|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 7NĂM HỌC 2019 - 2020)**  **TUẦN 02THÁNG 09NĂM 2019 TỪ NGÀY 09/09ĐẾN NGÀY14/09/2019.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian** | | **Hiệu trưởng**  ***Trần Thị Thanh Thủy*** | | | **Phó Hiệu trưởng CM**  ***Nguyễn Thị Cẩm Linh*** | | | **Phó Hiệu trưởng ND**  ***Nguyễn Thị Dung*** | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** | **Nội dung công việc** | **Công việc phát sinh** | **Kết quả** |
| **Hai**  **09/09** | S | - Dự HĐ chào cờ đầu tuần.  -KT hoàn thiện KH thu chi |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - Dự HĐ chào cờ đầu tuần. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - KT công tác đón trẻ các lớp khu Trung tâm |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  | - KT việc đưa đón trẻ học năng khiếu. |  |  | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba**  **10/09** | S | KT công tác đội ngũ cán bộ. |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  KT công tác đội ngũ cán bộ. |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  KT công tác đội ngũ cán bộ. |  |  |
| C | - KT nề nếp HĐ chiều các lớp MGL |  |  | - KT nề nếp HĐ chiều các lớp MGL |  |  | KT việc chia quà chiều của nhà bếp |  |  |
| **Tư**  **11/09** | S | Duyệt CT trung thu |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - Dự giờ lớp D1 |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ A3 |  |  |
| C | Duyệt CT văn nghệ trung thu |  |  | -Làm việc tại phòng |  |  | -Làm việc tại phòng |  |  |
| **Năm**  **12/09** | S | Dự hoạt động lớp A4 |  |  | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ lớp B2 |  |  | -7h15: Đi khu A đầu giờ.  - Dự giờ lớp D2 |  |  |
| C | - KT việc chuẩn bị tổ chức CT “Bé vui Tết trung thu”. |  |  | - KT việc chuẩn bị tổ chức CT “Bé vui Tết trung thu”. |  |  | - Hoàn thiện sổ sách |  |  |
| **Sáu**  **13/09** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - 8h30: Tổ chức CT “Bé vui Tết trung thu”. |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - 8h30: Tổ chức CT “Bé vui Tết trung thu”. |  |  | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - 8h30: Tổ chức CT “Bé vui Tết trung thu”. |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **14/09** | S | Trực BGH |  |  | Nghỉ |  |  | Trực BGH |  |  |
| Trực BGH |  |  | Trực BGH |  |  | Nghỉ |  |  |
| C |

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 7 NĂM HỌC 2019 - 2020)**  **TUẦN 02 THÁNG 09 NĂM 2019 TỪ NGÀY 09/09 ĐẾN NGÀY 14/09/2019.** |

**Trần Thị Thanh Thủy – Hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **09/09** | S | - Dự HĐ chào cờ đầu tuần.  -KT hoàn thiện KH thu chi |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba**  **10/09** | S | KT công tác đội ngũ cán bộ. |  |  |
| C | - KT nề nếp HĐ chiều các lớp MGL |  |  |
| **Tư**  **11/09** | S | Duyệt CT trung thu |  |  |
| C | Duyệt CT văn nghệ trung thu |  |  |
| **Năm**  **12/09** | S | Dự hoạt động lớp A4 |  |  |
| C | - KT việc chuẩn bị tổ chức CT “Bé vui Tết trung thu”. |  |  |
| **Sáu**  **13/09** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - 8h30: Tổ chức CT “Bé vui Tết trung thu”. |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **14/09** | S | Trực BGH |  |  |
| C | Trực BGH |  |  |
|  |  |  |  |  |

**NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 7 NĂM HỌC 2019 - 2020)**  **TUẦN 02 THÁNG 09 NĂM 2019 TỪ NGÀY 09/09 ĐẾN NGÀY 14/09/2019.** |

**Nguyễn Thị Cẩm Linh - HPCM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **09/09** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - Dự HĐ chào cờ đầu tuần. |  |  |
| C | - KT việc đưa đón trẻ học năng khiếu. |  |
| **Ba**  **10/09** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - KT công tác đội ngũ cán bộ. |  |  |
| C | - KT nề nếp HĐ chiều các lớp MGL |  |  |
| **Tư**  **11/09** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - Dự giờ lớp D1 |  |  |
| C | -Làm việc tại phòng |  |  |
| **Năm**  **12/09** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ lớp B2 |  |  |
| C | - KT việc chuẩn bị tổ chức CT “Bé vui Tết trung thu”. |  |  |
| **Sáu**  **13/09** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - 8h30: Tổ chức CT “Bé vui Tết trung thu”. |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **14/09** | S | Nghỉ |  |  |
| C | Trực BGH |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Cẩm Linh**

|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐTQUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA** | **LỊCH CÔNG TÁC**  **(TUẦN 7 NĂM HỌC 2019 - 2020)**  **TUẦN 02 THÁNG 09 NĂM 2019 TỪ NGÀY 09/09 ĐẾN NGÀY 14/09/2019.**  **Nguyễn Thị Dung - HPND** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Nội dung công việc bổ sung, phát sinh.** | **Kết quả** |
| **Hai**  **09/09** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - KT công tác đón trẻ các lớp khu Trung tâm |  |  |
| C | - Làm việc tại phòng |  |  |
| **Ba**  **10/09** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - KT công tác đội ngũ cán bộ. |  |  |
| C | KT việc chia quà chiều của nhà bếp |  |  |
| **Tư**  **11/09** | S | - 6h45: Giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ A3 |  |  |
| C | -Làm việc tại phòng |  |  |
| **Năm**  **12/09** | S | -7h15: Đi khu A đầu giờ.  - Dự giờ lớp D2 |  |  |
| C | - Hoàn thiện sổ sách |  |  |
| **Sáu**  **13/09** | S | - 7h15: Đi khu A đầu giờ.  - 8h30: Tổ chức CT “Bé vui Tết trung thu”. |  |  |
| C | - KT công tác vệ sinh toàn trường.  - Họp BGH |  |  |
| **Bảy**  **14/09** | S | Trực BGH |  |  |
| C | Nghỉ |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH**

**Trần Thị Thanh Thủy Nguyễn Thị Dung**