

Số: *1450*/SGDDĐT-VP
V/v nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương
(10/3 Âm lịch), 30/4 và 01/5 năm 2018

Hà Nội, ngày *19* tháng 4 năm 2018

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2012, Văn bản hợp nhất 12/VBHN-VPQH Bộ luật lao động 2015 và Thông báo 5427/TB-LĐTĐ ngày 22/12/2017 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về nghỉ Lễ, Tết năm 2018. Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Hà Nội thông báo về việc nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch), 30/4 và 01/5 năm 2018, như sau:

I. Thời gian nghỉ dịp lễ Giỗ Tổ Hùng Vương, 30/4 và 01/5 năm 2018

1. Dịp Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch) được nghỉ làm việc ngày 25/4/2018 (thứ Tư).

2. Nghỉ dịp 30/4 và 01/5 năm 2018

- Đối với các đơn vị thực hiện lịch nghỉ cố định 2 ngày/tuần vào thứ Bảy và Chủ Nhật: được nghỉ 04 ngày liên tục, từ ngày 28/4/2018 (thứ Bảy) đến hết ngày 01/5/2018 (thứ Ba); *(trong đó, ngày 28/4/2018 và ngày 29/4/2018 là ngày nghỉ hàng tuần, ngày 30/4/2018 và ngày 01/5/2018 là ngày nghỉ Lễ Chiến thắng và Quốc tế Lao động).*

- Đối với các đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định 02 ngày thứ Bảy, Chủ Nhật hàng tuần: được nghỉ 03 ngày liên tục, từ ngày 29/4/2018 (Chủ Nhật) đến hết ngày 01/5/2018 (thứ Ba); *(trong đó, ngày 29/4/2018 là ngày nghỉ hàng tuần, ngày 30/4/2018 và ngày 01/5/2018 là ngày nghỉ Lễ Chiến thắng và Quốc tế Lao động).*

2. Những việc cần thực hiện trong dịp nghỉ Lễ

- Trong thời gian nghỉ Lễ, các đơn vị cần thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ cơ quan, trường học; phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ...; Tuyên truyền, giáo dục, triển khai đến học sinh về thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép. Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử nơi công cộng.

- Trưởng các phòng GDĐT các quận, huyện, thị xã; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo, thường xuyên nắm tình hình, kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh xảy ra thuộc ngành, lĩnh vực, đơn vị quản lý, gửi văn bản về hòm thư: vanphongso@hanoiedu.vn và hssv@hanoiedu.vn

(đồng thời thông tin nhanh qua số điện thoại: đ/c Hoàng Hữu Trung, Chánh Văn phòng: 0913.075.241 hoặc đ/c Phạm Ngọc Tuấn, Trưởng phòng Chính trị tư tưởng: 0913.529.608).

Sau dịp nghỉ Lễ, các đơn vị cần ổn định ngay nền nếp dạy, học và làm việc bình thường.

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo ;
- UBND Thành phố;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Công thông tin điện tử của Ngành;
- Lưu: VT, VP. *mg.*



Phạm Văn Đại