**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 1**

**TUẦN 2 (TỪ NGÀY 7/1 ĐẾN NGÀY 12/1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **7/1** | **Thứ 3**  **8/1** | **Thứ 4**  **9/1** | **Thứ 5**  **10/1** | **Thứ 6**  **11/1** | **Thứ 7**  **12/1** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | - Theo dõi hoạt động các lớp  - Kiểm tra tổ chức cho trẻ uống sữa học đường | - 8h15: Họp trực tuyến sơ kết HKI NH18-19 cấp học MN tại phòng họp trực tuyến – tầng 3 khu liên cơ quạn UBND Quận | -Dự hoạt động lớp A1  - Kiểm tra hồ sơ sổ sách kế toán | - Theo dõi hoạt động các lớp  - Dự giờ ăn lớp D1 | - Giao nhận thực phẩm  - 8h30: Dự Hội ngị tọa đàm tại Phường | **Nghỉ** |
| **C** | - Kiểm tra hoạt động chiều | - 13h30: Họp chi bộ phân công nhiệm vụ đảng viên | - Theo dõi hoạt động chiều, giờ trả trẻ lớp C1, D2 | - Theo dõi hoạt động chiều | - Tổng kết công tác tuần, xây dựng hoạt động tuần tiếp theo.  - Tham gia tổng vệ sinh toàn trường. |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** | **S** | - KT VSMT toàn trường  - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Dự giờ ăn lớp D1 | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Dự Giờ ăn lớp B1 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ tại các lớp  - Dự giờ học lớp A2 | - Dự hội nghị Liên đoàn lao động quận (cả ngày) | - Theo dõi hoạt động đón trẻ , thể dục sáng tại các lớp  - Dự giờ ăn C2 | **Trực trường** |
| **C** | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp. | - 13h30: Dự họp chi bộ phân công nhiệm vụ đảng viên  - Theo dõi hoạt động năng khiếu | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp |  | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp  - Tham gia tổng vệ sinh |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Theo dõi hoạt động đón trẻ, TDS các lớp  - Kiểm tra các lớp tổ chức cho trẻ uống sữa học đường | - Theo dõi hoạt động đón trẻ, TDS các lớp  - Dự hoạt động lớp D1 | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Dự hoạt dộng lớp B1 | -10h30: Rà soát hò sơnthăng hạng GV tại phòng Nội vụ | - Theo dõi hoạt động đón trẻ, tds các lớp  - Kiểm tra các lớp tổ chức cho trẻ uống sữa học đường | **Nghỉ** |
| **C** | Theo dõi các lớp năng khiếu | - 13h30: Dự họp chi bộ phân công nhiệm vụ đảng viên  - Xây dựng kế hoạch tổ chức LH tiếng hát dân ca và TC dân gian, hội chợ xuân | Theo dõi các lớp năng khiếu | - Dự giờ hoạt động lớp năng khiếu Đàn | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp  - Họp tổ chuyên môn chuẩn bị nộidung thi GV giỏi  - Tham gia tổng vệ sinh toàn trường. |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |

***- Ghi chú***: Tập trung chỉ đạo thực hiện QCCM, chuẩn bị điều kiện tham gia hội thi giáo viên nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Quận

**- Công việc phát sinh**:

**Hiệu trưởng**

**Nguyễn Bích Ngọc**