**TRƯỜNG MẦM NON TÂN MAI**

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU- THÁNG 4**

**TUẦN 5 (TỪ NGÀY 29/4 ĐẾN NGÀY 04/5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****29/4** | **Thứ 3****30/4** | **Thứ 4****1/5** | **Thứ 5****2/5** | **Thứ 6****3/5** | **Thứ 7****4/5** | **CV phát sinh** |
| **1** | **Ng Bích Ngọc** | **S** | *Nghỉ lễ 30/4 , 1/5* | - Theo dõi hoạt động các lớp- Ổn định nề nếp sau nghỉ lễ | - Dự giờ lớp B3- Theo dõi giờ ăn khối nhà trẻ. | - Giao nhận thực phẩm- Kiểm tra vệ sinh các lớp. |  |
| **C** |  |  |  | - Hoàn thiện kế hoạch tháng 5 | - Rà soát hồ sơ kiểm tra giám sát chi bộ | - Tham gia tổng vệ sinh- Tổng kết công tác tuần |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Trương T Hoa** | **S** | *Nghỉ lễ 30/4 , 1/5* | - KT VSMT toàn trường- Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi - Hoàm thiện hồ sơ nuôi tháng 4 | - Dự HĐ học, Giờ ăn lớp D1.- Hoàn thiện hồ sơ PTTNTT. | - Dự HĐ học, Giờ ăn lớp B3 |  |
| **C** |  |  |  | - Theo dõi hoạt động chiều các lớp | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp- Tham gia tổng vệ sinh | - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Ng T Thu Hà** | **S** | *Nghỉ lễ 30/4 , 1/5* | - Giao nhận thực phẩm tại tổ nuôi- Theo dõi hoạt động đón trẻ, TDS cáclớp- Dự hoạt động lớp C2 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ, TDS cáclớp- Dự hoạt động lớp A2 | - Theo dõi hoạt động đón trẻ, TDS cáclớp- Dự hoạt động lớp B3 |  |
| **C** |  |  |  | Dự hoạt động chiều lớp D1 | - Theo dõi hoạt động năng khiếu các lớp- Tham gia tổng vệ sinh | **-** Tập huấn đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên |  |
| **Kết quả** |  |  |  |  |  |  |  |

***- Ghi chú***: Tập trung chỉ đạo thực hiện QCCM; Tăng cường công tác tổng vệ sinh toàn trường.; Ổn định nề nếp sau ngày nghỉ lễ.

 **Hiệu trưởng**

 **Nguyễn Bích Ngọc**