

Số: 12/KH-LĐLĐ

Long Biên, ngày 25 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện chủ đề “Hành động để có môi trường làm việc xanh, sạch, đẹp, văn minh” trong CNVCLĐ quận Long Biên năm 2019.

Thực hiện kế hoạch số 174-KH/QU ngày 22/01/2019 của Quận ủy Long Biên về triển khai thực hiện chủ đề “Hành động vì một Long Biên Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh” năm 2019. Ban thường vụ LĐLĐ Quận Long Biên xây dựng kế hoạch thực hiện với chủ đề “Hành động để có môi trường làm việc Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh” trong CNVCLĐ Quận năm 2019 với các nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của các cấp chính quyền, trách nhiệm của các cấp công đoàn, đồng thời phát huy sức mạnh của cán bộ, công chức, người lao động xây dựng quận Long Biên “Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh”.

- Tuyên truyền, nâng cao ý thức, vai trò trách nhiệm bằng các hành động, việc làm cụ thể của mỗi cán bộ, công chức, NLĐ, mỗi cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học trong ứng xử tại nơi công cộng; trồng, bảo vệ và chăm sóc cây xanh; chấp hành các quy định về trật tự đô thị, giữ gìn vệ sinh môi trường; trang trí làm đẹp cảnh quan môi trường nơi làm việc gắn với thực hiện nếp sống văn minh đô thị góp phần xây dựng quận Long Biên văn minh, hiện đại

2. Yêu cầu

- Công đoàn cơ sở xây dựng kế hoạch cụ thể tuyên truyền vận động 100% đoàn viên, CNVCLĐ tham gia thực hiện chủ đề năm 2019.

- Công đoàn cơ sở phối hợp với chính quyền đồng cấp tổ chức phát động phong trào, có sơ tổng kết khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt chủ đề năm 2019.

- Đối với đơn vị chưa có tổ chức Công đoàn: Đề nghị các đơn vị chủ động triển khai kế hoạch thực hiện chủ đề “Hành động để có môi trường làm việc Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh”.

II. Nội dung tiêu chí

1. Đối với khối hành chính sự nghiệp, trường học.

a) Thực hiện tiêu chí Xanh



- Trong khuôn viên các cơ quan, đơn vị được trồng cây xanh, cây bóng mát, trồng cỏ, hoa, cây cảnh hài hòa và phù hợp với tổng thể kiến trúc của đơn vị, phủ xanh các khoảng đất trống.

- Trồng cây xanh, cây bóng mát chọn những loại cây phù hợp, xanh quanh năm, rễ cọc để không dễ bị đổ gãy và thường xuyên được tu bổ chăm sóc.

- Trồng cây cảnh, hoa trong các chậu, các lẵng được đặt, treo tại những vị trí thích hợp trong khuôn viên trụ sở, trên hành lang, trong các phòng làm việc.

b) Thực hiện tiêu chí Sạch

- Đảm bảo vệ sinh môi trường: Trụ sở, phòng làm việc được gọn gàng, ngăn nắp, sạch sẽ, không để tài liệu trên nóc tủ tài liệu, không hút thuốc trong phòng làm việc.

- Xử lý rác thải: Thùng rác có nắp đậy, đặt tại vị trí phù hợp đảm bảo mỹ quan. Rác được phân loại và phối hợp với địa phương trong công tác xử lý rác thải.

- Xử lý hệ thống cống rãnh, nước thải: Cống rãnh phải có nắp đậy an toàn, không có hố nước đọng gây ô nhiễm và muỗi sinh sản, thường xuyên có biện pháp chống mùi hôi. Nhà vệ sinh phải thoáng mát, sạch sẽ.

- Tổng vệ sinh hàng tuần tại khuôn viên cơ quan, đơn vị (chiều thứ 6).

c) Thực hiện tiêu chí Đẹp

- Tạo môi trường xanh và sạch, có cảnh quan hài hòa trong mô hình kiến trúc tổng thể và đảm bảo tính thẩm mỹ; có quy hoạch hợp lý, đảm bảo sự phát triển bền vững trong quá trình xây dựng cơ sở vật chất cảnh quan môi trường.

- Trong các phòng làm việc được bài trí hài hoà (bàn, ghế, tủ, tranh ảnh, cờ...treo tường. Các bàn làm việc phải được sắp xếp, gọn gàng, ngăn nắp trước, trong và sau khi kết thúc ngày làm việc.

- Xây dựng những quy định về nếp sống văn hoá trong cơ quan, đơn vị; Trang phục của cán bộ, công chức, nhân viên (Theo nội quy của từng đơn vị).

d) Thực hiện tiêu chí Văn minh

Thực hiện các nội dung trong “qui tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội (ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội), trọng tâm là các nội dung sau:

- Trang phục công sở lịch sự; thái độ niềm nở, khiêm tốn, lễ phép, tôn trọng người giao tiếp; sử dụng ngôn ngữ hòa nhã, không nói tục. Không hút thuốc lá tại cơ quan, phòng làm việc, không có hành vi quấy rối người khác dưới mọi hình thức (lời nói, hành động, cử chỉ, tin nhắn,...). Không tham gia, xúc giục, kích động hoặc bao che các hành vi vi phạm pháp luật của người khác.

- Giao tiếp, làm việc với người dân bằng thái độ niềm nở, tận tình, trách nhiệm; ưu tiên hỗ trợ giải quyết công việc với người già, yếu, người khuyết tật, phụ nữ mang

thai, người đau ốm. Không sách nhiễu; gợi ý đưa tiền, nhận tiền, quà biếu; không hen gặp giải quyết công việc bên ngoài cơ quan và ngoài giờ làm việc. Không gây căng thẳng, bức xúc, dọa nạt người dân. Nghiêm túc nhận lỗi, nhận khuyết điểm, thành khẩn tự phê bình, rút kinh nghiệm khi để xảy ra sai sót.

- Gương mẫu chấp hành và vận động người dân thực hiện các nội quy, quy tắc nơi công cộng; không vi phạm các chuẩn mực về thuần phong mỹ tục, bản sắc văn hóa dân tộc. Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh nơi công sở.

Thực hiện các nội dung trong “Qui tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội (ban hành kèm theo QĐ số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội), trọng tâm là các nội dung sau:

- Tuân thủ, các qui định của pháp luật, nội qui, qui tắc nơi công cộng; ứng xử lịch thiệp, thân thiện, nhã nhặn, đúng mực. Tôn trọng bảo vệ cảnh quan môi trường; giữ gìn trật tự, vệ sinh không gian chung tại các vườn hoa, công viên.

- Giữ gìn, làm đẹp cảnh quan, bảo vệ môi trường. Duy trì trật tự, vệ sinh thường xuyên trên vỉa hè; đổ rác đúng giờ, đúng nơi qui định.

- Tự giác chấp hành luật giao thông, có thái độ hành vi ứng xử văn minh thân thiện khi tham gia giao thông.

2. Đối với khối doanh nghiệp

a) Thực hiện tiêu chí Xanh

- Trong khuôn viên các đơn vị, doanh nghiệp được trồng cây xanh, cây bóng mát, trồng cỏ, hoa, cây cảnh hài hòa và phù hợp với tổng thể kiến trúc của đơn vị, phủ xanh các khoảng đất trống.

- Trồng cây xanh, cây bóng mát chọn những loại cây phù hợp, xanh quanh năm, rễ cọc để không dễ bị đổ gãy và thường xuyên được tu bổ chăm sóc.

- Trồng cây cảnh, hoa trong các chậu, các lồng được đặt, treo tại những vị trí thích hợp trong khuôn viên trụ sở, trên hành lang, trong các phòng làm việc, trong các phân xưởng sản xuất.

b) Thực hiện tiêu chí Sạch

- Đảm bảo vệ sinh môi trường: Trụ sở, phòng làm việc được gọn gàng, ngăn nắp, sạch sẽ, không hút thuốc trong phòng làm việc.

- Tại các phân xưởng sản xuất, các cửa hàng kinh doanh được bài trí sạch, đẹp, gọn gàng, phòng chống cháy nổ.

- Xử lý rác thải: Thùng rác có nắp đậy, đặt tại vị trí phù hợp đảm bảo mỹ quan. Rác được phân loại và phối hợp với địa phương trong công tác xử lý rác thải, đặc biệt rác thải công nghiệp phải được xử lý theo đúng quy định.



- Xử lý hệ thống cống rãnh, nước thải: Cống rãnh phải có tấm đậy an toàn, không có hố nước đọng gây ô nhiễm và muỗi sinh sản, thường xuyên có biện pháp chống mùi hôi. Nhà vệ sinh phải thoáng mát, sạch sẽ. Đối với các doanh nghiệp sản xuất không phát tán khí thải độc hại chưa qua xử lý ra môi trường; thực hiện mô hình Doanh nghiệp văn hóa.

- Tổng vệ sinh hàng tuần tại khuôn viên đơn vị, doanh nghiệp (chiều thứ 6 hoặc sáng thứ 7).

c) Thực hiện tiêu chí Đẹp, an toàn

- Tạo môi trường xanh và sạch, có cảnh quan hài hòa trong mô hình kiến trúc tổng thể và đảm bảo tính thẩm mỹ; có quy hoạch hợp lý, đảm bảo sự phát triển bền vững trong quá trình xây dựng cơ sở vật chất cảnh quan môi trường.

- Các bàn làm việc phải được sắp xếp, gọn gàng, ngăn nắp trước, trong và sau khi kết thúc ngày làm việc.

- Xây dựng những quy định về nếp sống văn hoá trong đơn vị, doanh nghiệp; Trang phục của cán bộ, công chức, nhân viên, người lao động (Theo nội quy của từng đơn vị). Các phân xưởng được trang bị đầy đủ trang thiết bị bảo hộ lao động. Môi trường và điều kiện làm việc của người lao động phải được cải thiện. Mỗi ca làm việc là người lao động phải thực hiện đầy đủ các quy định về an toàn lao động.

d) Thực hiện tiêu chí Văn minh

- Xây dựng và thực hiện tốt nội quy lao động; đảm bảo an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ;

- Thực hiện tốt quy định về bảo vệ môi trường; hệ thống thu gom, xử lý nước thải, rác thải đạt tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật; khuôn viên doanh nghiệp xanh – sạch – đẹp;

Thực hiện các nội dung trong “Qui tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội (ban hành kèm theo QĐ số 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND thành phố Hà Nội), trọng tâm là các nội dung sau:

- Tuân thủ, các qui định của pháp luật, nội qui, qui tắc nơi công cộng; ứng xử lịch thiệp, thân thiện, nhã nhặn, đúng mực. Tôn trọng bảo vệ cảnh quan môi trường; giữ gìn trật tự, vệ sinh không gian chung tại các vườn hoa, công viên.

- Giữ gìn, làm đẹp cảnh quan, bảo vệ môi trường. Duy trì trật tự, vệ sinh thường xuyên trên vỉa hè; đổ rác đúng giờ, đúng nơi qui định.

- Tự giác chấp hành luật giao thông, có thái độ hành vi ứng xử văn minh thân thiện khi tham gia giao thông.

III. Tổ chức thực hiện

1. Liên đoàn lao động quận

- Xây dựng, triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện chủ đề “Hành động để có môi trường làm việc xanh, sạch, đẹp, văn minh” tới Công đoàn và CNVCLĐ các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học trên địa bàn Quận.

- Tổ chức kiểm tra đánh giá và chấm điểm thi đua công đoàn cơ sở thực hiện phong trào. Tổ chức hội nghị tổng kết khen thưởng công đoàn cơ sở thực hiện tốt chủ đề năm 2019.

- Báo cáo kết quả thực hiện với Quận ủy, BCN chương trình 03 theo quy định.

2. Công đoàn cơ sở

- Ban chấp hành công đoàn cơ sở xây dựng kế hoạch, chủ động phối hợp với chuyên môn đồng cấp triển khai thực hiện kế hoạch. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, vận động cán bộ, CNVCLĐ trong cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thực hiện các nội dung theo kế hoạch này.

- Chủ động phối hợp tham gia với chính quyền, chuyên môn đồng cấp tuyên truyền, kiểm tra, đôn đốc CNVCLĐ thực hiện tốt chủ đề năm 2019 của Quận.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về Liên đoàn Lao động quận Long Biên qua địa chỉ email: ldldlongbien@gmail.com trước ngày 15 tháng cuối quý.

Trên đây là kế hoạch thực hiện chủ đề “Hành động để có môi trường làm việc xanh, sạch, đẹp, văn minh” trong CNVCLĐ quận Long Biên năm 2019; Ban Thường vụ LĐLĐ Quận đề nghị Ban chấp hành công đoàn các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học trên địa bàn Quận căn cứ tình hình thực tế triển khai thực hiện để đạt được mục đích, yêu cầu đề ra.

Nơi nhận:

- Thường trực LĐLĐ HN;
- Ban Tuyên giáo LĐLĐ HN;
- Thường trực Quận ủy, Lãnh đạo UBND Quận;
- Ban chủ nhiệm chương trình 03 của QU;
- Các CQ, ĐV, DN, TH trên địa bàn;
- Công đoàn cơ sở;
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Phan Thị Thu Hằng