**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 11**

**TUẦN 3 (TỪ NGÀY 12/11 ĐẾN NGÀY 17/11)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **12/11** | **Thứ 3**  **13/11** | **Thứ 4**  **14/11** | | **Thứ 5**  **15/11** | **Thứ 6**  **16/11** | **Thứ 7**  **17/11** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | - Chấm quy chế lớp B3, D1 | - 8h30: Họp UBND Phường Phúc Đồng về kết luận kiểm tra QCDC, tài chính, ATTP | - 8h30: Kiểm tra nhóm lớp tư thục cùng UBND Phường | | - Kiểm tra hoạt động các lớp | - Giao nhận thực phẩm | **Nghỉ** |
| **C** | - 13h30: Họp công đoàn trường chuẩn bị đại hội.  - Kiểm tra hồ sơ sổ sách kế toán | - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn, nuôi dưỡng | - Hoàn thiện báo cáo quy chế dân chủ, tài chính, ATTP nộp Phường (16/11) | | - Theo dõi hoạt động các lớp  - 17h: Đại hội công đoàn | - Tổng kết công tác tuần, xây dựng kế hoạch tuần mới |  |
| **Kết quả** |  |  |  | |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** | **S** | - KT VSMT toàn trường  - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Chấm hội giảng Đ/c Nguyễn Thị Thảo -Nguyễn Thị Thu | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi   * Lý thuyết Tổ nuôi - GV | - Dự giờ lớp A2 | | - Dự giờ ăn ngủ lớp A1 | * Dự giờ lớp D1 | **Nghỉ** |
| **C** | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp.  - 5h họp trù bị ĐHCĐ. | - Kiểm tra giờ ăn quà chiều các lớp | - KT HĐC các lớp | | - The dõi hoạt động ăn chiều tại các lớp.  - Kết hợp BCH tổ chức ĐHCĐ lần thứ I nhiệm kỳ 2018 -2022 | - 17h tổ chức ĐH CĐ  - Tham gia tổng vệ sinh |  |
| **Kết quả** |  |  |  | |  |  |  |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Theo dõi hoạt động đón trẻ tại các lớp  - Chấm qui chế lớp D2, B3 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ tại các lớp  - Theo dõ hoạt động ăn trưa các lớp | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - dự hoạt động ăn, ngủ lớp A1 | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Dự hoạt động lớp C2 | | - Theo dõi hoạt động đón trẻ tại các lớp.  - Theo dõi hoạt động ăn, ngủ tại các lớp | **Trực trường** |
| **C** | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp.  - Dự giờ năng khiếu vẽ | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp  - Xây dựng TC khu chơi khám phá | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp  - Xây dựng ND hoạt động khu tạo hình của các lớp | - Theo dõi hoạt động các lớp  - Dự giờ năng khiếu môn Đàn | | - Theo dõi hoạt động năng khiếu  - Tham gia tổng vệ sinh |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  | |  |  |

***- Ghi chú***: Tập trung chỉ đạo thực hiện QCCM.

**- Công việc phát sinh**:

**Hiệu trưởng**

**Nguyễn Bích Ngọc**