công	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Năm 14/2</b>	s	-Giao nhận thực phẩm -Kiểm tra hoạt động của phòng thực hành kỹ năng	Tổ nuôi HPCM		-Kiểm tra công tác chuẩn bị đồ dùng cho các tiết kiến tập chuyên đề Toán cấp Quận.	HPCM		- Kiểm tra đầu giờ các lớp - Kiểm tra hồ sơ dự thi NV nuôi dưỡng giỏi cấp Quận	- GV các lớp - Đ/c Hồng Vân	
	c	-Hoàn thành các báo cáo, công văn về Phòng GD và phòng Tài chính	02 HP, đ/c Dung KT		-Kiểm tra công tác chuẩn bị đồ dùng cho các tiết kiến tập chuyên đề Toán cấp Quận.	HPCM		- Phối hợp kiểm tra môi trường chuẩn bị công tác KT Quận	- Các bộ phận liên quan	
Việc Phát sinh										
Tồn tại										
<b>Sáu 15/2</b>	s	-Kiểm tra công tác tổ chức hoạt động của CLB năng khiếu sau khi nghỉ Tết	02 HP, VP		-Kiểm tra công tác tổ chức hoạt động năng khiếu sau Tết	HPCM		- Giao nhận TP - Phối hợp KT việc tổ chức các CLB Năng khiếu.	- Tổ nuôi - Các lớp và GV phụ trách	
	c	- Họp giao ban BGH và XD lịch công tác tuần mới - Tổng vệ sinh toàn trường	02 HP Đ/c Hồ Thu, Hạnh		-Rà soát công việc trong tuần. -Xây dựng lịch CT tuần sau. -Họp giao ban BGH	HPCM BGH		- Họp giao ban BGH và xd lịch công tác tuần mới - Tổng vệ sinh toàn trường	- BGH  - Đ/c Chinh và Hạnh	

			yte						
Việc Phát sinh									
Tồn tại									
<b>Bảng 16/2</b>	s	Nghỉ		Nghỉ			-		
	c								
Việc Phát sinh									
Tồn tại									

Người lập

Xác nhận của Hiệu Trưởng

(Đã ký)

Đặng Quang Hiệu

**Đỗ Thị Thanh Tâm**