|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**LỊCH TRÌNH CHUYÊN MÔN**

**Năm học: 2018 – 2019**

(Kèm theo kế hoạch số /KH-MNTH ngày / /2018)

Căn cứ kế hoạch số 105/KH-PGD&ĐT ngày 31/8/2018 của Phòng giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2018 - 2019;

Căn cứ Hướng dẫn số 106/PGD&ĐT ngày 31/8/2018 của Phòng giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn giáo dục mầm non năm học 2018- 2019;

Trường mầm non Tuổi Hoa xây dựng lịch trình chuyên môn năm học 2018 - 2019 như sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung** | **Người thực hiện**  **Bộ phận thực hiện** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Thời gian hoàn thành** |
| Tháng 8/2018 | - Chuẩn bị khai giảng năm học mới. | CBGVNV | - BGH | Cả tháng |
| - Phân trẻ vào các lớp theo độ tuổi, phân công nhiệm vụ cho giáo viên nhân viên. | CBGVNV | -Hiệu trưởng | Tuần 1 |
| -Tiếp tục cử CB, GV, NV tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do PGD tổ chức. | GVNV | - Phó HTPTCM | Tuần 1,2,3 |
| - Dự lớp bồi dưỡng chính trị hè của Quận | CBGV | - Hiệu trưởng | Tuần 1 |
| -XD kế hoạch đầu tư trang thiết bị ĐDĐC cho hoạt động CSGD trẻ. | CBGVNV | - Hiệu trưởng | Tuần 2 |
| - Tập huấn chuyên đề “ Tiếp cân học qua chơi và đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục lĩnh vực phát triển ngôn ngữ ” | CBGV | - Phó HTPTCM | Tuần 2 |
| - Dự tổng kết năm học 2017 – 2018 và triển khai nhiệm vụ năm học mới 2018 – 2019. | BGH | -Hiệu trưởng | Tuần 3 |
| - Xây dựng dự thảo phiên chế năm học, lịch trình hoạt động chuyên môn, mục tiêu năm học. | TTCM, khối trưởng CM | -Phó HTPTCM | Tuần 4 |
| - Mua sắm học phẩm, phát học phẩm cho các lớp. | -Phó HTPTCM | -Hiệu trưởng | Tuần 4 |
| Tháng 9/2018 | - Tổ chức Lễ khai giảng, ổn định nề nếp đầu năm | CBGVNV | -Hiệu trưởng | Ngày 5/9 |
| - Triển khai thực hiện chương trình giáo dục Mầm non từ 10/9/2018 (35 tuần), kết thúc 17/5/2019. | BGH, GV | -Phó HTPTCM | Tuần 2 |
| - Giao nhiệm vụ cho các lớp làm điểm. | - GV,-TTCM | -Hiệu trưởng | Tuần 2 |
| - Hoàn thiện các loại báo cáo thống kê đầu năm | - Văn thư | - Hiệu trưởng | Tuần 2 |
| - XD quy chế chuyên môn; lịch trình hoạt động chuyên môn; Kế hoạch hoạt động chuyên môn; Kế hoạch thanh tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên… | - TTCM, ban thanh tra, HPCM. | -Phó HTPTCM | Tuần 3 |
| - Tiếp tục bồi dưỡng kĩ năng xây dựng kế hoạch giáo dục và đánh giá trẻ. | - GV | - HPCM | Tuần 3 |
| - Xây dựng điểm môi trường A3, B4, C3 | - Đ/C Loan , Phượng , Bằng | - HPCM | Tuần 3 |
| -Tổ chức bồi dưỡng quy chế CM cho CBGVNV | - CBGVNV | - HPCM | Tuần 4 |
| - Kiếm tra nền nếp đầu năm ở 100% các lớp nhà trẻ - mẫu giáo | - GV | - HPCM | Tuần 4 |
| - Tổ chức cân đo, khám sức khỏe đại trà cho học sinh. | - Y tế | - Phó HTPTND | Tuần 4 |
| - Tổ chức họp phụ huynh các lớp | - BGH, GV | - BGH | Tuần 4 |
| Tháng 10/2018 | - Tổ chức tết trung thu | - GV toàn trường | - BGH | Tuần 1 |
| - Tiếp tục tham gia các tập huấn chuyên môn do PGD&ĐT tổ chức | - GV | - Phó HTPTCM | Theo lịch PGD |
| - Tham dự kiến tập một số chuyên đề do PGD tổ chức. | - GV | - Phó HTPTCM | Tuần 1 |
| - Kiểm tra đột xuất, báo trước các hoạt động của lớp | - TTCM | - Phó HTPTCM | Tuần 2 |
| - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên, kiểm tra toàn diện 01 lớp.( Theo lịch). | - GV | - BGH | Tuần 2 |
| - Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường. | - GVNV | - Phó HTPTCM | Tuần 3 |
| - Tổ chức thi quy chế nuôi dạy trẻ MN cấp trường | - GVNV | - Phó HTPTCM | Tuần 3 |
| - Phát huy SKKN năm học 2017 - 2018 (Loại A cấp Quận, loại B cấp TP). | - GVNV | - Phó HTPTCM | Tuần 4 |
| - Tổ chức chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 | - GVNV | -Phó HTPTCM | Tuần 3 |
| - Tổ chức hội nghị viên chức | - CBGVNV | - Hiệu trưởng- CTCĐ | Tuần 4 |
| - Đăng ký danh hiệu thi đua :Trường học an toàn- phòng tránh tai nạn thương tích, Trường học thân thiện, học sinh tích cực, Trường Tiên tiến Thể dục – Thể thao, danh hiệu Tiên tiến xuất sắc cấp quận. | - Phó HTPTCM | - HT | Tuần 4 |
| Tháng 11/2018 | - Tham dự kiến tập một số chuyên đề do PGD tổ chức. | - GV | -Phó HTPTCM | Theo lịch PGD |
| - Bồi dưỡng giáo viên nhân viên tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Quận | - GCNV | - Phó HTPTCM | Tuần 1- 2 |
| - Kiếm tra đột xuất, báo trước các hoạt động CSGD của 100% các lớp thực hiện quy chế CM | - Tổ CM | - Phó HTPTCM | Cả tháng |
| - Sinh hoạt chuyên môn, rút kinh nghiệm thực hiện chủ đề. | - TTCM | - Phó HTPTCM | Tuần 2 |
| **-** Tổ chức kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 | Toàn trường | -BGH | Tuần 3 |
| - Tổ chức kiến tập chuyên đề sau hội giảng 20/11 và sau kiến tập Quận. | - GV | - Phó HTPTCM | Tuần 3 |
| - Tham gia kiến tập chuyên đề “ Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” do Quận tổ chức. | - Giáo viên côt cán  - Phó HTPTCM | - Phó HTPTCM | Tuần 4 |
| Tháng 12/2018 | - Kiểm tra đột xuất, báo trước các hoạt động của lớp, thực hiện qui chế chuyên môn. | -TTCM  -Tổ GV | - Phó HTPTCM | Cả tháng |
| - Tổ chức cân, đo định kỳ cho trẻ lần 2 | - Y tế | - Phó HTPTND | Tuần 1 |
| -Tham gia khai mạc hội thi GVNV giỏi cấp Quận. |  | -Phó HTPTCM | Theo lịch PGD |
| - Hướng dẫn, chỉ đạo giáo viên tham gia thi “giáo viên dạy giỏi – NVND giỏi cấp Quận” | Gv giỏi cấp trường  GV toàn trường | - Phó HTPTCM | Tuần 3- 4 |
| - Tổ chức cho trẻ tìm hiểu về các chú bộ đội, chúc mừng ngày 22/12 | - GV | - Phó HTPTCM | Tuần 3 |
| - Tổng hợp số liệu về các hoạt động giáo dục – báo cáo sơ kết học kì I | GVCN,TTCM | - Phó HTPTCM | Tuần 4 |
| -Phân công giáo viên nhân viên tham gia khai mặc hội thi giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Quận năm học 2018-2019. |  | - Phó HTPTCM | Tuần 4 |
| Tháng 1/2019 | -Tham gia tập huấn chuyên đề đổi mới hình thức tổ chức giáo dục chuyên đề làm quen với Toán tại Mn Phúc Đồng. | - Giáo viên côt cán  - Phó HTPTCM | - Phó HTPTCM | Tuần 1 |
| - Kiểm tra 100% lớp thực hiện quy chế chuyên môn. | - GV | - BGH | Tuần 1 |
| - Tham gia tập huấn chuyên đề khám phá khoa học các độ tuổi Mẫu Giáo tại Mn Thạch Bàn. | - NV Y tế | - Phó HTPTND | Tuần 2 |
| - Kiểm tra phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích và vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường. | - NV y tế | - Phó HTPTND | Tuần 2 |
| - Tham gia khai mạc hội thi giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Quận. | - GV | - Phó HTPTCM | Theo lịch PGD |
| - Sơ kết học kỳ I , triển khai phương hướng học kỳ 2 | - Phó HTPTCM | - HT | Tuần 4 |
| - Tổ chức “ Liên hoan chúng cháu vui khỏe” | - GV | - Phó HTPTCM | Tuần 4 |
| Tháng 2/2019 | - Kiếm tra đột xuất các hoạt động CSGD của 100% các lớp | - GV | - Phó HTPTCM  -TTCM | Tuần 1 |
| - Đảm bảo an toàn tuyệt đối trước, trong sau tết | Toàn trường | - BGH | Tuần 2,3 |
| - Tổ chức kiến tập các tiết thi giáo viên giỏi cấp quận, cho 100% GV | - GV dự thi | - Phó HTPTCM | Tuần 3 |
| - Tham quan đình làng Hội Xá | - GV | - Phó HTPTCM | Tuần 3 |
| - Phát động phong trào viết SKKN. | - GV, TTCM | - Phó HTPTCM | Tuần 4 |
| -Nghỉ tết Âm lịch: Kiểm tra vệ sinh các lớp các bộ phận trước và sau nghỉ Tết. | - GV, NV | - Phó HTPTCM | Tuần 4 |
| Tháng 3/2019 | - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên, kiểm tra toàn diện lớp.( Theo lịch). | - GV | - BGH | Tuần 1 |
| - Kiểm tra quy chế chuyên môn, dự giờ đột xuất chuyên môn và phòng tránh tai nạn thương tích. | - TTCM, | - Phó HTPTCM | Cả tháng |
| - Tham gia kiến tập các tiết đạt giải cao trong hội thi giáo viên giỏi cấp Quận. | - GV | - Phó HTPTCM | Theo lịch PGD |
| -Tổ chức kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3 | - GV | - Phó HTPTCM | Tuần 1 |
| - Tổ chức Hội giảng Mùa Xuân tới 100% giáo viên. | - GVNV | - Phó HTPTCM | Tuần 1,2 |
| - Chấm SKKN cấp trường | -TTCM, Phó HTPTCM | - Phó HTPTCM | Tuần 4 |
| - Tham gia liên hoan "Chúng cháu vui khỏe cấp Quận " | - GV, TTCM khối lớn | - Phó HTPTCM | Theo kế hoạch PGD |
| - Tham gia dự tổng kết hội thi GVDG - NVND giỏi cấp Quận. | - GV, NVND, Phó HTPTCM | - BGH | Lịch PGD |
| Tháng 4/2019 | - Kiểm tra 100% lớp thực hiện quy chế chuyên môn. | - GV | - BGH | Cả tháng |
| - Tổ chức bé tập làm nội trợ “ Nặn bánh trôi” nhân ngày tết hàn thực. | - GV | - Phó HTPTCM | Tuần 2 |
| - Tổng hợp SKKN loại A cấp trường nộp về phòng GD. | - Tổ CM | - Phó HTPTCM | Tuần 1,2 |
| - Đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định. Tổng hợp kết quả đánh giá trẻ ở các độ tuổi. Rút kinh nghiệm công tác đánh giá trẻ. | - GV | - Phó HTPTCM | Tuần 3 |
| - Kiểm tra chất lượng toàn diện 100% các lớp. Triển khai đánh giá giáo viên theo tiêu chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non | HPCM, tổ CM, TTND | - Phó HTPTCM | Tuần 4 |
| - Tổ chức cân, đo định kỳ cho trẻ lần 3.- khám sức khỏe lần 2 cho trẻ. | - NV y tế | -Phó HTPTND | Tuần 3 |
| - Báo cáo phong trào "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực". “Trường học an toàn – Phòng chống tai nạn thương tích”. | - Phó HTPTCM | - Phó HTPTCM | Theo lịch PGD |
| - Báo cáo thống kê cuối năm. Hoàn thiện hồ sơ phổ cập trẻ 5 tuổi. | - VT | - Hiệu trưởng | Tuần 4 |
| Tháng 5/2019 | - Triển khai chủ đề cuối năm học ở các độ tuổi theo kế hoạch | - TTCM | - Phó HTPTCM | Tuần 1 |
| - Kiểm tra các lớp ôn dạy trẻ kĩ năng tự phục vụ | - GV | - Phó HTPTCM | Tuần 1 |
| - Đánh giá xếp loại giáo viên | - BGH | - HT | Tuần 3 |
| **-** Kiểm tra hồ sơ sổ sách cuối năm | - GV | - Phó HTPTCM | Tuần 3 |
| - Hoàn thiện các hồ sơ thi đua cuối năm, nộp về Phòng | - BGH, VP | - HT | Tuần 4 |
| - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2019-2020 | - BGH | - HT | Tuần 4 |
| - Tổ chức họp PH cuối năm.  - Tổ chức hội nghị tổng kết năm học | - GV  -Toàn trường | - HT  - HT | Tuần 4  Tuần 4 |
| Tháng 6/2019 | - Triển khai kế hoạch giáo dục hè ở các độ tuổi theo đúng kế hoạch | - GV | -Phó HTCM | Tuần 1 |
| - Kiểm tra đột xuất các lớp triển khai hoạt động hè. | -Phó HTCM | -HT | Tuần 2 |
| - Cân đại trà hè | - Y tế | - Phó HTND | Tuần 2 |
| - Bồi dưỡng hè cho GV | - GV | Phó HTCM | Tuần 4 |
| Tháng 7+8/2019 | - Triển khai kế hoạch giáo dục hè ở các độ tuổi theo đúng kế hoạch | - GV | Phó HTCM | Tuần 1 |
| - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh | - GV, BGH, VP | -BGH | Tuần 1 |
| - Kiểm tra hoạt động hè. | - BGH | - HT | Tuần 2 |
| - Dự bồi dưỡng hè năm 2019 | - GVNV | - HT | Lịch PGD |
| - Tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2018 – 2019; Tổng kết chuyên đề phát triển ngôn ngữ và triển khai nhiệm vụ năm học 2018 – 2019. | - BGH | - HT | Lịch PGD |
| - Chuẩn bị phân công GV , chuyển lớp | - BGH | - HT | Tuần 3 |

|  |
| --- |
| **HIỆU TRƯỞNG** |

|  |
| --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA**  Description: E:\ẢNH\logo cua trường\IMG_56271970393253.jpeg  **LỊCH TRÌNH CHUYÊN MÔN**  **NĂM HỌC 2018- 2019**  **Long Biên, tháng 9 năm 2018** |

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA**



**LỊCH TRÌNH CHUYÊN MÔN**

**NĂM HỌC 2018- 2019**

**Long Biên, tháng 9 năm 2018**