|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON PHÚC ĐỒNG** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN GIÁM HIỆU** **(TUẦN II/7 NĂM HỌC 2016 - 2017)****Từ ngày 10/7 đến ngày 15/7/2017** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Hiệu trưởng****Đỗ Thị Thanh Tâm** | **Phó HT****Đào Thị Quỳnh Trang** |  |
| **Hai****10/7** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Trực tuyển sinh các độ tuổi.- Rà soát hồ sơ đón đoàn kiểm tra MHTHĐT | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Trực tuyển sinh các độ tuổi.- Duyệt tham luận của các tổ CĐ- Rà soát hồ sơ đón đoàn kiểm tra MHTHĐT |  |
| C | - Chuẩn bị cho đại hội công đoàn điểm của khối GD. | - Chuẩn bị cho đại hội công đoàn điểm của khối GD.- Hoàn thiện báo cáo CĐ (Tiếp) |  |
| **Ba****11/7** | S | - Trực tuyển sinh các độ tuổi.- Phân trẻ vào các lớp theo đúng độ tuổi | - Hoàn thiện báo cáo công đoàn (Tiếp) |  |
| C | - 17g15:Họp hội đồng nhà trường chuẩn bị cho ĐH công đoàn điểm. | - Hoàn thiện báo cáo CĐ (tiếp)- 17g15:Họp hội đồng nhà trường chuẩn bị cho ĐH công đoàn điểm. |  |
| **Tư****12/7** | S | - Trực tuyển sinh các độ tuổi.- Phân trẻ vào các lớp theo đúng độ tuổi | - Kiểm soát các đầu việc chuẩn bị ĐHCĐ |  |
| C | - Trực tuyển sinh các lứa tuổi. | - Kiểm tra bộ phận chuẩn bị phần khánh tiết cho ĐH |  |
| **Năm 13/7** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi.- Trực tuyển sinh các lứa tuổi. | - Bao quát việc chuẩn bị Văn nghệ cho ĐH. |  |
| C | - Chuẩn bị cho ĐH công đoàn điểm.- Phân trẻ vào các lớp theo đúng độ tuổi | - Chuẩn bị cho ĐH công đoàn điểm.- Làm slide hình ảnh cho BC CĐ |  |
| **Sáu 14/7** | S | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Làm báo cáo công tác tuyển sinh theo KH. | - Làm slide hình ảnh cho BC CĐ (tiếp) |  |
| C | - Làm việc tại văn phòng. Duyệt maket phông ĐH công đoàn- XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH  | - Làm việc tại văn phòng. Duyệt maket phông ĐH công đoàn- XD lịch công tác tuần . Họp giao ban BGH  |  |
| **Bảy 15/7** | S | - Trực BGH | - Trực BGH |  |
| C |

 **XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG**