|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON TUỔI HOA** | **LỊCH CÔNG TÁC CỦA PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **TUẦN 4/8/2019 (Tuần 4 năm học: 2019- 2020)**  **Từ ngày 26/8 đến ngày 31/8/2019** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | Nguyễn Thị Tình | S | - ND:  + Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp.  - KQ: Thực hiện tốt | -ND :  + Dự giờ lớp  -KQ: Thực hiện tốt | -ND:  + Tập huấn phần mềm giáo dục .  -KQ: Thực hiện tốt | - ND:  + Duyệt văn nghệ khai giảng.  - KQ: Thực hiện tốt | - ND :  + Kiểm tra việc giao nhận thực phẩm.  - KQ:Thực hiện tốt | - ND :  + Kiểm tra giao nhận thực phẩm  - KQ:............. |
| C | - ND:  + Kiểm tra giờ ăn các lớp.  -KQ: Thực hiện tốt | -ND:  + Làm việc tại phòng.  -KQ: Thực hiện tốt | -ND:  + Làm việc tại phòng .  - KQ: Thực hiện tốt | - ND :  + Kiểm tra qui chế giờ ăn.  - KQ:Thực hiện tốt | - ND:  + Làm việc tại phòng.  - KQ: | - ND:  + Làm việc tại phòng.  - KQ: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Người lập**  **Nguyễn Thị Tình** | **Hiệu trưởng**  **Hoàng Diệu Liên** |