**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 2**

**TUẦN 2 (TỪ NGÀY 11/2 ĐẾN NGÀY 16/2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****11/2** | **Thứ 3****12/2** | **Thứ 4****13/2** | **Thứ 5****14/2** | **Thứ 6****15/2** | **Thứ 7****16/2** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | - 8h00: Dự gặp mặt đầu xuân phường Phúc Đồng- Gặp mặt đầu xuân CBGVNV | - Kiểm tra hoạt động các lớp | - Dự giờ đón trẻ lớp D1  | - Dự hoạt động lớp C1 | - Giao nhận thực phẩm.- Theo dõi hoạt động các lớp.  | **Nghỉ** |
| **C** | - Theo dõi hoạt động các lớp | - Rà soát cơ sở vật chất nhà trường | - Theo dõi hoạt động các lớp | - Theo dõi hoạt động các lớp | - Kiểm tra lại toàn trường trước khi nghỉ tết. |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** | **S** | - Gặp mặt đầu xuân CBGVNV- KT VSMT toàn trường- Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi - Hoàn thiện sổ sach ND thang 1 | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi - KT giờ ăn ngủ cac lớp  | - Dự giờ ăn ngủ lớp C2 | - Dự giờ lớp B3 | -Dự HĐG lớp D1 | **Trực trường** |
| **C** | - Tổng VS toàn trường sau têt.  | - Kiểm tra giờ ăn quà chiều các lớp | - KT HĐC các lớp | - The dõi hoạt động các lớp NK. | - Tham gia tổng vệ sinh |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Theo dõi hoạt động đón trẻ,chào cờ, TDS các lớp- Dự gặp mặt đầu xuân 2019 CBGVNV nhà trường | - Theo dõi hoạt động đón trẻ, TDS các lớp- Dự hoạt động lớp C2 | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Theo dõi hoạt động khu tạo khám phá 3 | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi - Dự hoạt động lớp B1 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ, TDS các lớp- Dự hoạt động lớp A1 | **Nghỉ** |
| **C** | - Theo dõi lớp năng khiếu múa | - Dự giờ lớp năng khiếu tiếng anh | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp | - Theo dõi hoạt động năng khiếu môn võ | - Theo dõi hoạt động năng khiếu môn bé tài giỏi - Tham gia tổng vệ sinh |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |

***- Ghi chú***: Tập trung chỉ đạo thực hiện QCCM, ổn định nề nếp sau tết

**- Công việc phát sinh**:

 **Hiệu trưởng**

 **Nguyễn Bích Ngọc**