|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 15 NĂM HỌC 2018 - 2019)** **TUẦN 02 THÁNG 11 NĂM 2018 TỪ NGÀY12/11 ĐẾN NGÀY17/11/2018.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Hiệu trưởng*****Trần Thị Thanh Thủy*** | **Phó Hiệu trưởng CM*****Nguyễn Thị Cẩm Linh*** | **Phó Hiệu trưởng ND*****Nguyễn Thị Dung*** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai****12/11** | S | - 7h15: Đi khu C đầu giờ.KT việc thực hiện QCCM các lớp khu C |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- Dự hoạt động chào cờ sáng. |  |  | - 6h45: Giao nhận TP- Kiểm tra nề nếp đón trẻ các lớp khu trung tâm |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  | - Hoàn thiện biên bản chấm thi GVG, NVND giỏi cấp trường |  |  |
| **Ba****13/11** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- Họp BGH thống nhất kết quả hội |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Họp BGH thống nhất kết quả hội giảng. |  |  | - 7h15: Đi khu C đầu giờ.- Họp BGH thống nhất kết quả hội giảng. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - KT nề nếp trẻ học năng khiếu. |  |  | Đôn đốc các tổ, khối dọn vệ sinh sắp xếp đồ dùng trong ngoài sạch sẽ. |  |  |
| **Tư****14/11** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.KT việc thực hiện QCCM các lớp khu A |  |  | - 7h15: Đi khu C đầu giờ.- Làm việc tại phòng |  |  | - 6h45: Giao nhận TP.- Làm việc tại phòng. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - Tổng hợp kết quả và hoàn thiện hồ sơ hội thi GVG,NVND giỏi cấp trường. |  |  | Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng |  |  |
| **Năm****15/11** | S | - 7h15: Đi khu C đầu giờ.Nghỉ |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Hoàn thiện sổ sách. CB nội dung SHCM |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- Kiểm tra công tác phòng chống ngộ độc  |  |  |
| C | Nghỉ |  |  | - 13h30: Sinh hoạt chuyên môn. |  |  | - Họp tổ nuôi |  |  |
| **Sáu****16/11** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩmBáo cáo theo nội dung kiêmr tra của HĐND Phường. |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- Thực hiện ND được phân công chuẩn bị Kỉ niệm ngày 20/11. |  |  | - 7h15: Đi khu C đầu giờ.- KT việc đăng tin bài cổng TTĐT |  |  |
| C | - KT vệ sinh các lớp- Họp BGH |  |  | - KT vệ sinh các lớp- Họp BGH |  |  | - KT vệ sinh nhà bếp- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****17/11** | S | Trực BGH |  |  |  |  |  | Trực BGH |  |  |
| C | Trực BGH |  |  | Trực BGH |  |  | Nghỉ |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG****Trần Thị Thanh Thủy** |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 15 NĂM HỌC 2018 - 2019)** **TUẦN 02 THÁNG 11 NĂM 2018 TỪ NGÀY 12/11 ĐẾN NGÀY 17/11/2018.****Đ/c Nguyễn Thị Cẩm Linh – HPCM** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****12/11** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- Dự hoạt động chào cờ sáng. |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba****13/11** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Họp BGH thống nhất kết quả hội giảng. |  |  |
| C | - KT nề nếp trẻ học năng khiếu. |  |  |
| **Tư****14/11** | S | - 7h15: Đi khu C đầu giờ.- Làm việc tại phòng |  |  |
| C | - Tổng hợp kết quả và hoàn thiện hồ sơ hội thi GVG,NVND giỏi cấp trường. |  |  |
| **Năm****15/11** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm- Hoàn thiện sổ sách. CB nội dung SHCM |  |  |
| C | - 13h30: Sinh hoạt chuyên môn. |  |  |
| **Sáu****16/11** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- Thực hiện ND được phân công chuẩn bị Kỉ niệm ngày 20/11. |  |  |
| C | - KT vệ sinh các lớp- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****17/11** | S |  |  |  |
| C | Trực BGH |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Nguyễn Thị Cẩm Linh**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 15 NĂM HỌC 2018 - 2019)** **TUẦN 02 THÁNG 11 NĂM 2018 TỪ NGÀY 12/11 ĐẾN NGÀY 17/11/2018.****Đ/c Nguyễn Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****12/11** | S | - 6h45: Giao nhận TP- Kiểm tra nề nếp đón trẻ các lớp khu trung tâm |  |  |
| C | - Hoàn thiện biên bản chấm thi GVG, NVND giỏi cấp trường |  |  |
| **Ba****13/11** | S | - 7h15: Đi khu C đầu giờ.- Họp BGH thống nhất kết quả hội giảng. |  |  |
| C | Đôn đốc các tổ, khối dọn vệ sinh sắp xếp đồ dùng trong ngoài sạch sẽ. |  |  |
| **Tư****14/11** | S | - 6h45: Giao nhận TP.- Làm việc tại phòng. |  |  |
| C | Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng |  |  |
| **Năm****15/11** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- Kiểm tra công tác phòng chống ngộ độc  |  |  |
| C |  - Họp tổ nuôi |  |  |
| **Sáu****16/11** | S | - 7h15: Đi khu C đầu giờ.- KT việc đăng tin bài cổng TTĐT |  |  |
| C | - KT vệ sinh nhà bếp- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****17/11** | S | Trực BGH |  |  |
| C | Nghỉ |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC****(TUẦN 15 NĂM HỌC 2018 - 2019)** **TUẦN 02 THÁNG 11 NĂM 2018 TỪ NGÀY 12/11 ĐẾN NGÀY 17/11/2018.****Đ/c Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trưởng** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai****12/11** | S | - 7h15: Đi khu C đầu giờ.KT việc thực hiện QCCM các lớp khu C |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba****13/11** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.- Họp BGH thống nhất kết quả hội |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Tư****14/11** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.KT việc thực hiện QCCM các lớp khu A |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Năm****15/11** | S | - 7h15: Đi khu C đầu giờ.Nghỉ |  |  |
| C | Nghỉ |  |  |
| **Sáu****16/11** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩmBáo cáo theo nội dung kiêmr tra của HĐND Phường. |  |  |
| C | - KT vệ sinh các lớp- Họp BGH |  |  |
| **Bảy****17/11** | S | Trực BGH |  |  |
| C | Trực BGH |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**