

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG

\*\*\*\*\*



**KẾ HOẠCH**  
**TRIỂN KHAI CÁC KHOẢN THU - CHI**

Năm học: 2019 - 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai các khoản thu - chi năm học 2019 - 2020**

**I. CĂN CỨ THỰC HIỆN:**

Căn cứ Nghị quyết số: 06/2019/NQ-HĐND ngày 8/7/2019 của HĐND Thành phố Hà Nội về việc quy định mức thu học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội và mức thu học phí đối trường Trung cấp kỹ thuật Bắc Thăng Long, trường trung cấp kỹ thuật tin học Hà Nội năm học 2019 - 2020;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2018/NQ-HĐND ngày 05/7/2018 về việc quy định cơ chế hỗ trợ, đóng góp thực hiện đề án chương trình sửa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao tầm vóc trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2018-2020;

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ công văn số 3213/SGD&ĐT-KHTC ngày 29/7/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2019 - 2020;

Căn cứ công văn số 1517/UBND-GD&ĐT ngày 29/8/2019 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2019 - 2020;

Căn cứ công văn số 1518/UBND-GDĐT Long Biên ngày 19/8/2019 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2019 - 2020;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường MN Phúc Đồng xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu năm học 2019-2020 như sau:

**II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về chấm dứt tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2019 - 2020.

Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu – chi năm học 2019 - 2020.

100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2018 - 2019 đúng quy định.

Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

### **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

#### **1. Xây dựng phương án thu chi (theo biểu đính kèm).**

#### **2. Quy trình thực hiện**

Nhà trường xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2019 - 2020 nộp về phòng GD&ĐT quận để phê duyệt. Khi được phê duyệt thì triển khai các bước hợp theo đúng quy định.

**Bước 1:** Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2019 - 2020 đã được phòng GD&ĐT phê duyệt.

**Bước 2:** Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS các lớp và giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2019 - 2020.

**Bước 3:** Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai kế hoạch thu chi năm học 2019 - 2020.

**Bước 4:** Họp CMHS tại từng lớp học triển khai về khai kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2019 - 2020. CBGV cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

**Bước 5:** Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu và các khoản thu năm học 2019 - 2020.

**Bước 6:** Thông báo thu đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

**Bước 7:** Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi).

**Bước 8:** Sau khi hoàn tất quá trình thu, thực hiện công khai theo thông tư 36/2107/TT-BGD&ĐT.

#### **3. Lập dự toán thu chi (theo biểu đính kèm).**

### **IV: ĐỐI VỚI KINH PHÍ CỦA BAN ĐẠI DIỆN CMHS**

**1. Nội dung:** Thực hiện theo quy định tại điều 10 thông tư 55/2011/TT-BGD &ĐT.

#### **2. Yêu cầu thực hiện**

Trên cơ sở tự nguyện và thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện phụ huynh, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, minh bạch và hiệu quả. Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các CMHS.

Ban đại diện CMHS không được quyên góp của người học hoặc gia đình người học các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của ban đại diện CMHS như: bảo vệ CSVC, công tác an ninh nhà trường, khen thưởng CBGVNV, mua sắm máy móc, trang thiết bị

đồ dùng dạy học cho nhà trường. Hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy và học các hoạt động giáo dục, xây dựng các công trình của nhà trường.

Các khoản thu phải vào sổ sách kế toán, hạch toán theo quy định và thực hiện công khai theo quy định, không được dùng khoản thu này cho mục đích khác.

### **3. Quy trình thực hiện:**

Trường ban đại diện CMHS lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS lớp thống nhất ý kiến.

Trường ban đại diện CMHS trường thống nhất với hiệu trưởng dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể ban đại diện CMHS trường nhất trí.

Trên cơ sở dự kiến kế hoạch chi tiêu sau khi đã được thống nhất của toàn thể các thành viên ban đại diện CMHS lớp, ban đại diện CMHS trường. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại cuộc họp toàn thể CMHS lớp và ban đại diện CMHS trường.

### **V: TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

#### **1. Trách nhiệm đối với hiệu trưởng**

- Phụ trách chung
- Tổ chức họp các bộ phận thực hiện công tác thu - chi
- Xây dựng kế hoạch công tác thu - chi
- Ra quyết định thành lập Ban phụ trách công tác thu - chi
- Cùng kế toán dự toán nội dung và định mức thu - chi của nhà trường
- Hiệu trưởng ký cam kết với phòng giáo dục

#### **2. Trách nhiệm đối với Kế toán - Thủ quỹ**

- Cùng hiệu trưởng dự toán định mức thu - chi theo từng nội dung
- Thực hiện và hoàn thiện các loại văn bản gửi cấp trên và lưu lại tại trường về công tác thu - chi.

#### **3. Trách nhiệm đối với giáo viên**

- Thực hiện nghiêm túc công tác thu - chi theo kế hoạch của nhà trường
- Ký cam kết thực hiện công tác thu - chi với hiệu trưởng
- Phổ biến các khoản thu tới phụ huynh học sinh nhà trường.
- Họp PPHHS đầu năm để phổ biến xin ý kiến của toàn thể PPHS trong lớp về dự toán các khoản thu - chi năm học 2019 - 2020.

#### **4. Trách nhiệm đối với ban đại diện CMHS nhà trường.**

- Ban đại diện CMHS các lớp xây dựng dự toán thu - chi quỹ hội CMHS.

- Tham gia ý kiến các cuộc họp về nội dung thu - chi năm học 2019-2020.
- Tuyên truyền công tác thu - chi của nhà trường tới PHHS.

Trên đây là kế hoạch triển khai các khoản thu - chi năm học 2019 - 2020 của trường MN Phúc Đồng. Sau khi được Phòng GD quận phê duyệt, nhà trường tiến hành triển khai đúng quy định.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD-đề BC;
- Nhà trường-đề TH;
- Lưu VP.



**Đỗ Thị Thanh Tâm**

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN**

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Nữ Thị Thu Hà**

Long Biên, ngày 09 tháng 9 năm 2019

**PHƯƠNG ÁN THU HỌC PHÍ VÀ ĐỀ ÁN SỬA HỌC ĐƯỜNG**  
**CÁC KHOẢN THU THEO QUYẾT ĐỊNH 51/2013 VÀ CÁC KHOẢN THU KHÁC THEO THỎA THUẬN NĂM HỌC 2019-2020**  
(Kèm theo Kế hoạch số: 186 /KH -MNPĐ ngày 09/9/2019 của trường MN Phúc Đồng)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức thu	Nội dung và định mức dự chi
<b>I. Thu học phí (theo NQ 06/2019/NQ-HĐND ngày 8/7/2019); Thu theo đề án sửa học đường (NQ 06/2018).</b>				
1	Thu học phí	đ/tháng/hs	217.000đ đ/v trẻ NTMG không bao gồm trẻ 5 tuổi; 155.000đ đối với trẻ 5 tuổi	- Chi theo quy định về thu học phí
2	Thu tiền sửa học đường	đ/hộp/HS	47% đơn giá 01 hộp sữa (2.954.000đ/hộp)	- Chi trả 100% số tiền thu khi HS uống sữa cho công ty sữa Vinamilk
<b>II Các khoản thu, chi theo Quyết định 51/2013/QĐ-UBND của UBND Thành phố Hà Nội</b>				
1	Tiền ăn	đ/hs/ngày	Thỏa thuận với cha mẹ HS 22.000đ	+ Bữa chính : 15.000 đ + Bữa phụ : 7.000đ Chia ra: - Nhà trẻ : + Bữa chính sáng : 45% = 9.900đ + Bữa chính chiều: 45% = 9.900đ + Bữa phụ chiều: 10% = 2.200đ - Mẫu giáo: + Bữa sáng chính 70% = 15.000đ + Bữa phụ chiều 30% = 7.000đ
2	Chăm sóc bán trú	đ/hs/tháng	150.000đ/trẻ/tháng	- Chi 100% bồi dưỡng cho CBGV,NV tham gia chăm sóc bán trú = Số người x định mức 1 ngày công x số ngày công thực tế. - Thu tháng 9: 566 cháu x 150.000/tháng = 84.900.000 đ - Dự kiến chi như sau: + Chi 100% cho CB,GV, NV quản lý trông bán trú và phục vụ 1.276 công: (58 người x 66.536đ /ngày x 22 ngày) = 84.900.000 đ

3	Trang thiết bị phục vụ bán trú	đ/hs/năm	150.000đ/trẻ/năm	<p>- <b>Chi mua đồ dùng chăm sóc bán trú:</b> Trang bị cơ sở vật chất cho bán trú (chiếu, chăn, khăn mặt, bát, đĩa, cốc, xoong, nồi, bếp gas...) Chi cụ thể như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Mua khăn mặt cho HS : 1.200 chiếc x 5.500 đồng = 6.600.000 đ</li> <li>+ Khăn vàng: 300 cái x 4.000 = 1.200.000 đ</li> <li>+ Khăn lau tay có móc treo 40 cái x 18.000 = 720.000 đ</li> <li>+ Khăn lau bàn 200 cái x 7.000 = 1.400.000 đ</li> <li>+ Nồi inox phi 60: 16 cái x 205.000 = 3.280.000đ</li> <li>+ Mua bát con inox: 150 cái x 22.000 = 3.300.000 đ</li> <li>+ Bát to inox: 100 cái x 40.000 = 4.000.000 đ</li> <li>+ Thìa inox nhỏ: 300 cái x 8.000 = 2.400.000 đ</li> <li>+ Thìa canh inox: 150 cái x 20.000 = 3.000.000 đ</li> <li>+ Thùng nhựa: 32 x 40.000 = 1.280.000 đ</li> <li>+ Chậu nhựa: 32 x 40.000 = 1.280.000 đ</li> <li>+ Chổi nhựa: 32 cái x 35.000 = 1.120.000 (1 năm 2 lần)</li> <li>+ Chổi đót : 32 cái x 45.000 = 1.440.000 (1 năm 2 lần)</li> <li>+ Cốc uống nước inox: 200c x 33.000 = 6.600.000 đ</li> <li>+ Ruột chăn bông: 20 cái x 1.050.000 = 21.000.000 đ</li> <li>+ Vỏ chăn bông, hè: 20 cái x 830.000 = 16.600.000 đ</li> <li>+ Chiếu nhựa: 50 cái x 120.000 = 6.000.000đ</li> <li>+ Thảm chui chân: (2cái/ lớp x 40.000đ/cái) x 16 lớp = 1.280.000đ</li> <li>+ Thùng rác lật: 30 cái x 80.000đ/ cái = 2.400.000đ</li> </ul> <p>- <b>Tổng chi: 84.900.000 đ</b>  - <b>Dự kiến thu: 566hs x 150.000đ/năm = 84.900.000 đ</b></p>
4	Học phẩm đối với HS mầm non	đ/HS/năm học	150.000đ/trẻ/năm	<p>- Trang bị các loại vở, học liệu để giúp trẻ tham gia các hoạt động giáo dục theo chương trình Giáo dục mầm non mới do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định (danh mục học phẩm theo Thông tư <u>02/2010/TT-BGDĐT</u> ngày 11/02/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Chi mua học liệu, sách vở học liệu các lứa tuổi qua PGD sách thủ công, vẽ, tập tô, các loại sách chủ điểm, phiếu bé ngoan, bé chơi hình và màu): 40.000.000 đ</li> <li>+ Bút sáp màu Queen: 566 hộp x 15.000 = 8.490.000đ</li> <li>+ Đất nặn: 100 kg x 73.700 = 7.370.000</li> <li>+ Đồ chơi ...cho trẻ trong năm học: 12.500.000đ</li> <li>+ Túi clear để học liệu : 1000 cái x 3.000 = 3.000.000 đ</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nguyên liệu làm đồ dùng đồ chơi dạy học (giấy màu, bìa, bút lông, màu vẽ, dập ghi, keo nến: 6.540.000 đ</li> <li>+ Chi bổ sung đồ chơi (góc nấu ăn, gia đình, bác sỹ, bán hàng): 15.000.000</li> <li>+ Vật liệu làm đồ dùng đồ chơi dạy học trang trí (giấy màu, bìa, bút lông, màu vẽ, dập ghi, keo nến bút chì,...): 7.000.000đ</li> <li>- <b>Tổng chi: 84.900.000 đ</b></li> <li>- <b>Dự kiến thu: 566hs x 150.000đ/năm = 84.900.000 đ</b></li> </ul>
5	Nước uống tinh khiết	đ/hs/tháng	10.000đ/trẻ/tháng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi mua nước uống tinh khiết phục vụ học sinh (ký HĐ với công ty được phòng y tế quận công bố được phép cung cấp)</li> <li>- Trung bình mỗi học sinh dùng từ 0,3 lít/ngày</li> <li>Vậy số nước một học sinh uống một tháng là = 0.3 lít x 1.500 đ = 450đ/ngày tương đương từ 450 đ/ngày x 22 ngày = 10.000đồng/tháng. Chi trả/số bình thực tế sử dụng. (Đơn giá 1 bình nước = 30.000 đ/20l)</li> <li>Thu 566 cháu x 10.000đ/cháu/tháng = 5.660.000đ</li> <li><b>Tổng chi: 5.660.000đ</b></li> <li>- CMHS uỷ quyền cho trường thanh toán với đơn vị cung cấp theo thực tế số bình sử dụng (thanh toán theo tháng thực tế thu học sinh đi học).</li> </ul>
6	Thu, chi viện trợ, quà biếu, tặng cho			- Thực hiện theo điều 9 tại QĐ 51/2013 ngày 22/11/2013 của UBND TPHN
7	Thu chi tài trợ			- Thực hiện theo TT số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của BGDĐT
<b>III</b>	<b>Các khoản thu chưa có trong quyết định 51/2013/QĐ-UBND</b> ( Kèm theo công văn số 1518/UBND-GDĐT ngày 29/8/2019 của UBND quận Long Biên).			
1	Học thứ 7	đ/tháng/HS	200.000 đ/trẻ/tháng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng định mức chi trên cơ sở phân công nhiệm vụ của từng bộ phận, đảm bảo mức chi phù hợp với thời gian thực hiện các công việc được giao không chồng chéo công việc, ( có bảng chấm công ).</li> <li>- Dự kiến chi như sau: 90% Chi cho CB,GV, NV trực tiếp tham gia làm việc ngày thứ 7 (theo bảng chấm công)</li> <li>+ 1 tháng: 150 cháu x 200.000 = 30.000.000 x 90% = 27.000.000 đ</li> </ul>



				<p>+ Chi như sau: 1 tháng làm 2 thứ 7 x 58 người = 116 công  Ước tính được: 232.758 đ/công x 2 ngày = 465.517đ/tháng/người.  Tổng: 465.517đ x 58 người = 27.000.000 đ  * 10% chi hỗ trợ cơ sở vật chất  + 1 tháng : 30.000.000 x 10% = 3.000.000 đ</p>
2	Liên kết tiếng Anh (chương trình Eduplay).	đ/tháng/HS	450.000 đ (thu theo đề án liên kết cho trẻ LQTA chương trình Eduplay đã được Sở GD&ĐT phê duyệt, CMHS tự nguyện cho con tham gia).	<p>- 20% để lại nhà trường chi hoạt động, dự kiến: : 11.250.000 (tính chi 100%).  Chi như sau:  + Chi các hoạt động ngoại khóa tập thể, hỗ trợ chuyên môn vv: 30% = 3.375.000 đ  + Chi CSVC, bảo trì phòng học, học liệu vv: 30% = 3.375.000 đ/tháng  + Chi công tác quản lý: 20% = 2.250.000 (Hiệu trưởng 5% = 562.500 đ/th; Phó Hiệu trưởng 4% = 450 x 2 người = 900.000 đ/th; Thủ quỹ, kế toán 3,5% = 393.750 x 2 người = 787.500 đ/th;  + Chi cho Giáo viên 20% = 62.500 đ/buổi x (6 GV x 6 buổi )/tháng = 2.250.000 đ/th.</p>
3	Câu lạc bộ năng khiếu (võ, vẽ, múa..) Theo nhu cầu tự nguyện	đ/tháng/HS	120.000 đ/trẻ/tháng (thu theo kế hoạch liên kết giữa TTVHTT&TT quận với nhà trường, CMHS tự nguyện cho con tham gia).	<p>- 40% Trung tâm để lại nhà trường chi hoạt động, dự kiến/tháng: 24.000.000 x 40% = 9.600.000đ/th ( tính 100%)  Chi như sau:  + Chi CSVC, bảo trì phòng học, tiền điện, học liệu: 30% = 2.880.000đ/tháng  + Chi công tác quản lý: 20% = 1.920.000; (Hiệu trưởng 5% = 480.000 đ/th; Phó Hiệu trưởng 4% = 384.000 x 2 người = 768.000 đ/th; Thủ quỹ, kế toán 3,5% = 336.000 x 2 người = 672.000 đ/th;  + Chi cho Giáo viên 20% = 53.300 đ/buổi x (6 GV x 6 buổi)/tháng = 1.920.000đ/th  + Chi các hoạt động ngoại khóa tập thể, hỗ trợ chuyên môn, phần thưởng học sinh: 30% = 2.880.000 đ</p>

4	Quỹ ban đại diện CMHS	Vận động tự nguyện ủng hộ	Theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày/11/2011 của Bộ GD và ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.	- Không huy động quỹ ban đại diện CMHS nhà trường
5	Tiền điện khi lớp học sử dụng điều hòa cho học sinh	Thu theo thực tế sử dụng	Thu theo tự nguyện và thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện CMHS. Đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ. Thu trên thực tế số điện trong công tơ lắp riêng cho việc sử dụng điều hòa cho học sinh/tháng theo lớp .	- Mỗi lớp có 01 công tơ lắp riêng cho hệ thống điều hòa sử dụng cho học sinh. Thu trên thực tế sử dụng của lớp cho hệ thống điều hòa cho trẻ theo tháng và chia bình quân cho trẻ đi học/tháng đó. - Chi trả 100% số tiền điện thu được/tháng khi học sinh sử dụng điều hòa, nộp cho công ty điện lực long Biên (Ban đại diện CMHS từng lớp có sổ theo dõi ghi số điện, số tiền hàng tháng của lớp sử dụng điều hòa, nhà trường lưu lại biên lai đóng tiền điện hàng tháng).
6	Thu từ thiện nhân đạo	đ/đợt ủng hộ/HS		Thực hiện theo từng đợt vận động, ủng hộ khi có hướng dẫn của cơ quan quản lý có thẩm quyền, thực hiện trên nguyên tắc thu bằng chi.

NGƯỜI LẬP BIỂU



**Dương Thị Kim Thanh**

HIỆU TRƯỞNG



**Đỗ Thị Thanh Tâm**