**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 4**

**TUẦN 2 (TỪ NGÀY 08/4 ĐẾN NGÀY 30/3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **8/4** | **Thứ 3**  **9/4** | **Thứ 4**  **10/4** | **Thứ 5**  **11/4** | **Thứ 6**  **12/4** | **Thứ 7**  **13/4** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | - Theo dõi hoạt động các lớp  - Kiểm tra hồ sơ SKKN nộp PGD | - Kiểm tra vệ sinh tổ bếp, kho, phòng yte  - Theo dõi hoạt động các lớp  - Rà soát chỉ tiêu thi đua năm học | - Theo dõi hoạt động các lớp.  - Làm báo cáo tình hình tổ chức và thực hiện chế độ SH Chi bộ | - Giao nhận thực phẩm.  - Dự giờ hoạt động lớp D1  - Kiểm tra vệ sinh các lớp | - Giao nhận thực phẩm.  - Kiểm tra vệ sinh tổ nuôi | Dẫn học sinh tham gia ngày Hội lạc hồng |
| **C** | - Kiểm tra hoạt động chiều  - Chuẩn bị hồ sơ chi bộ đón đoàn kiểm tra giám sát thực hiện CT 05 | - 14h: Đón đoàn giám sát của Đảng ủy Phường về thực hiện CT 05 của Chi bộ | - Theo dõi hoạt động các lớp | - Hoàn thiện báo cáo giám sát chi bộ thực hiện CT 05 | - Tham gia tổng vệ sinh  - Đánh giá công tác tuần và xây dựng lịch tuần tiếp theo |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** | **S** | ***Nghỉ ốm nằm viện*** | | - Kiểm tra vệ sinh các lớp  - Theo dõi hoạt động các lớp | - Dự giờ ăn lớp D2  - Kiểm tra vệ sinh tổ nuôi | - Kiểm tra giờ đón trẻ khối nhà trẻ  - Theo dõi hoạt động các lớp |  |
| **C** | - Làm hồ sơ nuôi dưỡng | - Làm hồ sơ nôi dưỡng  - Theo dõi hoạt động chiều | - Tham gia tổng vệ sinh  - Đánh giá công tác tuần và xây dựng lịch tuần tiếp theo |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | - Theo dõi hoạt động đón trẻ,chào cờ, TDS cáclớp  - Theo dõi hoạt động các lớp | - Theo dõi hoạt động đón trẻ, TDS các lớp  - Dự hoạt động lớp C2 | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Theo dõi hoạt động rèn trẻ tham gia thi chúng cháu vui khỏe cấp Quận | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi  - Dự hoạt động lớp A1 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ, TDS cáclớp  - Dự hoạt động lớp B1 | **Trực trường** |
| **C** | - Tổng hợp SKKN nộp lên PGD | KTNBTH:Kiểm tra thực hiện chủ đề một Long Biên xanh, sạch, đẹp. | - Theo dõi lớp năng khiếu múa | - Dự giờ lớp năng khiếu Tiếng Anh | - Theo dõi hoạt động năng khiếu các lớp  - Tham gia tổng vệ sinh |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |

***- Ghi chú***: Tập trung chỉ đạo thực hiện QCCM; Tăng cường công tác tổng vệ sinh toàn trường. Đ/c Hoa nghỉ ốm từ ngày 8,9/4

**- Công việc phát sinh**:

**Hiệu trưởng**

**Nguyễn Bích Ngọc**