|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG****TUẦN 1/8/2019 (Tuần 1 năm học: 2019- 2020)** **Từ ngày 5/8 đến ngày 10/8/2019** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | Nguyễn Thị Tình  |  S | - ND: + Kiểm tra việc rền nề nếp học sinh của các lớp.- KQ:Thực hiện tốt. | -ND : + Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn các lớp. -KQ: Thực hiện tốt.  | -ND: + Phát học liệu cho các lớp. -KQ: Thực hiện tốt.  | - ND: + Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm. - KQ: Thực hiện tốt.  | - ND : + Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm. - KQ: Thực hiện tốt . | - ND : + Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm. -KQ: Thực hiện tốt. |
|  C | - ND: + Làm việc tại phòng. -KQ: Thực hiện tốt  | -ND:+ Làm việc tại phòng. -KQ: Thực hiện tốt. | -ND: + Làm việc tại phòng . - KQ: Thực hiện tốt  | - ND : + Kiểm tra qui chế giờ ăn.- KQ: Thực hiện tốt . | - ND: + Làm việc tại phòng. - KQ: Thực hiện tốt.  | - ND :+ Làm việc tại phòng. KQ: Thực hiện tốt  |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Người lập**  **Nguyễn Thị Tình**  |  **Hiệu trưởng**  **Hoàng Diệu Liên**  |